INGLÉS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

E.S.O. Y BACHILLERATO

CURSO 2021-2022

- **INTRODUCCIÓN 2**
- **OBJETIVOS 4**
- **COMPETENCIAS CLAVE 5**
- **ELEMENTOS TRANSVERSALES 7**
- **METODOLOGÍA 8**
- **ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL 10**
- **MATERIALES Y RECURSOS 11**
- **PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y DE LA EXPRESIÓN EN PÚBLICO Y ESCRITA 12**
- **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 14**
- **ELEMENTOS CURRICULARES DE LOS DISTINTOS CURSOS**

  -1º ESO. Contenidos.Criterios de evaluación.Estándares de aprendizaje evaluables..Secuenciación y temporalización. 15-123

  Contenidos mínimos 126

  -2º ESO.Contenidos.Criterios de evaluación. Secuenciación y temporalización.....128

  Contenidos mínimos.....211

  -3º ESO. Contenidos. Criterios de evaluación. Estándares de aprendizaje evaluables. Secuenciación y temporalización.....212-329

  Contenidos mínimos.....329

  -4º ESO. Contenidos. Criterios de evaluación. Secuenciación y temporalización.....330-440

  Contenidos mínimos.....441.

  -1º BACHILLERATO. Contenidos. Criterios de evaluación. Estándares de aprendizaje evaluables. Secuenciación y temporalización.....444

  Contenidos ínimos.....497

  -2º BACHILLERATO. Contenidos. Criterios de evaluación.Secuenciación y temporalización.....498

  Contenidos mínimos.....538
- **PROGRAMA BRITISH. 539**
- **CRITERIOS DE EVALUACIÓN. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN. EXÁMENES DE SEPTIEMBRE.RECUPERACIONES. 555**
- **EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE 557**
- **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS 561**
- **ASPECTOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO 562**
- **PLAN DE DIGITALIZACIÓN 604**
- **CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CURSO 19.....605**

INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en la redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, dedica el capítulo III del título I a la regulación de la educación secundaria obligatoria. El Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato. Una vez fijado el currículo básico , la Comunidad de Castilla y León establece el currículo y regula la implantación y desarrollo de la educación secundaria obligatoria para su aplicación en los centros que pertenecen a su ámbito de gestión según Orden EDU/362/2015.

El instrumento fundamental para la comunicación y el aprendizaje es la lengua. El conocimiento de otras lenguas, y sobre todo de la lengua inglesa, constituye un bagaje indispensable de las personas inmersas en un mundo globalizado, donde las relaciones entre ellas, los países, organismos y empresas son cada día más frecuentes y estrechas.

La competencia del currículo por excelencia en la materia Primera Lengua Extranjera es la comunicación lingüística. No se trata de conocer y saber algo sobre la lengua extranjera desde un punto de vista teórico, sino de practicarla, utilizándola para comunicar y comprender en situaciones reales, ya sean orales o escritas. El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas describe lo que el alumnado ha de ser capaz de hacer en el idioma extranjero, capacidad definida en cinco destrezas: comprensión oral, comprensión escrita, expresión e interacción oral y producción escrita.

En un mundo globalizado donde las distancias se han reducido considerablemente, el uso de las lenguas extranjeras supone un conocimiento y aceptación de otros usos, costumbres, culturas y creencias, y conlleva necesariamente tener una visión completamente abierta y positiva de otras realidades que contribuirán a un enriquecimiento personal y mutuo, una simbiosis entre culturas que facilitará la resolución de conflictos de manera satisfactoria y un avance en el mundo del conocimiento en general, la cultura, la ciencia y la tecnología.

La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas, la capacidad de tomar riesgos, así como el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para resolver nuevos retos o resolver tareas en escenarios más o menos complejos, son fundamentales para el desarrollo del espíritu emprendedor. Las lenguas extranjeras son además una puerta abierta a un infinito abanico de posibilidades en el mundo personal, profesional y laboral, y el currículo pretende fomentar el emprendimiento como una actitud ante la vida, convirtiendo al alumno en un ser crítico, creativo y comprometido con todo tipo de realidades. La mayor parte de la actividad lingüística se lleva a cabo hoy en día a través de medios tecnológicos .

La Primera Lengua Extranjera puede contribuir a las competencias en ciencia y tecnología y otras áreas de conocimiento facilitándoles y expandiéndoles el acceso a datos, procedimientos y técnicas

de investigación, favoreciendo un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Estos aspectos han sido tenidos en cuenta a la hora de organizar y secuenciar las unidadesdidácticas de esta materia: la integración ordenada de todos los aspectos del currículo (entre los que incluimos las competencias básicas) es condición *sine qua non* para la consecución tanto de los objetivos de la etapa como de los específicos de la materia. De este modo, objetivos, contenidos ,metodología, competencias básicas y criterios de evaluación, forman una unidad para el trabajo en el aula.

OBJETIVOS

Las exigencias y necesidades en la sociedad del siglo XXI han propiciado ajustes en el ámbito escolar, preparando a los alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe a la vez que tecnológicamente más avanzado. Nuestro país se encuentra comprometido como miembro de la Unión Europea en el fomento del conocimiento de otras lenguas comunitarias, tal como se recoge en uno de los objetivos de la Estrategia de Lisboa. Por su parte, el Consejo de Europa en el Marco de Referencia Común Europeo para el aprendizaje de lenguas extranjeras, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante. Estas pautas han sido un referente clave para la elaboración del currículo del área.
La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:
a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

COMPETENCIAS CLAVE EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el "Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas" y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de actuar. Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los estándares de aprendizaje en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las Competencias clave generales correspondientes a cada etapa.
En el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato se indica la forma en que esta materia contribuye al proceso de adquisición de las Competencias clave

En nuestro sistema educativo se considera que las Competencias clave que debe tener el alumno cuando finaliza su escolaridad obligatoria para enfrentarse a los retos de su vida personal y laboral son las siguientes:

a) Comunicación lingüística.

b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

c) Competencia digital.

d) Aprender a aprender.

e) Competencias sociales y cívicas.

f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

g) Conciencia y expresiones culturales.

1. COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜISTICA

Supone la *utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita* y como Instrumento de aprendizaje y de autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta, por lo que contribuye, asimismo, a la creación de una imagen personal positiva y fomenta las relaciones constructivas con los demás y con el entorno. Aprender a comunicarse es, en consecuencia, establecer lazos con otras personas, acercarnos a otras culturas que adquieren sentido y provocan afecto en cuanto que se conocen. En suma, esta competencia es fundamental para aprender a

resolver conflictos y para aprender a convivir. *Su adquisición supone el dominio de la lengua oral yescrita en múltiples contextos y el uso funcional de, al menos, una lengua extranjera.*
La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta. *Los libros de texto elegidos ofrecen una la gran variedad de actividadesque promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezasescritas y orales y muchas oportunidades para personalizar.*

2. COMPETENCIA DIGITAL

Es la *habilidad para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.* Incluye aspectos que van desde el acceso y selección de la información hasta su uso ytransmisión en diferentes soportes, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y lacomunicación como un elemento esencial para informarse y comunicarse. Su adquisición supone, almenos, utilizar recursos tecnológicos para resolver problemas de modo eficiente y tener una actitudcrítica y reflexiva en la valoración de la información de que se dispone.
Las tecnologías de la información y la comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiemporeal con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante deinformación que aumenta cada día. *El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad decomunicarse utilizando las nuevas tecnológicas creando contextos reales y funcionales decomunicación.*

3. COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER

Esta competencia supone, por un lado, iniciarse en el aprendizaje y, por otro, ser capaz de continuaraprendiendo de manera autónoma, así como buscar respuestas que satisfagan las exigencias delconocimiento racional. Asimismo, implica admitir una diversidad de respuestas posibles ante unmismo problema y encontrar motivación para buscarlas desde diversos enfoques metodológicos. Elaprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidosdirectamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, identificando cómo aprendenmejor y qué estrategias los hacen más eficaces. *Esto comporta la conciencia de aquellascapacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, lacomprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.*

En todas las unidades *los alumnos desarrollarán destrezas y aprenderán estrategias y habilidades que les harán conscientes de lo que saben y de lo que es necesario aprender* como; la observaciónvisual y auditiva, la memoria a través de la repetición, la concentración y la reflexión en el trabajo, lacapacidad de elegir y opinar por ellos mismos, la organización y el método a través de las rutinas, ladisciplina y los hábitos de estudio para la consecución de las metas y logros.
Reflexionando sobre elpropio aprendizaje identificarán cómo aprender mejor y que estrategias los hacen más eficaces y sefavorecerá la autonomía e iniciativa personal así como la toma de decisiones racional y críticamente

4. COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS

Esta competencia permite vivir en sociedad, comprender la realidad social del mundo en que se vive y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad cada vez más plural. Incorpora formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad, relacionarse con los demás, cooperar, comprometerse y afrontar los conflictos, por lo que adquirirla supone ser capaz de ponerse en el lugar del otro, aceptar las diferencias, ser tolerante y respetar los valores, las creencias, las culturas y la historia personal y colectiva de los otros.

Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma. Este hecho favorece la comprensión de larealidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales yde comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto losrasgos de identidad como las diferencias.

5. INICICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR

Esta competencia se refiere a la posibilidad de optar con criterio propio y llevar adelante las iniciativasnecesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella, tanto en el ámbitopersonal como en el social o laboral. Su adquisición implica ser creativo, innovador, responsable ycrítico en el desarrollo de proyectos individuales o colectivos. A medida que los alumnos vanadquiriendo vocabulario y estructuras de la nueva lengua, se vuelven más autónomos.

6. CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES

Esta competencia implica conocer, apreciar, comprender y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de disfrute y enriquecimiento personal yconsiderarlas parte del patrimonio cultural de los pueblos. En definitiva, apreciar y disfrutar el arte yotras manifestaciones culturales, tener una actitud abierta y receptiva ante la plural realidad artística,conservar el común patrimonio cultural y fomentar la propia capacidad creadora.
El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, *producciones lingüísticas con componente cultural.* Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

ELEMENTOS TRANSVERSALES

Esta programación incorpora y desarrolla el conjunto de elementos transversales recogidos por la LOMCE y por las Órdenes EDU/362-363/2015, de la Consejera de Educación, por el que se establece el currículo en la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

Como es de esperar, en la materia de la lengua inglesa se trabajan principalmente la **comprensión lectora**, la **expresión oral** y **escrita** en todas las unidades; pero también se trabajan la **comunicación audiovisual** y las **TIC** a través de los recursos empleados en las pizarras digitales, como presentaciones, ejercicios, práctica para efectuar diálogos, vídeos y juegos para aprender inglés digitalmente. También se cubren las TIC de forma indirecta mediante diversas actividades, como leer y escribir entradas de blog, mantener conversaciones acerca de hábitos de compras online y uso de las tecnologías, o intercambiar opiniones acerca de la influencia de las redes sociales en los movimientos ciudadanos. A menudo, también se pide que los alumnos elaboren sus propias presentaciones digitales.

El **emprendimiento** también se trabaja promoviendo que los alumnos tengan confianza en sí mismos, tomando la iniciativa para realizar diferentes actividades y a ponerlas en práctica en la vida

real, expresando sus opiniones y reacciones, expresando preferencias, trabajando cooperativamente para solucionar problemas y llegar a acuerdos, y efectuando role plays de diverso contenido. De este modo, los alumnos pueden extender sus conocimientos más allá del aprendizaje de una lengua.

Esta programación también fomenta la **educación cívica y constitucional,** cubriendo en cada uno de los niveles temáticosrelacionados con la convivencia en el centro educativo, costumbres alrededor del mundo, temas medioambientales, problemas de índole social, aportación de sugerencias y opiniones con el objeto de alcanzar acuerdos, así como pedir ayuda, disculpas y responder adecuadamente.

METODOLOGÍA

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. El uso efectivo de lenguas extranjeras supone una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera transciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias. Se pretende, en la medida de lo posible, globalizar las experiencias sin olvidar la etapa concreta de aprendizaje en que se encuentran los alumnos.

Las bases metodológicas que seguiremos son las siguientes:

El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus primeros conocimientos previos; centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano al alumnado pero con una vertiente de fantasía para lograr el equilibrio entre la seguridad/bienestar con el interés/imaginación. El alumno puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos. El aprendizaje por

competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no solo sean capaces de aprender, sino entre otros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a hacer. Cada una de las unidades de nuestro proyecto proporciona diferentes actividades que contribuyen al desarrollo de las Competencias.

Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes; por eso nuestro proyecto está diseñado para ser utilizado con flexibilidad de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden aplicar conocimientos y aptitudes, facilitando el desarrollo de la propia conciencia de logros y del progreso que logran día a día. En nuestro proyecto existe siempre un apoyo para aquellos niños/as que lo requieran, teniendo siempre en cuenta aquellos casos en los que el progreso no responda a los objetivos que se han programado, así como los casos en que algunos destaquen en la consecución de objetivos y que, ante la falta de actividad programada, se desmotiven y pierdan el interés por la lengua extranjera. Para subsanar estas posibles situaciones se incluyen actividades tanto de ampliación, para los más avanzados, como de refuerzo, para los que puedan estancarse en algún momento.

El aprendizaje de los niños es mayor y de más calidad si se basa en la actividad; ellos demandan ejercer su capacidad de actuar. Cada una de las unidades de nuestro proyecto proporciona una amplia gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. En nuestro proyecto el alumno/a es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje pero su actividad constructivista depende de la intervención del profesor/a. Esta intervención debe ser activa y reflexiva y ajustada al nivel que muestra el alumno/a debiendo: iniciar el *input* de la lengua, ayudar al individuo en la interacción con los demás, evaluar lo que hacen los niños/as, proporcionar *feedback*, contextualizar las actividades y dar significados comprensibles para el alumno/a, promover estrategias de comunicación, potenciar las estrategias de aprendizaje ya adquiridas y admitir el error.

Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje. El error ocurre como una evidencia del dinamismo subyacente de la comprensión y del dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo. En nuestro proyecto se entiende que los errores se producen cuando el niño/a anticipa como va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de adquisición. Pero es importante hacer una distinción entre error y equivocación. Se considera error el fallo sistemático debido a un mal o escaso conocimiento de la lengua. Estos errores se corregirán al finalizar las interacciones orales, de forma grupal y con un lenguaje asequible y siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo. La equivocación es un fallo ocasional debido a una falta de atención en un momento determinado, que lo mismo le puede ocurrir a un hablante nativo. No merece la pena corregir los fallos porque no son relevantes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación del proceso individual y grupal de los alumnos en el aprendizaje es un factor importante para asegurar la calidad del mismo; por ello diseñamos distintos tipos de pruebas de evaluación adaptadas a las necesidades de nuestros alumnos.

El aprendizaje globalizado genera el desarrollo de la realidad como un todo en los alumnos. Se realizan actividades interrelacionadas con las otras áreas curriculares, empezando por el conocimiento del mismo alumno y a continuación con la exploración del mundo que les rodea; su

casa, su colegio, su medio ambiente y su sociedad en general. Este desarrollo se refleja en los temas de cada unidad, que se relacionan con las demás áreas del Currículo: Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, la Educación Artística, las Matemáticas, la Educación Física, etc.

*Un aprendizaje permanente.*No hay saberes que se adquieren exclusivamente en una determinada materia y sólo sirven para ella (sobre todo en esta y para esta). Con todo lo que el alumno aprende en las diferentes materias (y no sólo en la institución escolar) construye un bagaje cultural y de información que debe servirle para el conjunto de su vida, que debe ser capaz de utilizarlo en momentos precisos y en situaciones distintas (el lenguaje es, a estos efectos, paradigmático). Por eso, las Competencias pueden alcanzarse si no en todas, sí en la mayoría de las materias curriculares, y también por eso en todas estas materias podrá utilizar y aplicar dichas competencias, independientemente de en cuáles las haya podido adquirir (transversalidad). Ser competente debe ser garantía de haber alcanzado determinados aprendizajes, pero también permitirá alcanzar otros, tanto en la propia institución escolar como fuera de ella, garantía de su aprendizaje permanente (o, en este caso, capaz de comunicarse en situaciones muy diversas, algunas de las cuales el propio alumno ni siquiera puede considerar aún que tendrá que hacerlo).

ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL

Actividades de inicio de lección
Se trata de activar los conocimientos previos de los alumnos en los temas nuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de *brainstorming* o actividades de repaso, mediante juegos, intercambios comunicativos con soporte de flashcards, posters, canciones, etc.

De desarrollo de la lección
Cada una de las unidades del método incluye diferentes tipos de actividades que apelan a las inteligencias múltiples y que están destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. Estas actividades son:

- El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (Vocabulary).
- La lectura y comprensión de textos (Reading).
- Las estructuras gramaticales (Grammar).
- Los sonidos estudiados (Pronunciation).
- La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (Listening and Speaking).
- La comprensión y la expresión escrita (Writing).

De refuerzo y ampliación
El proyecto parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

De desarrollo de Competencias
Algunas actividades contribuyen más específicamente al desarrollo de una o varias Competencias, entre las que se incluirían:

- *Brainstorming*
- *Role-plays*
- Actividades interactivas
- Actividades en la pizarra digital
- Actividades basadas en distintos soportes
- Actividades de investigación o estudios de casos
- Actividades en grupo
- Interpretaciones de datos, gráficas, etc.
- Textos culturales, canciones, rimas, etc.
- Actividades en las que se trabajan las emociones

De evaluación
La evaluación del aprendizaje en Educación Secundaria será continua y global y tendrá en cuenta el progreso del alumno en el conjunto de las áreas del currículo. El profesor evaluará tanto los aprendizajes del alumnado y su nivel de logro de las competencias como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente.

MATERIALES Y RECURSOS

Desde el Departamento de Inglés se promueve un uso variado y eficiente de los recursos didácticos. Por un lado, hacemos uso de los diversos libros de texto propuestos en cada curso y los materiales de audio y digitales que los acompañan. Por otro, utilizamos materiales complementarios como worksheets (tanto en formato papel como digital), juegos , pósters y todos los contenidos que nos brindan Internet y las nuevas tecnologías (vídeos de youtube, blogs, páginas web…)

El departamento también dispone de libros de referencia y consulta, tales como diccionarios, gramáticas y recursos adicionales de gran utilidad para las clases que cuentan con el apoyo de auxiliares de conversación.

Cada aula de inglés del centro dispone de un ordenador y un proyector.

LIBROS DE TEXTO CURSO 2017/18

1º ESO

Editorial Burlington Books

Way to English ESO 1 Student's Book 978-9963-51-724-4
Workbook + Language 978-9963-51-630-8

2º ESO

Editorial Burlington Books

Way to English ESO 2 Student's Book 978-9963-51-635-3
Workbook + Language 978-9963-51-636-0

3º ESO

Book Think Ahead.

Isbn Student`s 9789925300846.

Isbn Workbook 9789925300853.

4º ESO

. Editorial Oxford University Press

TOGETHER 4 SB	9780194515573
TOGETHER 4WB	9780194515894

1º y 2º Bachillerato

Advantage1. Book y Workbook. Burlington

ISBN: Sb: 978-9963-273-67-6

Wb: 978-9963-27-3713

Advantage2. Book y Workbook. Burlington

ISBN : Sb:978-9925301225

Wb: 978-9925301263

LIBROS DE TEXTO BRITISH

1º Brtitish.

-Burlington International English. Book y Workbook.Burlington Books

ISBN: ST: 9789963-51-419-9

Wb: 9789963514212

2º British.

- Gateway B1

ISBN978-0-230-47312-6

Wb: 978-0-230-47091-0

3º British.

Gateway B1+ .2nd edition.Macmillan Book ISBN: 978-0-230-47314-0

Wb. ISBN 978-0-230-470-94-1

4º British.

-Great Thinkers.MacMillan

Students.ISBN:8435268014315.

Workbook. 8435268014322.

PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y EXPRESIÓN EN PÚBLICO Y ESCRITA

Desde el Departamento de Inglés contribuimos a la promoción de la lectura tanto en la etapa de ESO como en la de Bachillerato mediante diferentes estrategias. La naturaleza de la propia asignatura es propicia, se trabajan lecturas graduadas relacionadas con el lenguaje y/o tema de la unidad, tanto en clase como en casa, y algunas de las actividades de aula se centran en la lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos. Por otra parte, se proponen libros de lectura obligatoria en cada uno de los cursos, tal y como se detalla a continuación:

LECTURAS CURSO 2021-22

1º ESO

-The Adventures of Tom Sawyer(Black Cat. Gren Apple. Stater.VicensVives)

Bathsheba the witch. .VicensVives

- **2º ESO**

-A Christmas Carol(Burlington Activity Readers)

-Million Dollar Theft in S. Francisco (Black Cat. VicensVives)

3º ESO

-Madame Doubtfire. Burlington books.

- A Sherlock Holmes Collection. . Burlington books .

4º ESO

-Dr. Jekyll and Mr. Hyde (Original Readers Burlington)

Great Expectations. Burlington books .

- **1º Bachillerato**

-The Canterbury Tales.Vicens Vives.

-Stormcatchers. Oxford.

2º Bachillerato

- Moving finger.Collins

-Murder at the Vicarage (Collins)

1º British

-The Treasure of Franchard.Vicens Vives

- Sherlock Holmes Collection. . Burlington books .

2º British

-Les Miserables (VicensVives)

-Number the Stars Collins

3º British

-Sherlock Holmes investigates.Vicens Vives

-Room 13.Oxford

4º British

-Sparkling Cyanide (Collins)

-Unique.(Oxford)

Los alumnos de todos los cursos realizan, durante los dos primeros trimestres, una serie de actividades relacionadas con las lecturas. También se realizan controles cuyos resultados son tenidos en cuenta en la evaluación. Durante el tercer trimestre la lectura es voluntaria en casi todos los cursos, especialmente en los más bajos. Se les anima a mejorar su nota a través de la lectura

voluntaria.Los profesores reconmiendan y prestan libros a los alumnos que así lo requieren tanto durante el curso como en vacaciones.

En los cursos British, como la carga lectiva lo permite, se dedica alguna hora a la semana a la explotación de lecturas en el aula fomentando con ello tanto el gusto por la lectura como la comprensión y expresión a través de las muchas actividades llevadas a cabo.Estos alumnos reciben también clases de Literacy, con lo que trabajan distintos tipos de textos y géneros que más tarde ellos también producen.

Desde el Departamento también promovemos medidas para la mejora de la expresión en público y expresión escrita especialmente en la etapa de Bachillerato. Dada la naturaleza comunicativa de la asignatura, los alumnos hablan para el gran grupo, en parejas, o en pequeños grupos realizando tareas comunicativas sobre los contenidos tratados en las clases. También se realizan presentaciones orales sobre información recabada o sobre contenidos que el propio alumno elabora. Del mismo modo, se realizan tareas escritas y se estudian distintos tipos de textos con el fin de que los alumnos aprendan a componer redacciones atendiendo a diversos fines comunicativos (cartas formales e informales, ensayos de opinión o discusión, notas, informes, narraciones, instrucciones, etc.) Se presta especial atención al uso de ortografía y puntuación correctas, al uso de conectores para la organización de un discurso cohesionado, y a la organización de ideas con el fin de componer unos textos coherentes.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO

Uno de los elementos que más potenciaba la LOE y se continúa potenciando con LOMCE es la *atención a la diversidad.* Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. La atención a la diversidad debe llevarse a cabo siempre en los dos sentidos. Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el cuaderno. Los profesores deben calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberán ser consciente en todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares apropiadas para los alumnos con necesidades educativas especiales

Las adaptaciones se centraran en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje

2. Apoyo dentro del aula por maestros especialistas, personal complementario u otro personal
3. Metodología más personalizada
4. Accesibilidad de los elementos del currículo para el alumnado con necesidades educativas especiales
5. Reforzar las técnicas de aprendizaje
6. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
7. Adaptaciones curriculares significativas de los elementos del currículo
8. Aumentar la atención orientadora
9. Atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria
10. Enriquecimiento curricular
11. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos

a) Para el alumnado con altas capacidades intelectuales: *se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de estos alumnos que les permitan desarrollar al máximo sus capacidades.*

b) Para los alumnos con integración tardía en el sistema educativo: *se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase para que les permitan continuar con aprovechamiento sus estudios.*

c) Para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje: se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para alumnos con discapacidad, se tomarán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas. Para alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales.

Cuando no bastan las adaptaciones tenemos la diversificación curricular, por medio de la cual un alumno o alumna podría dejar de cursar parte del tronco común de la etapa y emplear este tiempo en otro tipo de actividades educativas, bien las ofertas en espacios de optatividad, bien actividades diseñadas especialmente para él/ella, que se podrían cursar dentro o fuera del centro. Este/a alumno/a seguiría teniendo en todo momento como referencia los objetivos generales de la etapa, pero accedería a ellos a través de otro tipo de contenidos y actividades.

ELEMENTOS CURRICULARES EN LOS DISTINTOS CURSOS

1º ESO: Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables (básicos * propuestos) y competencias

COMPETENCIAS CLAVE

1. Comunicación lingüística **CL**

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología **CMCT**

3. Competencia digital **CD**

4. Aprender a aprender **AA**

5. Competencias sociales y cívicas **CSC**

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor **SIEE**

7. Conciencia y expresiones culturales **CEC**

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	BÁSICOS *	Competencias Clave
Bloque1.Comprensiónde textosorales				
Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: Iniciación de relaciones personales. Descripción de cualidades físicas de personas,	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves, sencillos y articulados de manera lenta y clara (p. e. información en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios). 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad lenta y en una variedad estándar de la lengua.	BÁSICO BÁSICO	CL CL CSC CL

objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión y la orden. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Estructuras sintáctico- discursivas.[1] Léxico oral elemental de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos. Identificación de algunos	(hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (Entorno), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en la sociedad), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales básicas (costumbres, tradiciones). Distinguir la función comunicativa más relevante del texto y alguna de sus características más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción, desarrollo y cierre textual). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre cómo se forman y organizan algunos patrones sintácticos y discursivos elementales y de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. peticiones). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y	4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 5. Comprende, en una conversación formal o entrevista (p. e. en centros de estudios) en la que participa lo que se le pregunta sobre Asuntos personales, educativos o de su interés. 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). 7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.		CL CSC CL CSC

símbolos fonéticos con el reconocimiento de fonemas de uso frecuente. Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.	estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.		BÁSICO	CL AA CL CSC CEC

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	BÁSICOS*	Competencias Clave
Bloque2.Producción de textos orales: expresión e interacción				
Estrategias de producción: Planificación Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.	Producir textos breves y comprensibles en un registroinformal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, aunque a veces haya	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	BÁSICO	CL CD SIEE

Adecuar el texto al destinatario y contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresar elmensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje muy conocido y usado en la vida real). Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	interrupciones, vacilaciones o pausas y se reformule el discurso y se seleccionen expresiones y estructuras sencillas y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. Producir textos orales monológicos o dialógicos breves, de estructura simple y clara adaptando, por ejemplo, patrones de la primera lengua o usando elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas básicas, como son las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones 4. Toma parte en una conversación formal o reunión, intercambiando información suficiente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	BÁSICO BÁSICO	CL SIEE CSC CL SIEE CSC CL CSC CEC

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: Iniciación de relaciones personales. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes,y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión y la orden. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Estructuras sintáctico-discursivas.[1] Léxico oral elemental de uso común (recepción) relativo a identificación personal;	Mostrar control sobre un repertorio muy limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información sencilla y opiniones, simples y directas en situaciones habituales y cotidianas. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible mensajes sencillos, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y losinterlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.			

vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, clima y entorno Patrones sonoros básicos, acentuales, rítmicos y de entonación. Identificación de algunos símbolos fonéticos con la pronunciación de fonemas de uso frecuente Producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.				

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	BÁSICOS*	Competencias Clave
Bloque3.Comprensión de textos escritos				
Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido	Identificar la información esencial en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, con	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).		CL AA

general, información esencial, puntos principales). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobresignificados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: Iniciación de relaciones personales. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión y la orden. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la	estructuras sencillas y un léxico de uso común. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en la sociedad), y convenciones sociales básicas (costumbres y tradiciones). Distinguir la función comunicativa más relevante del texto y alguna de sus características más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción, desarrollo y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal y académico. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales, y se expresan sentimientos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo esencial de correspondencia informal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal y educativo) 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las	BÁSICO	CL CD AA CL CD AA

confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Estructuras sintáctico-discursivas.[1] Léxico oral elemental de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. uso del imperativo para dar una orden). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☮, %, ☑) y sus significados asociados.	ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.		CL CD
		6.Entiende información escrica encial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular o un deporte), siempre que pueda releer las secciones difíciles.		AA CL CEC
		7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.		CL CD

				CL CEC

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	BÁSICOS*	Competencias Clave
Bloque4.Producción de textos escritos: expresión e interacción				
Estrategias de producción: Planificación Movilizar y coordinar las propias competencias generales básicas y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con expresiones y estructuras muy sencillas y un léxico de uso muy frecuente. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajesbreves (SMS, WhatsApp, chats, Twitter o Facebook), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en el ámbito	BÁSICO BÁSICO	CL CEC CL CSC CD

dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: Iniciación de relaciones personales. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión y la orden. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en	académico, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma muy esquemática. 4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, y se expresan opiniones de manera sencilla.	BÁSICO	CL CSC CEC CL CSC CEC

Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico oral elemental de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, clima y entorno Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).			

Estructuras sintáctico-discursivas en *Way To English 1*

1. Iniciación de relaciones personales. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Fórmulas y saludos
- *Be* y *Have got*
- Pronombres personales, demostrativos e interrogativos
- Artículos
- Singular y plural del sustantivo
- Orden de palabras: adjetivo + sustantivo
- Adjetivos en posición predicativa
- Posesivos. Genitivo Sajón
- Preposiciones: *in, at, on, from*, etc.
- Números de teléfono
- Números cardinales
- Formación de palabras.

2. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones. La orden.

- Imperativos
- Las nacionalidades; países de la Unión Europea
- Fórmulas: *How can I get there*?
- Números ordinales

3. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción.

- Presente Simple
- *There is / There are*
- Adjetivos calificativos
- Preposiciones de lugar
- *Countable and Uncountable nouns*
- Expresiones de cantidad.
- Indefinidos

4. Expresión de la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Presente Simple con adverbios de frecuencia
- *Can*
- *Like/don't like/dislike/love/hate* +
- sustantivos*/ -ing*
- Preposiciones de tiempo
- Adverbios de modo (*easily, quickly*…)
- Conectores (*afterwards, later*)

- Expresiones que señalen hora, día y fecha

5.Descripción de estados y situaciones presentes y habituales

- *Present Simple vs. Present Continuous*
- Expresiones temporales: *now, today*, etc.

6. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.

- *Past Simple* de *be*
- *There was/ There were*
- *Past Simple*: verbos regulares e irregulares
- Adverbios y frases adverbiales: *yesterday, last week, etc.*
- *Ago*

7. Expresión de sucesos futuros.

- *Present Continuous* con valor de futuro
- *Be going to*
- Adverbios y frases adverbiales*: tomorrow, next week, etc.*

8. Expresión de la voluntad, la intención y la decisión.

- *Let's*
- *Why don't we...?*
- *Shall we* + infinitive
- Respuestas de aceptación o rechazo: *Great! /That's a good idea /Oh no!*

9. Expresión del conocimiento y la certeza.

- *Verbos modales*

Secuenciación y temporalización

Por término medio, cada unidad (**nueve**) necesita un mínimo de 10 a 12 sesiones de 50 minutos cada una. Dentro de esa programación temporal de cada unidad y según las circunstancias de cada grupo o el devenir del curso escolar el profesor lo adaptara según su criterio.

UNIDAD	Aprox. Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (45 mins por sesión)*	Notas y observaciones
Starter Unit	3	*3-5 horas**	
1 They're famous!	11	*10-12 horas**	
2 At Home	10	*10-12 horas**	
3 Teens Today	11	*10-12 horas**	
4 Great Holidays	10	*10-12 horas**	
5 All about Sports	11	*10-12 horas**	
6 Amazing Animal	10	*10-12 horas**	
7 It's a Celebration!	11	*10-12 horas**	

8 Changing the World	10	*10-12 horas**	
9 Going Out	11	*10-12 horas**	
TOTAL	e.g. approx 99	*93-116 horas**	

Se trata de una temporalización adaptable al perfil del grupo-clase pues puede ser utilizada de manera simultánea con alumnos/as que presenten dificultades en el aprendizaje de idiomas, así como con aquellos que posean conocimientos un poco más avanzados. Asimismo, es adaptable a los propios gustos e iniciativas del profesor/a y sus alumnos/as, y la propia evolución del curso.

Secuenciación de las unidades didácticas

UNIDAD Getting Started

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los números naturales y ordinales, el material escolar, los colores, los miembros de la familia, las partes del cuerpo, los días y los meses.

Practicar el uso de los pronombres personales sujeto, los adjetivos y pronombres posesivos, los demostrativos this, that, these, those y las partículas interrogativas.

Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre una página web y un folleto.

Escuchar y comprender varias palabras y frases relacionadas con el lenguaje de clase.

Expresar e interactuar utilizando el lenguaje que se utiliza en la clase. Practicar un diálogo en el que tienen que saludar y presentarse.

Escribir frases utilizando correctamente las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.

Repasar la pronunciación en inglés del alfabeto.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Repaso de los números cardinales, de vocabulario relacionado con material escolar, los colores, los nombres de los miembros de la familia, las partes del cuerpo, los meses del año, los días de la semana y los números ordinales.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar el uso de todo el vocabulario de repaso.

Grammar

Repaso de los pronombres personales, los adjetivos y pronombre posesivos, this, that, these y those, y las partículas interrogativas.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar el uso de toda la gramática de repaso.

Speaking

Repaso de los saludos y del lenguaje en el aula.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar los saludos y el lenguaje típico de clase.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 4-5 y Language Builder, WB, págs.4-5: vocabulario relacionado con el material escolar, los números cardinales y ordinales, los colores, los meses y días de la semana y los miembros de la familia.

- Grammar, SB, pág. 6: uso de los pronombres personales sujeto, los adjetivos y pronombres posesivos, los adjetivos demostrativos (this, that, these, those), el genitivo sajón y las partículas interrogativas.

- Speaking, SB, pág. 8: uso de la lengua inglesa para dar instrucciones , hacer y contestar preguntas para interaccionar en el aula con el profesor/a y con los compañeros, presentarse y saludarse. Práctica de pronunciación y diálogos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 4, ejs. 1-2, y pág. 5, ejs. 16-17: repaso de los números naturales y ordinales en inglés.

Competencia digital:

- Interactive Student, www.burlingtonbooks.es/IS práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.

- WordApp (www.burlingtonbooks.es/WA): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas Grammar Animations, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

Aprender a aprender:

- My English Experience, WB, pág. 125 y Language Builder, WB, págs.4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 8: respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.

- Student Learning Record, WB, pág. 124: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 4, ej. 6: las mezclas cromáticas para crear colores nuevos.

- Vocabulary, SB, pág. 5, ej. 17: conocimiento de las fechas de algunas festividades conocidas.

- Grammar, SB, pág. 6, ej. 11: datos relevantes sobre personajes y lugares de la cultura anglosajona.

d) Temas interdisciplinares

Biología y geología:

Las partes del cuerpo.

Lengua y literatura:

Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.

Pronombres personales sujeto.

Adjetivos y pronombres posesivos.

Los adjetivos demostrativos this, that, these, those.

Las partículas interrogativas.

Matemáticas:

Los números cardinales y los ordinales (hasta el cien).

Valores éticos:

- Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

UNIDAD 1: They're famous!

a) Objetivos

Aprender adjetivos de descripción y de personalidad.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre actores de doblaje de dibujos animados y una página web sobre arte.

Practicar el uso de to be, have got y el genitivo sajón.

Escuchar y comprender descripciones y conversaciones sobre una audición.

Describir a gente y mantener conversaciones telefónicas.

Entender y escribir un SMS

Escribir una descripción sobre un personaje famoso.

Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Adjetivos para describir a las personas.

Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos.

Parejas de adjetivos antónimos.

Repaso de las partes del cuerpo para describir a las personas.

Listening

Comprensión oral de la descripción de dos famosos.

Expresión escrita de los adjetivos incluidos en una de las descripciones.

Grammar

Descripción de personas y aportación de datos utilizando el verbo to be.

Expresar posesión con el uso del verbo have got.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de las descripciones de personas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de la descripción de personas utilizando las expresiones dadas.

Guessing: uso de expresiones lingüísticas para adivinar o suponer información.

Reading

Familiarizarse con el tema de las descripciones de personas a través de la información que se da en una página web.

Lectura de un texto para obtener información y relacionar entre sí los datos que se piden.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Tip!: formación de palabras a través de distintos sufijos para expresar nacionalidades.

Grammar

Petición de información sobre las personas y su aspecto utilizando los verbos to be y have got.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar del aspecto de las personas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar del aspecto de las personas utilizando las expresiones aprendidas.

Remembering: uso de expresiones lingüísticas para expresar incertidumbre sobre algo que no se recuerda.

Vocabulary

Adjetivos para describir la personalidad.

Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos de personalidad.

Lectura de un texto para practicar el vocabulario visto.

Parejas de adjetivos antónimos.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre las audiciones para un programa de telerrealidad.

Respuesta a varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

Tip!: diferencia entre dos preguntas similares, What does he look like? y What's he like?.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las terminaciones de los números acabados en -teen y los acabados en -ty.

Uso correcto del acento en las palabras.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado a la hora de hacer preguntas y contestar sobre las descripciones de personas.

Speaking

Práctica oral para describir personas.

Interacción oral con el compañero/a para hablar del aspecto de las personas utilizando las expresiones dadas.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de una persona.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: adjetivos, posesivos y el genitivo sajón.

Preparación antes de escribir un texto descriptivo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing

Way to English: Talking on the phone and Phone Messages

Recuerdo del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones telefónicas.

Práctica oral de conversaciones telefónicas empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones telefónicas utilizando las expresiones dadas.

Escribir SMS.

Tip!: diferencia entre el inglés británico y el americano a la hora de decir el número “0” cuando se da un número de teléfono.

Extra reading: Draw it!

Comprensión de un texto escrito en una página web en la que se enseña a dibujar personajes de dibujos.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Segunda lectura del texto con el fin de poner en práctica el proyecto que se propone.

CLIL Technology: Making a video game

Comprensión oral y escrita de un texto sobre los pasos a seguir para realizar un videojuego para contestar varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10, 14 y 20; Language Builder, págs. 6-7: uso de vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y de personalidad.

- Listening, SB, págs. 11 y 14; WB, pág. 11, ejs. 3-4: comprensión oral de dos descripciones sobre personajes famosos, dos conversaciones sobre audiciones para participar en un programa de televisión, y un diálogo en un restaurante.

- Grammar, SB, págs. 11 ,13 y 20; Writing, SB, pág. 16: comunicarse empleando el verbo to be (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), el verbo have got (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), el genitivo sajón y repaso de los adjetivos posesivos.

- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15; Way to English, SB, pág. 18-19: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir el aspecto físico y la personalidad de diversas personas y personajes de dibujos animados y mantener conversaciones telefónicas; uso de las expresiones útiles para hacer suposiciones e intentar recordar alguna cosa durante la conversación.

- Reading, SB, págs. 12-13; CLIL, SB, págs.17; WB, pág. 11, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web sobre actores de doblaje de dibujos animados, una página web con consejos para dibujar personajes de dibujos animados, una encuesta y un texto sobre las películas de animación, textos breves sobre Hollywood, Walt Disney y las películas en 4D, y un texto sobre una chica que reproduce con maquillaje el aspecto de personajes famosos.

- Pronunciation, SB, pág. 15: pronunciación de sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/. Las sílabas tónicas de las palabras.

- Writing, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 113 (Writing Plan): expresión escrita de una descripción de un personaje famoso, un texto breve sobre una película de animación que hayan visto o una descripción de un amigo/a utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Pronunciation, SB, pág. 15, ejs. 6-7: pronunciación de pares de números que se suelen pronunciar mal.

- Way to English,, SB, pág. 18: la pronunciación del número “0” en inglés.

- Extra reading, SB, pág. 130, ej. 1: ejemplos de formas geométricas.

- Reading, SB, pág. 12; Extra reading, SB, págs.130: interés por conocer datos sobre las películas de animación.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.

- WordApp (www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 1 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 1 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 14-15; Self-Evaluation, WB, pág.128; Language Builder, págs.6-7: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 11 y 15: respeto por el aspecto físico de las personas.

- Way to English, SB, pág. 18: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comunicarse por teléfono.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15; Way to English,, SB, pág. 18-19: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales y escritos a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Reading, SB, pág. 12; Extra reading, SB, págs. 130: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 16 (Writing Task); TASK; WB, págs.13 y 113 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Listening, SB, pág. 11, ejs. 6-7; Grammar, SB, pág. 11, ejs. 8 y 9; Reading, SB, pág. 12.

- Reading, SB, pág. 12: relación de los personajes de unas películas de animación con los actores que los doblan.

- Tip, SB, pág. 13: nacionalidades y países europeos y de fuera de Europa.

- Way to English,, SB, pág. 18: aprendizaje de la manera de pronunciar el número “0” al dar el teléfono en inglés.

- CLIL, SB, pág. 17: Making a videogame.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- Los países, su ubicación en el mapa (España, Australia, Japón, Canadá, Vietnam y Escocia) y las nacionalidades.

Valores éticos:

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para entablar una conversación telefónica.

Educación plástica, visual y audiovisual:

- El cómic.

- Películas y series de animación como Toy Story, Shrek, Buscando a Nemo, Family Guy, Los Simpson, etc.

- Los programas de telerrealidad.

Lengua y literatura:

- El verbo to be en afirmativa, negativa e interrogativa.

- El verbo have got en afirmativa, negativa e interrogativa.

- El genitivo sajón.

- Los adjetivos posesivos.

- Los sufijos -ish, -an / -n y -ese para formar nombres de nacionalidades.

- Los adjetivos compuestos.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

- Las formas geométricas.

- Los números cardinales.

Tecnología:

- Making a videogame

UNIDAD 2: At Home

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario.

Leer de forma comprensiva y autónoma la reseña de un libro y un texto relacionado con la geografía.

Practicar el uso de There is / There are, a, an, some, any, the, How much, How many y las preposiciones de lugar.

Escuchar y comprender una conversación sobre los planos de una casa, una conversación sobre las compras en Internet y una presentación sobre una exposición.

Describir una casa o habitación, hacer un dictado de un dibujo y simular conversaciones enre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.

Escribir la descripción de una habitación.

Identificar y pronunciar correctamente las formas abreviadas en afirmativa y negativa.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con las partes de una casa y con el mobiliario.

Identificación de adjetivos descriptivos de lugares.

Comprensión y expresión oral de diferentes elementos de una casa.

Tip!: breve explicación sobre la formación de nombres compuestos.

Grammar

Estructura y usos de There is / There are.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral unos planes sobre una casa.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con los planes sobre una casa.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de las descripciones de una casa con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para describir las respectivas casas utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura de una crítica de un libro de misterio para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Cuantificadores y determinantes para expresar cantidades.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicacióndel vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para describir una habitación con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para describir una habitación que hay en una fotografía utilizando las expresiones aprendidas.

Saying where things are: uso de las preposiciones de lugar para expresar dónde se encuentran las cosas.

Vocabulary

Elementos de una casa.

Comprensión y expresión oral de diferentes elementos que pueden encontrarse en una casa a través de un programa virtual para diseño de interiores.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre unas compras a través de Internet.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

Tip!: uso de How many? y How much …? para preguntar sobre cantidades.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las contracciones de los verbos (ej. There's, isn't, aren't).

Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para describir habitaciones.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para que este sea capaz de hacer un dibujo a partir de la descripción de una habitación utilizando las expresiones dadas.

Checking Yourself: preguntas frecuentes para asegurarse de que se está en lo cierto.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de una habitación.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una habitación: There is / There are, preposiciones de lugar y adjetivos.

Preparación antes de escribir un texto descriptivo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing

Way toEnglish: Going Shopping y Online Shopping.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones en una tienda entre cliente y vendedor/a.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con las compras empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con compras utilizando las expresiones dadas.

Escribir un e-mail a una tienda online preguntando sobre un producto en concreto.

Tip!: diferencia entre How much …? y How much is it?, que se emplea para preguntar el precio de algo.

Culture: Portobello Market

Comprensión de un texto escrito sobre Portobello

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Extra Reading

Comprensión oral y escrita de un texto sobre la vida en la Edad Media.

Lectura de varios acontecimientos de la Edad Media para relacionarlos con los conceptos que se dan.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 22, 26 y 32; Language Builder, págs.8-9: uso de vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario. Tips, SB, págs. 22: los sustantivos compuestos; Tip, SB, pág. 25: las preposiciones de lugar.

- Listening, SB, págs. 23, 26 y 30; WB, pág. 19: comprensión oral de una conversación sobre el plano de una casa, sobre las compras por Internet, una presentación sobre una exposición y una conversación sobre la compra de una casa.

- Grammar, SB, págs. 23, 25 y 32; Tip, SB, pág. 27; Tip, SB, pág. 25: las preposiciones de lugar.

- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Way to English, SB, pág. 30-31: uso de la lengua inglesa para describir casas y habitaciones, hacer un dictado de un dibujo y para simular conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.

- Reading, SB, pág. 24; CLIL, SB, págs.29; Extra reading, SB, págs.131; WB, pág. 19: comprensión escrita de una reseña de un libro y de diversos textos sobre los tipos de casas alrededor del mundo, la Edad Media y las casas de lujo para perros.

- Pronunciation, SB, pág. 27: práctica de pronunciación de las formas abreviadas en afirmativa y negativa.

- Writing, SB, pág. 28; WB, págs.21 y 114 (Writing Plan): expresión escrita de una descripción de la habitación preferida de su casa utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Way to English,, SB, pág. 30-31: precios de diferentes artículos de una tienda.

- Grammar, SB, pág. 23, ej. 6: interés por conocer datos sobre las acciones medioambientales de un ciudadano que ha decorado su casa con plástico reciclado.

- Culture SB, pág. 29: interés por conocer datos sobre Portobello Market.

Competencia digital:

- Writing, SB, pág. 28: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.

- WordApp (www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 1 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 1 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 22-23; Self-Evaluation, WB, pág.128; Language Builder, págs.8-9: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 23 y 27;

- Way to English,, SB, pág. 30-31: aprendizaje y práctica de las fórmulas para mantener conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir información por Internet.

- Extra reading SB, pág. 131: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos sobre las desigualdades sociales, la ausencia de prácticas democráticas y los intereses religiosos y políticos de la Edad Media.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; aprendizaje y práctica, SB, pág. 30-31: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Grammar, SB, págs. 23 y 25; SB, pág. 25; Extra reading SB, pág. 131: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 28 (Writing Task); Extra reading SB, WB, págs.21 y 114 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 23: interés por conocer datos sobre la creación de mobiliario de casa con materiales reciclados.

- Reading, SB, pág. 24: reseña del libro The Sixty-Eight Rooms, de Marianne Malone.

- Grammar, SB, pág. 25, ejs. 5 y 6; CLIL, SB, págs. 29; Extra reading SB, pág. 131: interés por saber cómo son las casas típicas de diferentes países y culturas y cómo eran en otras épocas.

- CLIL, SB, pág. 29: ejemplo de la cultura inglesa

- Extra reading SB, pág. 131: presentación de hechos históricos de la época medieval.

d) Temas interdisciplinares

Biología y geología:

- La importancia del reciclaje para cuidar el medioambiente.

Geografía e historia:

- Localización de diversos países en un mapa (Papúa Nueva Guinea, Corea del Sur, Australia y la República de Sudáfrica).

- La Edad Media: organización social y política, la guerra de los Cien Años, etc.

Valores éticos:

- Reflexión sobre las diferencias geográficas y culturales de diferentes países.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para mantener conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.

Lengua y literatura:

- There is / There are, los determinantes a, an, some, any y the, y How much / How many.

- Los adjetivos.

- Los grupos semánticos.

- Las preposiciones de lugar.

- Los nombres compuestos.

- El libro The Sixty-Eight Rooms, de Marianne Malone.

- Sir Arthur Conan Doyle.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Religión:

- La religión cristiana y las Cruzadas.

UNIDAD 3: Teens Today

a) Objetivos

Aprender nombres de actividades y rutinas.

Leer de forma comprensiva y autónoma una encuesta de una revista y un texto relacionado con las ciencias sociales.

Practicar el uso del Present Simple, los adverbios de frecuencia y las preposiciones de tiempo.

Escuchar y comprender una descripción y una comparación de las rutinas de unos alumnos/as.

Hablar sobre rutinas y solicitar información para hacer una actividad.

Escribir un correo electrónico de presentación personal.

Identificar la pronunciación de las terminaciones -s y -es en la tercera persona del singular: /s/, /z/ e /ɪz/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con las actividades de ocio.

Identificación de actividades en un texto escrito.

Grammar

Expresión de hábitos y actividades: Present Simple. Uso y formación de la afirmativa y la negativa. Expresiones temporales y adverbios de frecuencia.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar de actividades casa con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de las actividades que uno realiza en su tiempo de ocio utilizando las expresiones dadas.

Uso de expresiones temporales para hablar de la frecuencia con la que algo sucede.

Reading

Lectura de los resultados de una encuesta publicados en una revista con el fin de realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Datos curiosos e interesantes sobre los escolares japoneses.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Expresión de hábitos y actividades: Present Simple. Uso y formación de la interrogativa.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de la descripción de los hábitos de una adolescente.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con los hábitos de una adolescente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hacer preguntas sobre diferentes temas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hacer y contestar preguntas utilizando las expresiones aprendidas.

Showing surprise: uso de expresiones utilizadas para mostrar sorpresa ante una información.

Vocabulary

Expresiones relacionadas con hábitos y rutinas.

Comprensión y expresión oral de diferentes hábitos.

Tip!: breve explicación sobre las expresiones más utilizadas para dar la hora.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de dos mensajes de diferentes adolescentes hablando de sus rutinas para hacer una comparación de las mismas.

Realización de varios ejercicios para comparar las rutinas de los dos adolescentes.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las terminaciones -s y -es en la tercera persona del singular: /s/, /z/ e /Iz/.

Entonación correcta en los diferentes tipos de interrogativas.

Uso e identificación de las Yes / No questions y las Wh- questions a partir de la diferente entoncación de cada una.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de actividades y rutinas.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para realizar una encuesta utilizando las expresiones dadas.

Presentación oral en clase de los resultados de las encuestas.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos un correo electrónico para presentarse a sí mismo/a.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describirse a uno/a mismo/a: to be y have got para dar información personal, el Present Simple para hablar de los hábitos diarios y actividades, y preposiciones de tiempo para contextualizar la información anterior.

Preparación antes de escribir un texto de presentación personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un correo electrónico para presentarse a sí mismo/a siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing.

Way to English: Getting information. A questionaire

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre cliente y secretario/a de un centro deportivo.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la información sobre clases empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con la solicitud de información sobre clases utilizando las expresiones dadas.

Extra reading: Breaks are good for you

Comprensión oral y escrita de un artículo sobre los beneficios de los descansos entre clases y los recreos en los centros educativos con el fin de contestar preguntas.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture: Teen Survey

Realización de un cuestionario sobre hábitos de los adolescentes.

Comprensión oral y escrita de los resultados de una encuesta para realizar varios ejercicios.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 34, 38 y 44; Language Builder, págs.10-11: uso de vocabulario relacionado con las actividades y las rutinas. Tip, SB, págs. 34 y 38: las expresiones con el verbo play y las horas en inglés.

- Grammar, SB, págs. 35, 37 y 44; Writing, SB, pág. 40: repaso de los verbos to be y have got y uso de las preposiciones de tiempo.

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Way to English, SB, pág. 42-43: uso de la lengua inglesa para hablar, hacer preguntas y una encuesta sobre rutinas y solicitar información para hacer una actividad.

- Reading, SB, pág. 36; Culture, SB, pág 41; Extra reading SB, pág. 132; WB, pág. 27, ejs. 1-2: comprensión escrita de dos encuestas sobre hábitos de los adolescentes, un texto sobre los beneficios del descanso durante la jornada escolar, un texto sobre capitales del mundo y un texto sobre las adicciones a los mensajes de texto.

- Listening, SB, págs. 37 y 38; WB, pág. 27, ejs. 3-4: comprensión oral de las rutinas de unos adolescentes.

- Pronunciation, SB, pág. 39: pronunciación de la terminación -s o -es en la tercera persona del singular: /s/, /z/, /Iz/. La entonación de las preguntas.

- Writing, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 115 (Writing Plan): expresión escrita de un correo electrónico presentándose a sí mismos y un correo electrónico sobre las rutinas de un adolescente.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 36: equivalencia de precios en tres divisas diferentes: dólares, libras y euros.

- Speaking, SB, pág. 39; Culture, SB, pág. 41

- Reading, SB, pág. 36, ej. 5: localización de países en un mapa.

Extra reading SB, pág. 132: importancia de tener buenos hábitos de sueño y de práctica de ejercicio de forma regular para tener una vida física y mental saludable.

Competencia digital:

- Writing, SB, pág. 40: lectura y escritura de correos electrónicos.

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.

- WordApp www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 1 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 1 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 3.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 30-31; My English Experience, WB, pág.125; English and Me, WB, pág.126; My Strategies for Progress, WB, pág.127; Self-Evaluation, WB, pág.128; Language Builder, págs.10-11: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, págs. 34 y 38; Grammar, SB, págs.35 y 37; Reading, SB, págs.36-37; Speaking, SB, págs.35, 37 y 39; Listening, SB, págs.37 y 38; Writing, SB, pág. 40; Way to English SB, pág. 42-43; Extra reading SB, pág. 132: reflexión y respeto por las actividades que hacen las personas normalmente.

- Way to English, SB, pág. 42-43 aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir información para realizar una actividad.

- Culture, SB, pág. 41: respeto por las opiniones de los otros.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Way to English SB, pág. 42-43: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Reading, SB, pág. 36; Extra reading SB, pág. 132: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 40 (Writing Task); Extra reading SB, WB, págs.29 y 115 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- My Strategies for Progress, WB, pág. 127; Self-Evaluation, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 35; Reading, SB, pág. 36; Listening, SB, págs. 37 y 38: interés por conocer datos sobre algunos adolescentes por todo el mundo.

- Culture, SB, págs. 41: conocimiento de datos sobre la jornada escolar en Estados Unidos y el Reino Unido.

- Tips SB, pág. 38: aprendizaje de la manera de decir las horas en inglés.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- Los sistemas educativos en Inglaterra, Brasil, Tailandia y Estados Unidos.

Educación física:

- Importancia de la práctica habitual o rutinaria de algún ejercicio físico, de hacer descansos durante la jornada escolar y de tener buenos hábitos de sueño.

Valores éticos:

- Reflexión sobre las diferentes rutinas y horarios.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para solicitar información para realizar una actividad.

- Reflexión sobre los diferentes hábitos y rutinas de los adolescentes brasileños, tailandeses, norteamericanos, finlandeses, etc.

- Reflexión sobre la necesidad de darles una paga a los adolescentes.

- Reflexión sobre la adicción de los adolescentes a enviar y recibir mensajes de texto.

Lengua y literatura:

- El Present Simple en afirmativa, negativa e interrogativa.

- Los adverbios de frecuencia.

- Las preposiciones de tiempo.

- Repaso de los verbos to be y have got.

- Significados del verbo play.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

- Equivalencias de precios en tres divisas diferentes: dólares, libras y euros.

- Cálculo del número de respuestas y de los resultados obtenidos en una encuesta.

.

UNIDAD 4: Great Holidays

a) Objetivos

Aprender los nombres de accidentes geográficos y de prendas de ropa.

Leer de forma comprensiva y autónoma un catálogo turístico y un texto relacionado con la literatura.

Practicar el uso del Present Continuous, el Present Simple y las conjunciones.

 Escuchar y comprender una conversación telefónica, diversas conversaciones sobre las vacaciones

Hablar sobre y describir fotografías, hacer suposiciones y comprar un billete de autobús.

Escribir una descripción sobre una fotografía.

Identificar y pronunciar correctamente sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Nombres de los accidentes geográficos.

Identificación de diferentes accidentes geográficos a través de varias fotografías.

Comprensión y expresión oral de diferentes accidentes geográficos.

Ubicación en un mapa de los ocho países que aparecen en las fotografías.

Grammar

Expresión de acciones en curso y planes programados para un futuro cercano: Present Continuous. Uso y formación de la afirmativa y la negativa.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de una conversación telefónica sobre lo que se está haciendo en unas vacaciones.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con lo que está haciendo una familia en su viaje de vacaciones.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones sobre fotografías con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para describir varias fotografías utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura de un folleto de viajes para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Datos curiosos e interesantes sobre las distintas zonas horarias.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous. Uso de diferentes expresiones temporales al usar uno y otro tiempo verbal. Repaso del uso de los "verbos estáticos".

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hacer suposiciones con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hacer suposiciones utilizando las expresiones aprendidas.

Responding to guesses: uso de expresiones para responder las suposiciones que hace otra persona.

Vocabulary

Prendas de vestir.

Comprensión y expresión oral de diferentes prendas de vestir.

Tips!: breve explicación sobre la forma de plural de varias prendas de vestir.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de conversaciones sobre vacaciones.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre las conversaciones.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /b/ y /v/.

Pronunciación correcta de de la terminación -ing de los verbos en Present Continuous.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para describir habitaciones.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para describir fotografías utilizando las expresiones aprendidas.

Finding differences: expresiones frecuentes para disentir con respecto a lo que dice otra persona.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de una fotografía.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una fotografía: to be y have got para describir el lugar, el Present Continuous para hablar de las personas que aparecen en ellas, conectores para unir ideas, y conjunciones como and, but y because.

Preparación antes de escribir un texto descriptivo de fotografías practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto para describir una fotografía siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing

Way to English: Taking the bus. Announcements.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones en una estación de autobuses entre cliente y vendedor/a de billetes.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con las compras de billetes para viajar empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con compras de billetes para viajar utilizando las expresiones vistas y la información que se da.

Práctica de compresión oral y escrita sobre los avisos en las estaciones o medios de transporte.

Culture: Bike holidays

Comprensión oral de un texto sobre Bike holidays

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Literature: A Monster is born

Comprensión oral del comienzo de un programa sobre el poeta Lord Byron para contestar una pregunta.

Comprensión de un texto escrito sobre cómo nació el libro de Mary Shelley, Frankenstein.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Extra reading

Comprensión oral y escrita de un texto sobre los husos horarios del globo terráqueo.

Did you know?: datos curiosos sobre las diferentes horas oficiales de algunos países.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 50, 54 y 60; Language Builder, págs.12-13: uso de vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa. Tips, SB, pág. 54: los nombres en plural de algunas prendas de ropa

- Grammar, SB, págs. 51, 53 y 60: uso del Present Continuous (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), del contraste con el Present Simple, y las reglas ortográficas para añadir la terminación -ing a los verbos en Present Continuous; Writing, SB, pág. 56: uso de las conjunciones.

- Listening, SB, págs. 51 y 54; WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación telefónica y diversas conversaciones sobre vacaciones.

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58-59: uso de la lengua inglesa para hablar sobre fotografías y describirlas y para comprar un billete de autobús; SB, págs. 55: uso de las expresiones útiles para contestar a suposiciones y para encontrar diferencias entre fotografías.

- Reading, SB, pág. 52; Culture, SB, pág 57; Extra reading, SB, págs.133; WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de texto sobre vacaciones diferentes.

- Pronunciation SB, pág. 55: pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/. Práctica de trabalenguas. La terminación verbal –ing.

- Writing, SB, pág. 56; WB, págs. 37 y 116 (Writing Plan): expresión escrita de una descripción de una fotografía y elaboración de una lista de países utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 52: unidades de peso (tonelada) y longitud (metro).

- Way to English, SB, pág. 58-59: interpretación de datos en un gráfico para relacionar horarios y precios.

- Extra reading, SB, págs. 133: equivalencias horarias en diversas ciudades del mundo.

- Reading, SB, pág. 50, ej. 4: localización de accidentes geográficos en un mapa.

- Reading, SB, pág. 52: interés por conocer datos sobre la inexistencia de transmisiones electromagnéticas en una zona mexicana llamada “Zona del Silencio”.

- Culture pag. 57: interés por conocer datos sobre un ejemplo de vacaciones sostenibles en Europa.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.

- WordApp www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

  + Burlington ESO 1 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

  + Burlington ESO 1 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

  + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

Check Your Progress, WB, págs. 38-39; Self-Evaluation, WB, pág.128; Language Builder, págs.12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 50; Speaking, SB, págs.51 y 53; Reading, SB, pág.52; Listening, SB, págs.51 y 54; Writing, SB, pág. 56.

- Way to English, SB, pág. 58: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comprar un billete de autobús y aprendizaje. Way to English, SB, pág. 59: práctica de las fórmulas para entender e informar sobre cambios de horario en los medios de transporte.

- Culture, SB, pág. 57: respeto por las opiniones de los otros.

- Reading, WB, pág. 35: respeto por las acciones de voluntariado y de vacaciones solidarias a países como Nepal, Kenia y Australia.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Reading, SB, pág. 52; Grammar, SB, pág. 53, ej. 5; Extra reading, SB, págs. 133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 56 (Writing Task); WB, págs.37 y 116 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 50; Reading, SB, pág. 52; Grammar, SB, pág. 53, ej. 3; Extra reading, SB, págs. 133; WB, pág. 35, ejs. 1-2: interés por conocer datos sobre destinos turísticos como Marruecos, Bulgaria, Suiza, Nueva Zelanda, Oaxaca, y accidentes geográficos de interés turístico como la península del Sinaí, el mar Rojo, el Machu Picchu, etc.

- Reading, SB, pág. 52: las esculturas de cabezas humanas gigantes características de la cultura olmeca.

- Extra reading, SB, págs. 133: interés por conocer datos sobre ciudades y estados que se encuentran en zonas horarias diferentes.

- Did You Know?, SB, págs. 133: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

Biología y geología:

- Ejemplo de vacaciones sostenibles.

- Las estaciones del año (hemisferios norte y sur).

Geografía e historia:

- Países, estados y ciudades: Marruecos, Brasil, Suiza, Canadá, México, Guanajuato, Ciudad del Cabo, Nepal, etc.

- Accidentes geográficos de interés turístico: Machu Picchu, el lago de Ginebra, el mar Rojo, la península del Sinaí, etc.

- La independencia de México.

- Las culturas olmeca y beduina.

- Localización de diversos países en un mapa (Marruecos, Estados Unidos, Escocia, etc.)

Valores éticos:

- Reflexión sobre las acciones solidarias en diversos países del mundo.

- Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para comprar un billete de autobús.

Educación plástica, visual y audiovisual:

- Las esculturas de cabezas humanas gigantes características de la cultura olmeca, y esculturas de rábanos elaboradas en una fiesta popular mexicana.

Lengua y literatura:

- El Present Continuous en afirmativa, negativa e interrogativa.

- El contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.

- Repaso de los verbos to be y have got.

- Las conjunciones.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

- Unidades de peso (tonelada) y longitud (metro).

- Interpretación de datos en un gráfico para relacionar horarios y precios.

- Equivalencias horarias en diversas ciudades del mundo.

Tecnología:

- Los mensajes de texto y los correos electrónicos.

UNIDAD 5: All About Sport

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un proyecto escolar sobre la historia del baloncesto y un texto relacionado con el deporte.

Practicar el uso de can, must, should los adverbios de modo y el imperativo.

Escuchar y comprender un diálogo y una conversación sobre deporte y la descripción de un deporte.

Hablar sobre habilidades, reglas, posibilidad, sobre un deporte, y dar y recibir indicaciones.

Escribir una descripción de un deporte.

Identificar y pronunciar correctamente el verbo modal can en afirmativa y negativa.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Nombres de varios deportes.

Identificación de diferentes deportes en realción con el horóscopo.

Elaboración de mapas de palabras relacionados con el deporte.

Comprensión y expresión oral de diferentes verbos relacionados con los deportes.

Grammar

Expresión de habilidades con el verbo modal can. Uso y formación.

Expresión del modo en que se realizan las acciones mediante los adverbios de modo. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de una conversación telefónica sobre el deporte.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación sobre deporte que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones sobre habilidades con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de habilidades utilizando las expresiones dadas.

Reacting to information: uso de expresiones frecuentes para denotar sorpresa ante cierta información.

Reading

Lectura de un trabajo escolar sobre la historia del baloncesto para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Expresión de obligación con el verbo modal must. Uso y formación.

Expresión de posibilidad con el verbo modal can. Uso y formación.

Expresión de consejo con el verbo modal should. Uso y formación

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para expresar normas y posibilidad con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para expresar normas y posibilidad utilizando las expresiones aprendidas.

Follow-up questions: uso de preguntas para seguir conversaciones.

Vocabulary

Lugares y equipación para practicar deporte.

Comprensión y expresión oral de diferentes lugares y equipaciones para practicar deporte.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de la descripción de un deporte.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre un deporte.

Pronunciation

Pronunciación correcta del verbo modal can en afirmativa y negativa. Formas débiles.

Uso del verbo can en su forma débil y en la fuerte.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para describir deportes.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hablar de un deporte utilizando las expresiones aprendidas.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de un deporte.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir un deporte: los modales y el imperativo.

Preparación antes de escribir un texto descriptivo de un deporte practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto para describir un deporte siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing

Way to English: Giving directions. Safety Rules

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones para dar y recibir indicaciones para llegar a algún sitio.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con dar y recibir indicaciones empleando el lenguaje visto anteriormente.

Tip!: información sobre el uso educado de Excuse me entre los británicos.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones para dar y recibir indicaciones con las expresiones vistas y la información que se da.

Repaso del vocabulario y expresiones sobre normas de seguridad y el significado de las señales.

Práctica escrita de las normas de un deporte.

Culture: Olympics Etiquette

Comprensión escrita de un texto sobre el deporte para contestar una pregunta.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Extra reading

Realización de un cuestionario sobre las Olimpiadas.

Compresión oral y escrita de un texto sobre las “otras” Olimpiadas.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 62, 66 y 72; Language Builder, págs.14-15: uso de vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos. Tip!, SB, págs. 62 y 63: el sufijo -ing y adverbios en -ly. Grammar, SB, pág. 63: el sufijo -ly para formar adverbios de modo.

- Listening, SB, págs. 63 y 66; WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de un diálogo sobre un evento deportivo en una escuela, una descripción de un deporte llamado sepak takraw, una conversación sobre el deporte profesional y un diálogo sobre la práctica de un deporte.

- Grammar, SB, págs. 63, 65 y 72

- Speaking, SB, págs. 63, 65, 67 y 72; Way to English, SB, pág. 70-71: uso de la lengua inglesa para hablar sobre habilidades, reglas y posibilidad, sobre un deporte, y para pedir y dar indicaciones. SB, págs. 63, 65 y 70: uso de las expresiones útiles para reaccionar ante las informaciones que se presentan en la conversación, para hacer preguntas de seguimiento y para dirigirse a alguien a quien se le van a pedir indicaciones.

- Reading, SB, pág. 64; Culture, SB, pág. 69; Extra reading, SB, pág. 134; WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de un proyecto escolar sobre la historia del baloncesto, un texto sobre la presencia de la mujer en el mundo del deporte, una encuesta sobre los Juegos Olímpicos, un texto sobre otras modalidades de Juegos Olímpicos y un texto sobre tres centros de submarinismo.

- Pronunciation SB, pág. 67: pronunciación de can y can't y las formas débiles.

- Writing, SB, pág. 68; WB, págs.45 y 117 (Writing Plan): expresión escrita de una descripción de un deporte o juego, un párrafo sobre una competición deportiva y una descripción del balonmano utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 62, ej. 1: uso de los números ordinales para hablar de horóscopos.

- Grammar, SB, pág. 63, ej. 9: uso de los números decimales en el ámbito del deporte.

- Way to English, SB, pág. 70: interpretación de datos en un mapa para dar indicaciones.

- Way to English, SB, pág. 70: capacidad de orientación para entender un mapa y dar indicaciones para llegar a un lugar.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.

- WordApp www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 1 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 1 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 46-47; Self-Evaluation, WB, pág.129; Language Builder, págs.14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Grammar y Speaking, SB, págs. 63 y 65: respeto por las capacidades y habilidades (can) de las personas.

- Speaking, SB, pág. 67, 71: descripción de un deporte y de sus normas.

- Way to English SB, pág. 70: aprendizaje y práctica de las fórmulas de cortesía para pedir indicaciones para llegar a algún sitio. Way to English, SB, pág. 71 aprendizaje y práctica de las normas de seguridad en el deporte.

- Grammar, SB, pág. 65; Listening, SB, pág. 66; Culture, SB, pág 69: saber sobre la etiqueta que requieren algunas situaciones sociales.

- Extra reading, SB, págs. 134: respeto por la integración de las personas con discapacidad en las competiciones deportivas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Way to English SB, pág. 70: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Reading, SB, pág. 64; Grammar, SB, pág. 65, ejs. 4 y 9; Culture, SB, pág. 69; Extra reading, SB, págs. 134: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 68 (Writing Task); WB, págs.45 y 117 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 64; Grammar, SB, pág. 65, ejs. 5 y 7; Listening, SB, pág. 66; Writing, SB, pág. 68; Culture, SB, págs. 69; Extra reading, SB, págs. 134: interés por conocer el origen y datos sobre diversos deportes y competiciones deportivas.

- Grammar, SB, pág. 63; Culture, SB, pág. 69: interés por conocer datos sobre como comportarse en otros países.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- Cronología de la presencia de la mujer en el mundo del deporte.

- Origen de diferentes deportes (baloncesto, lanzamiento de peso, etc.).

Educación física:

- Importancia del ejercicio físico.

- Deportes y deportistas.

- Instalaciones y equipamientos deportivos.

- Competiciones deportivas: los Juegos Olímpicos, los Juegos Paralímpicos, etc.

Valores éticos:

- Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para pedir y dar indicaciones.

- Reglas de un deporte.

- Integración de las personas con discapacidad en el mundo del deporte.

Lengua y literatura:

- Los verbos modales can y must.

- Los adverbios de modo.

- El imperativo.

- El sufijo -ing para formar nombres de deportes.

- Sinónimos y antónimos.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

- Los número decimales y ordinales.

- Interpretación de datos en un mapa.

UNIDAD 6: Amazing Animals

a) Objetivos

Aprender adjetivos, nombres y categorías de animales.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre robótica y un texto relacionado con la naturaleza.

Practicar el uso de los adjetivos comparativos y superlativos y de la estructura (not) as … as.

Escuchar y comprender dos adivinanzas y un diálogo y una conversación sobre animales.

Elaborar adivinanzas, comparar y hablar sobre animales, y comprar entradas para el zoo.

Escribir un informe sobre un animal.

Identificar y producir sonidos consonánticos de especial dificultad en palabras como than, bat y bird.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Nombres animales y adjetivos para describirlos.

Identificación de diferentes nombres de animales y de adjetivos para describirlos.

Comprensión y expresión oral de diferentes animales.

Tip! información sobre los nombres de algunas partes del cuerpo de los animales.

Grammar

Comparación de cosas, animales y personas con la forma comparativa y superlativa de los adjetivos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de dos acertijos.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con los acertijos que se han escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para decir acertijos utilizando las expresiones dadas.

Asking for more information: uso de expresiones frecuentes para pedir más información sobre lo que se está hablando.

Telling Riddles

Reading

Lectura de un artículo de revista sobre animales robóticos para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Comparación de cosas, animales y personas con la expresión (not) as … as.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para comparar animales con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para comparar animales utilizando las expresiones aprendidas.

Vocabulary

Nombres de familias de animales.

Comprensión y expresión oral de diferentes familias de animales.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Tip!: consejo para aprender los plurales irregulares de algunos nombres de animales.

Tip!: datos curiosos e interesantes sobre la clasificación de los animales en grupos.

Listening

Comprensión oral de un diálogo sobre animales.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre animales.

Pronunciation

Pronunciación correcta de sonidos consonánticos de especial dificultad en palabras como than, bat y bird.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para comparar animales.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para conseguir información sobre un animal utilizando las expresiones aprendidas.

Clarifying information: expresiones para preguntar información sobre animales.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un informe sobre un animal.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un informe sobre un animal: to be, have got y el Present Simple para establecer los datos básicos, can para hablar de habilidades, adjetivos para describirlo o compararlo con otro animal.

Preparación antes de escribir un informe sobre un animal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto para escribir un informe sobre un animal siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing

Way to English: Buying a ticket. A travel site

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre visitante de un zoo y el/la vendedor /a de las entradas.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la compra de entradas para el zoo empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones con el fin de comprar entradas para el zoo con las expresiones vistas y la información que se da.

Comprensión lectora de un texto de una página web.

Nature: Wild Pets

Comprensión oral de una conversación sobre un gato para contestar una pregunta.

Comprensión escrita de un texto sobre mascotas.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Extra Reading

Comprensión oral y escrita de un texto sobre animales que se emplean para determinadas tareas.

Compresión oral y escrita de un texto sobre el amor a los animales por parte de los británicos.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 74, 78 y 84; Language Builder, págs.16-17: uso de vocabulario relacionado con los adjetivos, los animales y las categorías de animales. Tip! SB, págs. 77 y 78: las familias de palabras y el plural regular e irregular de los animales. Tip!, SB, pág. 74: las partes del cuerpo y los nombres de algunos animales.

- Grammar, SB, págs. 75, 77 y 84; Writing, SB, pág. 80: repaso de los verbos to be, have got y can y del Present Simple.

- Listening, SB, págs. 75, 78 y 82; WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de dos adivinanzas sobre animales, un diálogo entre dos amigos que tienen que hacer un proyecto escolar sobre un animal, una conversación sobre gatos salvajes y una conversación telefónica sobre una rata.

- Speaking, SB, págs. 75, 77, 79 y 84; Way to English, SB, pág. 82: uso de la lengua inglesa para explicar adivinanzas, comparar y hablar de animales y comprar entradas para el zoo.

- Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, págs 81; Extra reading, SB, págs.135; WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de revista sobre robots con forma de animal, un texto sobre los animales de compañía asilvestrados, un texto sobre algunas de las tareas que pueden hacer los perros y un texto sobre los bonobos.

- Pronunciation, SB, pág. 79: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad: palabras como than, bat y bird.

- Writing, SB, pág. 80; WB, págs.53 y 118 (Writing Plan): expresión escrita de un informe sobre un animal, un texto breve sobre una de las tareas que pueden hacer los perros y un informe sobre una rata utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 76; Grammar, SB, pág. 74; WB, pág. 50, ej. 1: comparación de animales en cuanto al peso, longitud y velocidad.

- Way to English, SB, pág. 82: cálculo del precio total de entradas para ir al zoo.

- Reading, SB, pág. 76; Grammar, SB, pág. 77, ej. 8: interés por conocer datos sobre las innovaciones científicas y tecnológicas en el mundo de la robótica.

- Vocabulary, SB, pág. 74,; Grammar, SB, pág. 77; Listening, SB, pág.78; Writing, SB, pág.80; CLIL, SB, pág.81; Extra reading, SB, págs.135; WB, págs. 50-53: comprensión oral y escrita y expresión escrita de textos sobre animales, sus características y hábitats.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.

- WordApp www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 1 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 1 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 54-55; My English Experience, WB, pág.125; English and Me, WB, pág.126; My Strategies for Progress, WB, pág.127; Self-Evaluation, WB, pág.129; Language Builder, págs.16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Way to English, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comprar entradas.

- CLIL, SB, pág. 81: muestra de sentimiento crítico ante el no cumplimiento de las obligaciones cívicas de las personas que tienen animales de compañía y los abandonan.

- CLIL, SB, pág. 81: respeto por las opiniones de los otros.

- Extra reading, SB, págs. 135: interés por conocer datos sobre las tareas de rescate, salvamento y búsqueda que pueden hacer algunos perros.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Way to English SB, pág. 82-83: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Grammar, SB, págs. 75 y 77; Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, págs. 81; Extra reading, SB, págs. 135: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 80 (Writing Task); WB, págs.53 y 118 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- My Strategies for Progress, WB, pág. 127; Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 77, ej. 8: interés por conocer datos sobre un animal mitológico llamado fénix.

- Reading, SB, pág. 76; Grammar, SB, pág. 76, ej. 1: los avances científicos en el Reino Unido para crear robots con forma de pez, o tecnológicos para crear robots en Japón que actúan como animales de compañía.

- Way to English, SB, pág. 82-83: interés por conocer datos sobre los zoos de Taronga y San Diego.

- CLIL, SB, págs. 81: la tradición en Estados Unidos de regalar conejos a los niños para celebrar la Pascua.

- Extra reading, SB, págs. 135: interés por conocer datos interesantes sobre otras tareas que hacen los perros en el Reino Unido y Australia.

- Extra reading, SB, págs. 135interés por conocer el alto porcentaje de población británica que tiene un animal de compañía.

d) Temas interdisciplinares

Biología y geología:

- Los animales: tipos, características, hábitos, alimentación, hábitat, mitos, etc.

Geografía e historia:

- La festividad de la Pascua en Estados Unidos.

- Lugares de interés turístico en Sídney (Australia) y San Diego (EE. UU.).

Valores éticos:

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para comprar entradas para el zoo.

- Adiestramiento de perros para salvar vidas.

Lengua y literatura:

- Adjetivos comparativos.

- (not) as … as.

- Repaso de los verbos to be, have got, can y del Present Simple.

- Familias de palabras.

- Un poema breve.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

- Cantidades relacionadas con el peso, la longitud y la velocidad para hacer comparaciones.

- Precios de entradas para calcular el total.

Tecnología:

- Los avances científicos y tecnológicos en el campo de la robótica.

UNIDAD 7: It's a Celebration!

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el consumo de insectos en algunos países del mundo y una página web de preguntas frecuentes (FAQ) relacionada con la historia.

Practicar el uso de There was / There were, was / were y los adverbios de intensidad.

Escuchar y comprender descripciones sobre comida, una conversación sobre una fiesta y la introducción de un programa de televisión sobre cocina.

Describir un plato, hablar del pasado, describir un evento y pedir comida en un establecimiento.

Escribir una descripción sobre un evento.

Identificar y producir sonidos consonánticos de especial dificultad de palabras como chips y chocolate.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Alimentos.

Identificación de diferentes nombres de alimentos con sus descripciones.

Comprensión y expresión oral de diferentes animales.

Tip!: información sobre las diferentes maneras de denominar a las patatas fritas en el Reino Unido y en América.

Grammar

Estructura y usos de There was / There were.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: consejo para aprender que algunos alimentos son contables y otros incontables.

Listening

Comprensión oral de la descripción de una exposición sobre comida tradicional en el mundo para celebrar el Año Nuevo.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la descripción que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para describir una comida utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura de un artículo sobre los insectos como fuente de alimentación para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Tip!: forma correcta de decir las fechas cualdo se leen.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Ubicación de seis países en un mapa.

Grammar

Dar datos y opiniones con el pasado del verbo to be (was / were). Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar sobre el pasado con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre el pasado utilizando las expresiones aprendidas.

Gaining time: expresiones empleadas para ganar tiempo a la hora de contestar.

Pronunciation

Pronunciación correcta de sonidos consonánticos de especial dificultad de palabras como chips y chocolate.

Apredizaje de la correcta pronunciación de sustantivos y adjetivos bisílabos.

Writing

Aanálisis de la estructura de la descripción de un evento.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir un evento: was / were y there was / there were para proporcionar datos, adjetivos y adverbios de intensidad para expresar la intensidad de los adjetivos.

Preparación antes de escribir una descripción de un evento mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto para describir un evento siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing

Way to English: Ordering food. Invitations.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre cliente/a y camarero/a de un restaurante de comida rápida.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la compra de comida rápida empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones con el fin de comprar comida rápida con las expresiones vistas y la información que se da.

Compresión oral y lectora de diversos tipos de invitaciones.

Práctica oral de una invitación.

History: The History of Cake

Comprensión oral del principio de un programa de televisión sobre cocina para contestar una pregunta.

Comprensión escrita de un texto en una web sobre preguntas frecuentes acerca de la historia de la tarta.

Realización de varios ejercicios para demostrar que se han comprendido los contenidos.

Extra reading

Comprensión oral y escrita de un texto sobre las costumbres para celebrar el cumpleaños alrededor del mundo.

Identificación de varios datos que se piden acerca de los contenidos del texto.

Did you know?: datos curiosos sobre la canción “Happy Birthday to You”.

Compresión oral y escrita de un texto sobre los alimentos típicos para celebraciones de cumpleaños que lo son por error.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 90, 94 y 100; Language Builder, págs.18-19: uso de vocabulario relacionado con la comida y los adjetivos de opinión. Tip! SB, págs. 91: nombres contables y no contables relacionados con la comida.

- Grammar, SB, págs. 91, 93 y 100; Writing, SB, pág. 96: los adverbios de intensidad.

- Listening, SB, págs. 91, 94 y 98; WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de descripciones de comida, una conversación sobre una fiesta, la introducción de un programa de televisión sobre cocina y un diálogo sobre una celebración escocesa.

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English, SB, pág. 98-99: uso de la lengua inglesa para describir un plato, hablar sobre el pasado, describir un evento y pedir comida en un restaurante.

- Reading, SB, pág. 92; CLIL, SB, págs.97; Extra reading, SB, págs.136; WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre el consumo de insectos en algunos países del mundo, una página web de preguntas frecuentes (FAQ) sobre la historia de las tartas y los pasteles, unos textos breves sobre la forma de celebrar cumpleaños en diversos países y un texto sobre el origen de algunas comidas típicas de fiesta.

- Pronunciation, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad de palabras como chips y chocolate. Las sílabas tónicas de las palabras. Tip!, SB, pág. 92: pronunciación de los números ordinales en las fechas.

- Writing, SB, pág. 96; WB, págs.61 y 119 (Writing Plan)

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Tip!: SB, pág. 92: escritura y pronunciación de los números ordinales en las fechas.

- Way to English, SB, pág. 98: a partir de un presupuesto, calcular cuántos platos de una carta se pueden pedir.

- SB, pág. 92: interés por conocer datos sobre los beneficios de comer insectos para el medioambiente.

- Reading, SB, pág. 92, ej. 4: localización de países en un mapa.

- Grammar, SB, pág. 93, ej. 8: reflexión crítica sobre la esclavitud en la época romana.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.

- WordApp www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 1 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 1 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 62-63; Self-Evaluation, WB, pág.129; Language Builder, págs.18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Grammar y Listening, SB, pág. 91; Reading, SB, pág.92; CLIL, SB, págs.97; Extra reading, SB, págs.136: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Respeto por los hábitos alimentarios de personas de otras partes del mundo.

- CLIL, SB, pág. 97: respeto por las opiniones y los gustos de otros.

- Way to English, SB, pág. 98-99: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir comida en un restaurante. Escribir invitaciones a eventos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English SB, pág. 98-99: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales y escritos a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Grammar y Listening, SB, pág. 91; Reading, SB, pág. 92; Grammar, SB, pág. 93; CLIL, SB, págs. 97; Extra reading, SB, págs. 136: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 96 (Writing Task); WB, págs.61 y 119 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- SB, pág. 90; Extra reading, SB, págs. 136: valoración de las diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.

- Grammar y Listening, SB, pág. 91; CLIL, SB, págs. 97; Extra reading, SB, págs. 136: interés por conocer diversas comidas típicas y celebraciones populares de otros países.

- Reading, SB, pág. 92: conocimiento y aprendizaje de datos sobre el consumo de insectos en otras culturas.

- Grammar, SB, pág. 93, ej. 8: interés por conocer datos interesantes sobre los gustos gastronómicos del emperador romano Nerón.

- CLIL SB, pág. 97: interés por conocer datos interesantes sobre la variedad de alimentos que hay en la dieta de las sociedades actuales en comparación con las sociedades de otras épocas.

- Extra reading, SB, págs. 136; Did You Know?: conocimiento de la relevancia que tiene la canción Happy Birthday to You en los países anglosajones.

- Extra reading, SB, págs. 136: interés por conocer datos sobre algunas tradiciones para celebrar el cumpleaños.

- CLIL SB, pág. 97: interés por conocer datos sobre el origen de algunos alimentos.

d) Temas interdisciplinares

Biología y geología:

- Los beneficios de comer insectos para el medio ambiente.

Geografía e historia:

- Localización de diversos países en un mapa (Estados Unidos, Grecia, Colombia, Cambodia y Australia).

- Platos, comidas y celebraciones típicas de diversos países.

- Cambio en la variedad de la dieta desde la antigüedad hasta nuestros días.

- El emperador romano Nerón.

- Historia y origen de las tartas y los pasteles.

- Los restaurantes de comida rápida.

Valores éticos:

- Reflexión sobre las diferencias geográficas, gastronómicas y culturales de diferentes países.

- La esclavitud en la época romana.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir comida en un restaurante.

Lengua y literatura:

- There was y There were.

- Was / Were.

- Los adverbios de intensidad.

- El sufijo -y para formar adjetivos.

- Diferencias en el vocabulario del inglés británico y el americano.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

- Los precios de la comida en las cartas de los restaurantes.

- Los números ordinales y las fechas.

Música:

- La canción Happy Birthday to You.

UNIDAD 8: Changing the World

a) Objetivos

Aprender verbos relacionados con los logros y nombres de profesiones.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de periódico sobre héroes de la vida real y un texto relacionado con los medios de comunicación.

Practicar el uso del Past Simple y de los pronombres personales objeto.

Escuchar y comprender una conversación, un diálogo sobre una persona famosa y una presentación sobre Oprah Winfrey.

Hablar de personas importantes y de actividades del pasado, intercambiar información biográfica y pedir indicaciones e información en un museo.

Escribir una biografía sobre una persona famosa.

Identificar y producir la pronunciación de las terminaciones verbales del pasado (-ed) /d/, /t/ y /Id/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Logros.

Identificación de vocabulario típico relacionado con los logros.

Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas con los logros.

Profesiones.

Comprensión y expresión oral de diferentes profesiones de personas famosas.

Tip!: información sobre algunas profesiones y los cambios entre la actualidady el pasado de las mismas.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Grammar

Expresión de datos históricos y de cosas logradas por personas: Past Simple. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre una persona.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación que se ha escuchado anteriormente.

Comprensión oral de un diálogo sobre una persona famosa.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre una persona famosa.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de personas importantes utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura de un texto en una web sobre héroes reales para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Ubicación de tres países en un mapa.

Tip!: diferencias de léxico entre el inglés británico y el americano.

Grammar

Expresión de acciones pasadas: Past Simple. Uso y formación de la afirmativa, negativa e interrogativa.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar sobre actividades pasadas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre actividades pasadas utilizando las expresiones aprendidas.

Reporting statistics: expresiones empleadas para expresar datos estadísticos.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las terminaciones de pasado de los verbos regulares (-ed): /d/, /t/ y /Id/.

Patrones de acentuación de las palabras en la oración.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de personas famosas.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para intercambiar información biográfica utilizando las expresiones aprendidas.

Saying years: forma correcta de expresar los años.

Writing

Análisis de la estructura de una biografía.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una biografía: was / were y el Past Simple para escribir sobre la vida de una persona, y adjetivos posesivos y pronombres objeto para evitar repetir nombres de personas, lugares y cosas.

Preparación antes de escribir una biografía mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una biografía siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing

Way to English: Asking for directions. At the museum

Repaso del vocabulario y expresiones típicas relacionadas con los símbolos que suelen encontrarse en guías y planos.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con los símbolos de las guías y los mapas empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que hace falta interpretar símbolos típicos de las guías y los planos con las expresiones vistas y la información que se da.

Comprensión oral de un documental sobre una banda de música.

Extra reading: Oprah Winfrey

Comprensión oral de una presentación de Oprah Winfrey para contestar una pregunta.

Comprensión escrita de un texto acerca de un programa especial sobre Oprah Winfrey.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture

Comprensión oral y escrita de un texto sobre el premio Nobel.

Identificación de varios datos que se piden acerca de los contenidos del texto.

Compresión oral y escrita de un texto sobre algunos ganadores del premio Nobel de literatura.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 102, 106 y 112; Language Builder, págs. 20-21: verbos relacionados con los logros y nombres de profesiones. Tip!, SB, págs. 104 y 106: diferencias en el vocabulario del inglés británico y el americano y cambios en algunos nombres de profesiones para reflejar la incorporación de la mujer en el mundo laboral.

- Grammar, SB, págs. 103 ,105 y 112; Tip!, SB, pág. 103: las reglas ortográficas para añadir la terminación de pasado -ed a los verbos regulares. Writing, SB, pág. 108: uso de los pronombres personales objeto y repaso de los adjetivos posesivos y de was / were.

- Listening, SB, págs. 103, 106 y 110; WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación, un diálogo sobre una persona famosa, una presentación sobre Oprah Winfrey y una entrevista radiofónica con la presidenta de un país.

- Speaking, SB, págs. 103, 105, 107 y 112; Way to English, SB, pág. 110-111: uso de la lengua inglesa para hablar de personas importantes y de actividades del pasado, intercambiar información biográfica y pedir indicaciones e información en un museo. Tip!, SB, págs. 107: los años en inglés.

- Reading, SB, pág. 104; Culture, SB, págs.109; Extra reading, SB, pág 137; WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de periódico sobre héroes de la vida real, un texto sobre Oprah Winfrey, textos breves sobre los premios Nobel y un texto sobre las acciones solidarias de un adolescente estadounidense para ayudar a personas sin hogar.

- Pronunciation: pronunciación de la terminación de pasado de los verbos regulares (-ed) /d/, /t/ i /Id/. Los patrones de acentuación de las palabras en la oración.

- Writing, SB, pág. 108; WB, págs.69 y 120 (Writing Plan): expresión escrita de una biografía sobre algún personaje famoso, un párrafo sobre una persona que haya ganado un premio Nobel y una biografía sobre John Lennon utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Tip!, SB, págs. 107: lectura de los años en inglés.

- Way to English, SB, pág. 110: los números ordinales para hablar de las plantas de un edificio.

- Vocabulary, SB, págs. 102 y 106; Grammar, Listening y Speaking, SB, pág. 103; Listening, SB, pág. 106; Focus on Functional Language, SB, pág. 107; Writing, SB, pág. 108; Culture, SB, pág. 109: valoración del conocimiento científico y el desarrollo tecnológico y algunos de los inventos más relevantes.

- Reading, SB, pág. 104, ej. 4: localización de países en un mapa.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.

- WordApp www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 1 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 1 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 70-71; Self-Evaluation, WB, pág.129; Language Builder, págs.20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 105: respeto por las actividades que hacen las personas en su tiempo libre.

- Vocabulary, SB, pág. 102; Reading, SB, pág.104; Culture, SB, pág 109; WB, págs.65 y 67: acciones solidarias para mejorar las condiciones de vida de las personas de todo el mundo.

- Vocabulary, SB, pág. 102; Extra reading, SB, pág 137: valoración y respeto por el espíritu de superación de las personas con discapacidad o que provienen de ambientes desestructurados y desfavorables.

- Grammar, SB, pág. 103, ej. 7; Tip!: SB, pág. 104; Vocabulary, SB, pág. 106, ej. 1; Focus on Functional Language, SB, págs 107, ej. 10; WB, pág. 69: presencia de la mujer en tareas que tradicionalmente eran realizadas por hombres.

- Grammar, SB, pág. 105: la importancia de mantener la calma para poder reaccionar de manera adecuada en situaciones de peligro.

- Way to English, SB, pág. 110-111: aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir indicaciones e información en un museo.

- Extra reading, SB, pág 137: respeto por las opiniones de los otros.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107; Way to English, SB, pág. 110: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Vocabulary, SB, págs. 102 y 106; Grammar, SB, págs. 103 y 105; WB, pág. 65; Listening, SB, págs. 103 y 106; Speaking, SB, pág. 103; Reading, SB, pág. 104; WB, pág. 67; Writing, SB, pág. 108; WB, pág. 69; Extra reading, SB, pág 137; Culture, SB, págs. 110: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 120 (Writing Task); WB, págs.69 y 120 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 102 y 106; Grammar, SB, pág. 103; Listening, SB, págs. 103 y 106; Speaking, SB, pág. 103; Writing, SB, pág. 108; Culture, SB, págs 109; WB, pág. 69: interés por conocer datos sobre algunas personalidades que han marcado la diferencia en sus campos profesionales.

- Grammar, SB, págs. 103: conocimiento de datos Cleopatra

- Reading, SB, pág. 104; Grammar, SB, pág.105; WB, págs.65 y 67: interés por conocer información sobre las acciones solidarias de personas famosas y no famosas en diversos países del mundo

- Tip!, SB, pág. 104: valoración de las diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.

- Culture, SB, págs. 109: interés por conocer datos sobre los premios Nobel y alguna de las personas que lo han ganado.

- Culture, SB, pág 109: interés por conocer datos sobre los autores Rudyard Kipling, Winston Churchill y William Golding y sus obras.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- Las profesiones de hoy en día y del pasado.

- Papel de la mujer en el ámbito laboral.

- Personajes que han marcado la diferencia en diversos ámbitos: Winston Churchill, Alexander Fleming, Juana de Arco, Steve Jobs, etc.

- Diferentes inventos y descubrimientos.

- Localización de países en un mapa (México, Argentina, India).

Valores éticos:

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir indicaciones e información en un museo.

- Acciones solidarias para erradicar el trabajo infantil y garantizar una mejor cualidad de vida de las personas.

- Respeto y valoración del trabajo. Equiparación de hombres y mujeres en el trabajo.

Educación plástica, visual y audiovisual:

- Picasso, Antoni Gaudí, Leonardo da Vinci.

Lengua y literatura:

- El Past Simple.

- Los pronombres personales objeto.

- Repaso de los adjetivos posesivos y was / were.

- Datos biográficos e históricos.

- Los phrasal verbs.

- Sufijos para formar nombres de profesiones.

- Diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.

- Miguel de Cervantes, Rudyard Kipling, Winston Churchill y William Golding.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

- Porcentajes y numerales partitivos para hablar de estadísticas.

- Números cardinales y ordinales.

Música:

- John Lennon.

Tecnología:

- La televisión: ejemplos de cadenas y presentadores.

- Invención del teléfono.

- Internet y Facebook.

UNIDAD 9: Going Out

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de Internet sobre inventos para localizar personas y un texto relacionado con la historia social.

Practicar el uso de be going to, el Present Continuous con valor de futuro, will y los conectores de secuencia.

Escuchar y comprender diversos planes de fin de semana y una conversación entre un niño y un trabajador de Eurodisney.

Hablar sobre planes, hacer planes y comprar entradas para un espectáculo.

Escribir una entrada en un blog sobre los planes para el fin de semana.

Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Lugares de la ciudad.

Tip!: diferencias entre la denominación de determinados lugares de la ciudad en inglés británico y en inglés americano.

Identificación de vocabulario típico relacionado con lugares de una ciudad.

Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas con lugares de una ciudad.

Actividades del fin de semana.

Comprensión y expresión oral de diferentes actividades para el fin de semana.

Grammar

Expresión de planes: be going to. Uso y formación.

Will para expresar opiniones en el futuro.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de planes utilizando las expresiones dadas.

Time expressions: expresiones temporales utilizadas con be going to.

Reading

Lectura de un texto en un artículo en Internet sobre la tecnología para seguir el rastro de los hijos con el fin de realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Expresión de planes definitivos para el futuro más inmediato: Present Continuous con valor de futuro. Uso y formación de la afirmativa, negativa e interrogativa.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre los planes que tienen unos adolescentes para el sábado.

Comprensión oral de un diálogo sobre planes para el fin de semana.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre planes para el fin de semana.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para preguntar acerca de planes con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con los compañeros/as para hablar de planes para el fin de semana utilizando las expresiones aprendidas.

Pronunciation

Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /i:/ y /I/.

La entonación de las oraciones.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de planes.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hacer planes utilizando las expresiones aprendidas.

Making suggestions: expresiones habituales para hacer sugerencias.

Writing

Getting ready to write: análisis de la estructura de la entrada de un blog para hablar de planes.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto sobre planes: be going to y el Present Continuous con valor de futuro, y los conectores de secuencia para mostrar el orden de los acontecimientos.

Preparación antes de escribir un texto sobre planes mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una entrada de un blog para hablar de planes siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing

Way to English: Going out. Plans for the weekend.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas entre espectador/a y taquillero/a de un cine

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la compra de entradas para un espectáculo empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que se quiere comprar una entrada para un espectáculo con las expresiones vistas y la información que se da.

Escribir un e-mail sobre planes futuros.

Social History: Disney's Dream

Comprensión oral de una conversación entre un visitante de Disnayland París y un empleado del parque para contestar una pregunta.

Comprensión escrita de un texto acerca del origen de los parques temáticos Disney.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Extra reading

Comprensión oral y escrita de un texto sobre las atracciones turísticas principales de Dublín, Sydney y Ciudad del Cabo.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 114, 118 y 124; Language Builder, págs.22-23: uso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad y las actividades de fin de semana. Tip!, SB, pág. 114: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.

- Grammar, SB, págs. 115 ,117 y 124; Writing, SB, pág. 120: los conectores de secuencia.

- Speaking, SB, págs. 115, 117 y 119; Way to English, SB, pág. 122-123: uso de la lengua inglesa para hablar sobre planes y hacer planes, y para comprar entradas para un espectáculo; SB, págs. 115 y 119: uso de las expresiones temporales para hacer planes y de las expresiones útiles para hacer sugerencias.

- Reading, SB, pág. 116; CLIL, SB, págs.121; Extra reading, SB, pág 138; WB, pág. 75, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de Internet sobre el uso que hacen algunos padres de las tecnologías para localizar a sus hijos, un texto sobre Walt Disney y sus parques de atracciones, un texto con datos sobre tres ciudades y las nuevas siete maravillas del mundo, y un texto sobre la construcción de una discoteca en la casa de una familia.

- Listening, SB, págs. 117, 118 y 122; WB, pág. 75, ejs. 3-4: comprensión oral de diversos planes para el fin de semana, una conversación entre un niño y un trabajador de Eurodisney y un diálogo en una biblioteca.

- Pronunciation, SB, pág. 119: pronunciación de sonidos vocálicos de especial dificultad en palabras como busy y see: /i:/ e /I/. La entonación de las oraciones.

- Writing, SB, pág. 120; WB, págs. 77 y 121 (Writing Plan): expresión escrita de una entrada de blog sobre planes para el fin de semana y para el verano, y unas líneas sobre cuatro atracciones turísticas de su ciudad, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 114: interpretación de varios rótulos informativos.

- Vocabulary, SB, págs. 114 y 118; Speaking, SB, págs.117 y 119: los diferentes lugares que se pueden encontrar en una ciudad y las actividades que se pueden realizar.

- Reading, SB, pág. 116: comprensión escrita de un texto sobre el uso de la tecnología GPS para localizar personas.

- Grammar, SB, pág. 117: los toques de queda como medida para reducir la delincuencia juvenil.

- Listening, SB, pág. 117; CLIL, SB, págs. 121; Extra reading, SB, pág 137: comprensión escrita de textos sobre lugares de interés turístico.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.

- WordApp www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 1 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 1 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 9.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 78-79; My English Experience, WB, pág.125; English and Me, WB, pág.126; My Strategies for Progress, WB, pág.127; Self-Evaluation, WB, pág.129; Language Builder, págs.22-23: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 115, 117 y 119; Listening, SB, págs.117 y 118: respeto por las actividades que hacen otras personas en su tiempo libre.

- Reading, SB, pág. 116: reflexión crítica sobre el uso de las tecnologías para controlar la ubicación de las personas.

- Grammar SB, pág. 117: reflexión sobre la limitación de las libertades individuales para prevenir la delincuencia.

- Way to English, SB, pág. 122 y 123: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comprar entradas para un espectáculo. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para aceptar o rechazar planes.

- CLIL, SB, pág. 121: respeto por las opiniones y gustos de los otros.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 115, 117 y 119; Way toEnglish, SB, pág. 122: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Grammar, SB, pág. 117; CLIL, SB, pág 121; Extra reading, SB, pág 138: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 120 (Writing Task); WB, págs.77 y 121 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- My Strategies for Progress, WB, pág. 127; Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Tip!, SB, pág. 117: valoración de las diferencias léxicas entre el inglés británico y el americano.

- Grammar, SB, pág. 116: las medidas de control de algunas ciudades como East St. Louis (EE. UU.) para reducir la delincuencia juvenil.

- Listening, SB, pág. 117

- Way to English, SB, pág. 122-123

- CLIL, SB, págs. 121: interés por conocer datos sobre Walt Disney y sus creaciones.

- Extra reading, SB, pág 138: interés por conocer datos sobre tres ciudades (Dublín, Sídney y Ciudad del Cabo) y las nuevas siete maravillas del mundo.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- Lugares de interés turístico en Inglaterra, Irlanda, Sudáfrica y Australia.

- Los parques de atracciones Disney en Francia, China, Japón y EE. UU.

- Las nuevas siete maravillas del mundo.

- Tiempo libre y turismo.

Valores éticos:

- Las limitaciones de las libertades individuales: seguimiento de la ubicación de los adolescentes y toques de queda.

- Reflexión sobre las diferencias geográficas y culturales de diferentes países anglosajones.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para comprar entradas para un espectáculo.

Educación plástica, visual y audiovisual:

- Los estudios cinematográficos de Walt Disney y algunos de sus personajes más famosos.

Lengua y literatura:

- El futuro con be going to.

- El Present Continuous con valor de futuro.

- Los conectores de secuencia.

- Diferencias léxicas entre el inglés británico y el americano.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnología:

- Escribir un e-mail

Review

Way to English for ESO 1 incluye tres unidades de repaso en las que se presentan tres extractos literarios, tres proyectos y ejercicios de revisión de vocabulario y gramática.

Se han diseñado para realizarlas al final de cada trimestre del curso, pero se pueden relacionar con cualquiera de las unidades estudiadas según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las nueve unidades programadas.

• Los extractos literarios reproducen tres géneros diferentes (un cuento ilustrado, cuatro poemas y un fragmento de un libro), apropiados para la edad e intereses de los alumnos/as de 1º de la ESO.

- King Midas

- Poetry

- Fragmento del libro Tales of the Alhambra, de Washington Irving

Al lado de cada texto, hay ejercicios de comprensión lectora y una actividad opcional.

• Los ejercicios de vocabulario y gramática que se incluyen son muy variados y ofrecen práctica adicional de lo visto en las unidades anteriores.

• Los proyectos están diseñados para hacerlos en formato papel o digital (Techno Option) y tratan temáticas interesantes que se han trabajado previamente.

- A poster of a celebrity

- A travel brochure

- A timeline of your town / city

Contenidos lingüísticos mínimos 1º ESO

• Pronombres personales, adjetivos posesivos y genitivo sajón

• El verbo TO BE: Presente y Pasado.

• Nombres contables e Incontables.

• Adjetivos comparativos y superlativos

• Plurales Irregulares.

• La forma impersonal [There is / There are / There was / There were]

• Have Got

• Presente Simple [Principales usos]

• Presente Continuo [Principales usos]

• Pasado Simple [Principales usos] Verbos regulares e irrregulares. Ago.

- Going To [Forma y usos]
- Preposiciones de lugar y tiempo.
- Adverbios de Frecuencia y Modo
- Pronombres Interrogativos y Demostrativos
- Adjetivos y pronombres posesivos
- Adjetivos y pronombres indefinidos
- Imperativo
- CAN / CAN´T
- MUST / MUSTN´T

Writing: El alumno/a debe ser capaz de expresar por escrito el conocimiento de la práctica gramatical de los aspectos mencionados anteriormente, evaluados mediante varias pruebas en cada trimestre.

Reading: El alumno/a debe ser capaz de entender los contenidos y vocabulario de las unidades

trabajadas en clase y responder adecuadamente a los ejercicios propuestos. Se leerán dos libros en versión adaptada.

Listening: El alumno/a debe ser capaz de entender los mensajes que en la lengua extranjera se le dan y así poder cumplimentar las tareas que la escucha activa requiera.

Speaking: el alumno/a debe ser capaz de expresar oralmente respuestas y oraciones a los contenidos temáticos trabajados en las unidades del libro (name and find things, talk about personal interests, possessions, likes and dislikes, school routines, future plans, past events, the weather, asking for permission, greet people, order food, accept and refuse invitations, etc.)

2º ESO:.Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables (básicos * propuestos) y competencias

COMPETENCIAS CLAVE

1. Comunicación lingüística CL

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología CMCT

3. Competencia digital CD

4. Aprender a aprender AA

5. Competencias sociales y cívicas CSC

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor SIEE

7. Conciencia y expresiones culturales CEC

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	BÁSICOS *	Competencias Clave
Bloque 1. Comprensión de textos orales				

Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. información sobre actividades en un campamento de verano), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	BÁSICO	CL
		2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, y de estudios)	BÁSICO	CL CSC
		3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad lenta y en una variedad estándar de la		CL

Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en la sociedad y en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la	lengua.		
		4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	BÁSICO	CL CSC
		5. Comprende, en una conversación formal o entrevista (p. e. en centros de estudios) en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos o de su interés, así como comentarios sencillos relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita o aclare.		CL CSC

Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y la identificación de fonemas de especial dificultad. Reconocimiento de formas contractas. Reconocimiento de la terminación en formas de tiempos verbales. Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.	comunicación oral, así como sus significados asociados Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos o de su interés (p. e., sobre un tema curricular o una charla para organizarel trabajo en equipo).	BÁSICO	CL AA
		7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.		CL CSC CEC

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	BÁSICOS*	Competencias Clave
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción				
Estrategias de producción: Planificación Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los	Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	BÁSICO	CL CD SIEE
		2. Se desenvuelve con naturalidad en gestiones y transacciones cotidianas, como son el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	BÁSICO	CL SIEE CSC
		3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, pide cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute	BÁSICO	CL SIEE CSC

recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla coherente y con cohesión interna.	los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico (p. e. para realizar un curso de verano), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		CL CSC CEC

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus	Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.			

contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de fonemas de especial dificultad. Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.	Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.			

Producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.				

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	BÁSICOS*	Competencias Clave
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).		CL AA

comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y	registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal y académico.		CL CD AA
		3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés	BÁSICO	CL CD AA
		4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).		CL CD AA

actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria;	mujeres, en el centro educativo, en la sociedad y en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas	5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	BÁSICO	CL CEC
		6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos de su interés (p. e. sobre un tema curricular, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.		CL CD
		7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	BÁSICO	CL CEC

familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	generales o relacionados con los propios intereses, estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.			

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	BÁSICOS*	Competencias Clave
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
Estrategias de producción: Planificación Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, o asociarse a un club deportivo).	BÁSICO	CL CEC

el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.	adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas	2. Escribe notas y mensajes breves (SMS, WhatsApp, chats, Twitter o Facebook), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	BÁSICO	CL CSC CD
		3. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en el ámbito académico, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	BÁSICO	CL CSC CEC
		4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria		CL CSC CEC

Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la	por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan sugerencias (p. e. se cancela o confirma una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.		

comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).			

Estructuras sintáctico-discursivas en Way to English 2

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de estados y situaciones presentes. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Present Simple y expresiones de frecuencia

Fórmulas

Present Simple vs. Present Continuous

Conectores de secuencia

Conjunciones

Conectores temporales en la narración

Conjunciones y locuciones consecutivas

Pronombres y adjetivos posesivos

2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

Adjetivos: grado comparativo y superlativo

Expresiones de cantidad: much / many, a lot of

Indefinidos: some / any

Formas verbales: to be, have got, there is / there are

Preposiciones y frases preposicionales de lugar: under, between, on the left, etc.

3. Expresión de la voluntad, la intención y la decisión.

Present Continuous

4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Can / Could

Should / Shouldn't

Must / Mustn't

5. Expresar preferencias. Expresar y pedir opiniones. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Like / don't like / dislike / love / hate

I think / I don't think

6. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.

Past Simple

There was / There were

Used to

Past Continuous

Acciones interrumpidas en el pasado: Past Continuous vs. Past Simple

When / While / As

Present Perfect Simple

For / since

Expresiones temporales

7. Expresar sucesos futuros.

Will / be going to

Expresiones temporales: this weekend, next year, etc.

Present Continuous con valor de futuro

8. Expresión de la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

Formas verbales: can, must, should, etc.

7. Secuenciación de las unidades didácticas

UNIDAD Getting Started

a) Objetivos

Recordar el vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y deportes.

Utilizar correctamente los adjetivos posesivos, los pronombres objeto, el genitivo sajón y los verbos to be y have got en presente.

Saludar y presentarse.

Utilizar el lenguaje de clase.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Adjetivos descriptivos.

La casa.

Animales.

Lugares de la ciudad.

Deportes.

Identificación, uso y valoración de las estrategias de aprendizaje adecuadas.

Grammar

Los pronombres personales.

Adjetivos y pronombres posesivos.

El genitivo sajón.

Los verbos to be y have got.

Speaking

Fórmulas para presentarse de manera informal.

Utilizar el lenguaje de clase.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 4-5 y Language Builder, LB, págs.4-5: repaso del vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y el deporte.

- Grammar, SB, pág. 5-6: uso de los adjetivos posesivos, el genitivo sajón y los verbos to be y have got.

- Listening, SB, pág. 8: comprensión oral de una conversación entre adolescentes para saludarse y presentarse.

- Speaking, SB, pág. 8: uso de instrucciones y preguntas para interaccionar en el aula con el profesor/a y los compañeros/as para presentarse y saludarse.

Competencia digital:

- Interactive Student, www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.

- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas Grammar Animations, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

Aprender a aprender:

- Student Learning Record, WB, pág. 128, My English Experience, WB, pág.129 y Language Builder, WB, págs.4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- Vocabulary, SB, págs. 4-5; Grammar, SB, págs.5-6; Speaking, SB, pág. 8: realización de ejercicios de repaso porque consolidan lo que se ha aprendido anteriormente.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 8: conocimiento de las formas de presentación y saludo en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas; respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Grammar, SB, págs. 5-6; Speaking, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.

- Student Learning Record, WB, pág. 128: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 4: información sobre Bill Gates, Lady Gaga y Rafael Nadal.

d) Temas interdisciplinares

Lengua y literatura:

- Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.

- Los verbos to be y have got en afirmativa, negativa e interrogativa.

- Adjetivos y pronombres posesivos.

- El genitivo sajón.

Valores éticos:

- Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

UNIDAD 1: At School

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de preguntas frecuentes (FAQ) y un texto sobre el deporte en los colegios de China.

Practicar el uso del Present Continuous y aprender a diferenciarlo del Present Simple.

Practicar el uso de There is/are y los artículos y quantifiers: some, any, a lot, how much y how many.

Escuchar y comprender una conversación entre adolescentes sobre su colegio y varios tours a un museo de Nueva York.

Intercambiar información, dar pistas y describir imágenes.

La acentuación de las palabras y la terminación -ing de los verbos y de do you.

Escribir la descripción de una fotografía fijándose en la estructura de los párrafos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre inventos.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

El colegio.

Las asignaturas y los horarios

Listening

Coversación sobre la escuela, los objetos de la clase y los horarios escolares.

Grammar

Preguntar y describir qué está teniendo lugar en el momento en que se habla.

El Present Continuous (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves).

Describir acciones en progreso y diferenciarlas de acciones habituales: diferencias entre el Present Simple y el Present Continuous.

Speaking

Intercambio de información sobre las rutinas diarias

Reading

Lecturade texto FAQ sobre colegios.

Actividades de compresión lectora sobre el texto.

Grammar

There is/ There are y expresiones de cantidad some, any, a lot, how much y how many.

Ejercicios para practicar la gramática aprendida.

Speaking

Intercambio de información sobre cantidades

Vocabulary

Actividades

Tip!: collocations. Infomación sobre los verbos y sus complementos

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre un tour a un museo

Respuesta a varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

Pronunciation

La acentuación de las palabras y la terminación -ing de los verbos y de do you.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado a la hora de hacer preguntas y contestar sobre las descripciones de personas.

Speaking

Práctica oral para describir una imagen

Interacción oral con el compañero/a para hablar de lo que hacen las personas en el dibujo

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de una imagen

Revisión de la estrutura de los párrafos

Preparación antes de escribir un texto descriptivo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Task: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan.

Way to English: Talking about Activities. Announcements.

Recuerdo del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones sobre rutinas y actividades de tiempo libre

Práctica oral de conversaciones sobre las actividades de tiempo libre que realiza el alumno.

Describir imágenes sobre actividades extraescolares.

Escuchar anuncios de actividades extraescolares y realizar ejercicios para demostrar que se han comprendido.

Your Way: Escribir un anuncio sobre una actividad extraescolar.

Extra Reading: Inventions at School

Comprensión de esquemas temporales sobre la invención de objetos que se usan en la escuela

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

CLIL Sports

Comprensión oral y escrita de un texto sobre los deportes en el colegio en China

IC: Board Sports, comprensión oral de un vídeo sobre deportes.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10, 14 y 20; Language Builder, LB, págs. 6-7: uso de vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.

- Listening, SB, págs. 11, 14 y 19: comprensión oral de una conversación sobre un colegio, de una visita guiada a un museo y notificaciones sobre actividades extraescolares

- Grammar, SB, págs. 11 y 13: uso del Present Continuous; las expresiones temporales; diferencias entre el Present Simple y el Present Continuous; There is/ are y artículos y quantifiers: some, any, a lot, how much y how many.

- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15; Way to English, SB, pág.19: uso de la lengua inglesa para describir fotografíasy escribir un anuncio sobre una actividad extraescolar

- Reading, SB, págs. 12 y 17: comprensión escrita de una página web de preguntas frecuentes (FAQ page) sobre una school-in-a-box y un texto sobre el deporte en los colegios de China. Extra Reading 130. Información sobre objetos escolares, su invención y su evolución.

- Pronunciation, SB, pág. 15: práctica de pronunciación de la terminación verbal –ing y do you.

- Writing, SB, pág. 16; WB, págs.13 y 117 (Writing Plan): expresión escrita de una descripción de imágenes y fotografías del alumno/a con la familia o amigos, revisando la estructura de los párrafos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 12: información sobre las school-in-a-box de la organización internacional Unicef.

- Reading, SB, pág. 17: información sobre el deporte en los colegios de China.

- Extra Reading, SB, págs. 130: importancia de los inventos de herramientas básicas para el colegio.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.

- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 14-15; Self-Evaluation, WB, pág.132; Language Builder, LB, págs.6-7: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 12: conocer información de la organización Unicef, cuyo objetivo es proteger los derechos de la infancia en todo el mundo.

- Reading, SB, pág. 17: interesarse por la información y respetar costumbres deportivas en los colegios.

- Speaking, SB, págs. 10 y 13 Way to English, SB, pág. 19: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Aprender a expresar opiniones

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 10,13 y 15; Way to English, SB, pág. 19; Writing, SB, pág. 16: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, pág. 16, WB, págs. 13 y 117 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Extra reading, SB, pág. 130: información sobre inventos que actualmente se usan en la escuela a diario.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- Localización de diversos países en un mapa y aprender datos sobre ellos y sobre su cultura.

Valores éticos:

- Importancia de mantener conductas integradoras.

- El valor de la solidaridad.

- La protección de la infancia.

- UNICEF como ejemplo de organización protectora de los derechos de la infancia.

Lengua y literatura:

- El Present Continuous en afirmativa, negativa e interrogativa.

- Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.

- Las expresiones temporales

- Los verbos estáticos.

- Las expresiones de cantidad

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnologías:

- Las páginas web de preguntas frecuentes: an FAQ Page.

- Los inventos

UNIDAD 2: In the News

a) Objetivos

Aprender vocabulario sobre verbos y relacionado con acontecimientos de la vida.

Leer de forma comprensiva y autónoma tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes, una conferencia sobre el escritor J.R.R. Tolkien y el arte fotográfico.

Practicar el uso del Past Simple y las formas used to

Escuchar y comprender diferentes diálogos sobre noticias y la biografía de Sir Edmund Hillary.

Hablar sobre hechos pasados y noticias.

Escribir una biografía de un personaje famoso fijándose en los conectores de secuencia.

Identificar y pronunciar correctamente la terminación -ed de los verbos regulares en Past Simple: /d/, /t/ y /Id/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Verbos de las noticias

Identificación de verbos típicos de los titulares

Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares

Tip!: Uso del presente para describir acontecimientos en las noticias

Grammar

Estructura y usos de Past Simple.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: Uso y formación de There was y there were

Listening

Comprensión oral de diálogos sobre noticias.

Ejercicios para demostrar que se han comprendido los diálogos.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral sobrelas noticias con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre noticias

Reading

Lectura de una crítica de tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Formación y uso de used to

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a sobre rutinas en el pasado

Vocabulary

Acontecimientos de la vida

Comprensión escrita de un texto sobre personajes famosos.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral la biografía de Sir Edmund Hillary

Realización de diferentes ejercicios para demostrar que se ha entendido

Pronunciation

Pronunciación terminación -ed de los verbos regulares en Past Simple: /d/, /t/ y /Id/.

Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para describir famosos.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a intercambiando información sobre la biografía de un personake famoso

Writing

Análisis de una biografía

Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (first, then, next, after that y finally)

Preparación antes de escribir una biografía

Writing Task: producción de una biografía siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Task

Way to English: Making Recommendations. Extending Invitations.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas para recomendar libros y películas

Práctica oral de conversaciones relacionadas con las recomendaciones empleando el lenguaje visto anteriormente.

Communication Video: My favourite things.

Compresión escrita de tres críticas cinematográficas.

Your Way:: Role play poniendo en práctica un diálogo invitando al compañero a ver una película.

CLIL: J.R.R. Tolkien

Comprensión de un texto escrito sobre J.R.R. Tolkien.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture video: Studio tours.

Extra Reading: Photographing History

Comprensión oral y escrita de un texto sobre la fotografía

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 22, 26 y 32;; Language Builder, LB, págs. 8-7: uso de vocabulario relacionado con los acontecimientos de la vida y los verbos.

- Grammar, SB, págs. 23, 25 y 32 uso del Past Simple (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves) para expresar y describir acciones pasadas, uso de used to para describir rutinas en el pasado.

- Listening, SB, págs. 23 y 26: comprensión oral de diálogos sobre noticias y de una biografía de un personaje famoso.

- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Way to English, SB, pág. 30-31: uso de la lengua inglesa para hablar de noticias y acontecimientos pasados.

- Reading, SB, pág. 24; CLIL, SB, págs.29; Extra Reading, SB, págs.130; WB, pág. 19, ejs. 1-2: comprensión escrita de tres artículos de noticias, una biografía de un escritor famoso, unos textos sobre fotografías históricas y un texto sobre los newsies.

- Pronunciation, SB, pág. 27: pronunciación de la terminación de pasado -ed (/d/, /t/ y /Id/). La entonación de las frases.

- Writing, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 118 (Writing Plan): expresión escrita de una descripción de una biografía sobre dos personas famosas y de un párrafo sobre dos cuadros famosos utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Speaking, SB, pág. 25: reflexión sobre varios acontecimientos del pasado.

- Way to English, SB, pág. 30: aprendizaje de fórmulas para hacer recomendaciones de libros o películas.

- Extra Reading SB, págs. 131: reflexión sobre acontecimientos importantes de la historia a través de la observación de fotografías que ilustran esos momentos.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.

- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

-Check Your Progress, WB, págs. 22-23; Self-Evaluation, WB, pág.132; Language Builder, LB, págs.8-9: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 24: conocimiento de proezas de adolescentes.

- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Way to English, SB, pág. 30-31: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Way to English, SB, pág. 30-31: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, pág. 28 (Writing Task); WB, págs. 21 y 118 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 26: información sobre personajes famosos, históricos, del mundo de las artes y la cultura: John Lennon, Enrique VIII, Antoni Gaudí, J.K. Rowling y el príncipe William.

- Focus on Functional Language, SB, pág. 27: interés por conocer información sobre Bob Marley.

- Way to English, SB, pág. 30: el bestseller City of Bones de Cassandra Clare y la recomendación de libros y películas como Gravity. El valor de la lectura.

- CLIL, SB, págs. 29: información sobre J.R.R. Tolkien y sus libros.

- Extra Reading, SB, págs. 131: fotografías que han pasado a la historia.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- El papel de Enrique VIII.

- Información sobre Francis Chichester.

Valores éticos:

- Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para hacer recomendaciones de libros y películas.

Educación plástica y visual:

- La fotografía como evidencia de acontecimientos históricos importantes.

Lengua y literatura:

- El Past Simple en afirmativa, negativa e interrogativa.

- There was / There were.

- Los conectores de secuencia.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

- Los autores J.K. Rowling y J.R.R. Tolkien.

UNIDAD 3: Seeing the World

a) Objetivos

Aprender adjetivos y vocabulario relacionado con la geografía.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre hoteles sorprendentes, un folleto de viajes, el turismo en el siglo XIX y records geográficos.

Practicar la estructura de la comparación de los adjetivos y (not) as … as, too … o (not) … enough.

Escuchar y comprender un programa de televisión sobre el destino de viaje de una novia y una conversación entre dos adolescentes sobre las vacaciones.

Describir un hotel y comparar diferentes lugares.

Escribir un informe sobre un destino turístico.

Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con las vacaciones.

Identificación de actividades en un texto escrito.

Tip!: adjetivos que terminan en -ing, -ly y -ful.

Grammar

Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening:

Un programa de televisión sobre las vacaciones.

Ejercicios para demostrar que se ha entendido.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar de actividades casa con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para comparar lugares.

Reading

Lectura de un folleto turístico sobre hoteles curiosos

Comprensión de la información clave del texto.

Grammar

Comparar usando (not) as… as, too… y (not) enough.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hacer preguntas sobre diferentes temas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para describir un hotel.

Vocabulary

Accidentes geográficos

Comprensión y definición de diferentes accidentes geográficos

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral descripciones de fotografías

Realización de varios ejercicios para la comprensión del audio

Pronunciation

Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de actividades vacacionales.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para planear unas vacaciones a partir de información dada.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un artículo sobre un destino vacacional.

Análisis de la estructura de los párrafos

Writing Task: producción de un artículo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing.

Way to English: Giving Directions. Getting information.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas para dar informar sobre trayectos

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la información sobre cómo llegar a un lugar en un mapa.

Communication Video: I'm Lost.

Comprensión escrita de e-mails de reservas de hoteles.

Your Wat: Escribir un e-mail a un hotel solicitando información.

Extra reading: Geographical World Records

Comprensión oral y escrita de un artículo sobre records geográficos.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture: Tourism in 1800s

Compresión escrita de un texto sobre el turismo en el siglo XIX

Comprensión oral y escrita de los resultados de una encuesta para realizar varios ejercicios.

Culture Video: Getting around the City

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 34, 38 y 44; Language Builder, LB, págs.10-11: uso de adjetivos y de vocabulario relacionado con la geografía. Tip! SB, pág. 34: los sufijos -ing, -ly y -ful para formar adjetivos.

- Listening, SB, págs. 35 y 38: comprensión oral de un programa de televisión en el que se habla sobre el viaje de una adolescente y de una conversación sobre fotografías de un viaje.

- Grammar, SB, págs. 35, 37 y 44: uso de la forma comparativa y superlativa de los adjetivos y de (not) as … as, too … y (not) … enough.

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 44; Way to English, SB, pág. 42-43: uso de la lengua inglesa para comparar lugares, hacer descripciones de un hotel y hacer planes para las vacaciones.

- Reading, SB, pág. 36; CLIL, SB, pág.41; Extra reading, SB, págs.132; WB, pág. 27, ejs. 1-2: comprensión escrita de un folleto de viajes en el que se describen tres hoteles sorprendentes, un artículo sobre récords mundiales de accidentes geográficos, unos textos sobre el turismo en el siglo XIX y un texto sobre las vacaciones de los famosos.

- Pronunciation, SB, pág. 39: pronunciación de los sonidos /k/ y /s/.

- Writing, SB, pág. 40; WB, págs.29 y 119 (Writing Plan): expresión escrita de un informe de un destino turístico, un párrafo sobre la comida, transporte y lugares de ocio de una ciudad extranjera y un informe sobre un lugar que quiera visitar utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 34: localizar países en un mapa.

- Vocabulary, SB, pág. 38: conocer información sobre Australia. Interesarse por conocer más información sobre ese país.

- CLIL, SB, pág. 41: identificar accidentes geográficos de diferentes partes del mundo.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.

- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 3.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 30-31; Self-Evaluation, WB, pág.132; Language Builder, LB, págs.10-11: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Way to English, SB, pág. 42-43: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Way to English, SB, pág. 42-43: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, pág. 40 (Writing Task); WB, págs. 29 y 119(Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- CLIL, SB, pág. 41: interés por conocer información sobre la forma de viajar en el siglo XIX.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- Características básicas de Australia.

- Localizar países en un mapa.

- Conocer hoteles diferentes de otros países.

- Accidentes geográficos y récords.

Valores éticos:

- Importancia de mantener una actitud positiva ante las adversidades a la hora de viajar.

Lengua y literatura:

- Forma comparativa de los adjetivos; (not) as … as, too … y (not) … enough.

- Utilización de fórmulas para hacer comparaciones y dar indicaciones.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

UNIDAD 4: Everyday Life

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia.

Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos breves sobre la vida y el clima en diferentes países, un texto sobre las familias multi-generacionales, los nómadas y la vida de los animales.

Practicar el uso y formación de las preguntas subjeto/objeto con who y what y los adverbios de modo.

Escuchar y comprender conversaciones entre adolescentes que hablan del tiempo y de su ciudad.

Realizar una entrevista sobre deportes y el tiempo.

Escribir un perfil personal con los datos personales y actividades, prestando atención a las conjunciones and, but, because, or y so.

Pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del Present Simple: /s/, /z/ e /Iz/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

El tiempo

Identificación y relación de diferentes elementos meterológicos através de fotografíasy gráficos.

Comprensión y expresión oral sobre el tiempo

Grammar

Uso y formación de las preguntas subjeto/objeto con who y what

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: Who con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.

Speaking

Hacer preguntas al compañero relacionadas con el tiempo.

Reading

Lectura de un artículo de una revista para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Tip!: datos curiosos e interesantes sobre el Monzón.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Los adverbios de modo

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Una conversación telefónica sobre la predicción metereológica para el fin de semana

Ejercicio de compresión del audio

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hacer suposiciones con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para comprar acciones

Vocabulary

La familia

Comprensión y expresión oral sobre la familia

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de una entrevista radiofónica sobre Yupik

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la entrevista

Pronunciation

La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del Present Simple: /s/, /z/ e /Iz/.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para describir la familia y los deportes.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a realizándole una entrevista personal

Writing

Análisis de la estructura un perfil personal

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: las conjunciones and, but, because, or y so.

Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una descripción personal siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan.

Way to English: Describing Homes. Instructions.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de la descipción de lugares

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la descipción de lugares empleando el lenguaje visto anteriormente.

Tip!: diferencias entre el inglés británico y americano

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas la descipción de lugares utilizando las expresiones vistas y la información que se da.

Communication Video: Where We Live

Práctica de compresión oral y escrita sobre instrucciones a seguir cuando usamos aparatos electrónicos

Your Way: Escribir instrucciones sobre una app para el teléfono móvil.

Geography: Houses Around the World

Comprensión oral de un texto sobre los distintos tipos de casa en todoel mundo.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture Vídeo: House or Home?

Extra reading: Everyday Life of Animals

Comprensión oral y escrita de un texto sobre la vida de los animales salvajes.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 50 y 54; Language Builder, LB, págs.12-13; Tip! SB, pág. 51: uso de vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia; Way to English, SB, pág. 58-59: diferencias de vocabulario entre el inglés americano y el británico.

- Listening, SB, págs. 53-54: comprensión oral de una conversación telefónica y una entrevista de radio en las que se habla de las rutinas.

- Grammar, SB, págs. 51 y 53; Writing, SB, pág. 56: estructura de las preguntas objeto/sujeto con los pronombre who y what. Los advervios de modo y las las conjunciones and, but, because, or y so.

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58-59: uso de la lengua inglesa para intercambiar información personal, hablar de hábitos, rutinas y actividades, y para expresar opiniones.

- Reading, SB, pág. 52; CLIL, SB, págs.57: comprensión de un artículo de revista sobre el clima y la vida en tres países diferentes y de dos familias de la India y de África.

- Pronunciation, SB, pág. 55 pronunciación de la terminación -s en la 3ª persona singular del presente: /s/, /z/ e /Iz/. La acentuación de las frases.

- Writing, SB, pág. 56; WB, págs. 37 y 120 (Writing Plan): expresión escrita de un perfil personal utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 52: localización de países en un mapa.

- Vocabulary, SB, pág. 50: conocimiento de las diferentes temperaturas en diversas partes del mundo y la escala Fahrenheit.

- Extra Reading, SB, págs. 133: información sobre diversos tipos de animales, sus hábitos y costumbres, sus crías.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.

- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

-Check Your Progress, WB, págs. 38-39; Self-Evaluation, WB, pág. 132; Language Builder, LB, págs12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58-59: respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.

- CLIL, SB, pág. 57: aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros/as.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Reading, SB, pág. 52; Speaking, SB, págs.51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58-59; Writing, SB, pág. 56: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Reading, SB, págs. 52 y 57: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Extra Reading, SB, págs. 133: información sobre las características y las particularidades de diversos animales del mundo.

- Writing, SB, pág. 56 (Writing Task); WB, págs.37 y 120 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 52: conocimiento de las diferentes rutinas de adolescentes de alrededor del mundo.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- Localizar países en un mapa.

Valores éticos:

- Las relaciones interpersonales en el ámbito escolar.

- Respeto por las preferencias de los otros.

- Respeto por las estructuras familiares de otros países.

Lengua y literatura:

- Los adverbios de modo

- Las partículas interrogativasen preguntas objeto-sujeto

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

- Unidades de medida de temperatura: Celsius y Fahrenheit.

Tecnologías:

- El correo electrónico como medio de comunicación.

UNIDAD 5: It's a Crime

a) Objetivos

Aprender vocabulario sobre el crimen y las personas relacionadas.

Leer de forma comprensiva y autónoma una historia sobre un crimen, cinco textos breves sobre la investigación policial y tres textos sobre detectives famosos.

Practicar el uso del Past Continuous y su contraste con el Past Simple.

Escuchar y comprender una historia policiaca y tres casos judiciales.

Utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.

Escribir un texto narrativo prestando atención a los conectores temporales.

Identificar y producir el sonido /d3/ como en “judge” y “jury”.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

El crimen y las personas y objetos relacionados con él.

Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen.

Tip!: Crime como false friend

Grammar

Uso y formación del Past Continuous.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones sobre el pasado con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de actividades pasadas utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura de un extracto de una historia de Dorothy Sayers.

Comprensión de la información clave del texto.

Tip!: entender palabras por el contexto.

Grammar

Diferencias entre Past Simple y Past Continuous.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening:

Escuchar y comprender una historia policiaca

Realización de varios ejercicios para la correcta comprensión del audio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para contar una historia en el pasado con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Vocabulary

El crimen y las personas relacionadas con él.

Comprensión y expresión oral de las diferentes personas relacionadas con el mundo del crimen

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de la descripción de tres casos judiciales

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre dichos casos judiciales

Pronunciation

El sonido /d3/ como en “judge” y “jury”.

Pronunciación de los verbos auxiliares

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.

Speaking

Role-play: Realizar un interrogatorio.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir de un texto narrativo: los conectores temporales.

Preparación antes de escribir un texto de un texto narrativo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto narrativo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan.

Way to English: Following Rules. Reporting Crimes.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las normas de seguridad y conducta.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con lasnormas.

Tip!: diferencia entre allowed y not allowed

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones para saber qué se puede y qué no se puede hacer en distintos lugares públicos.

Repaso del vocabulario y expresiones sobre normas de seguridad y el significado de las señales.

Communication Video: Signs and Crimes

Compresión oral de tres crímenes.

Reportar el crimen respndiendo a las preguntas sobre el audio.

Your Way: Role-play de una entrevista entre un detective y un testigo.

Science: A Police Investigation

Comprensión escrita de un texto sobre sobre la investigación policial

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture Video:Sherlock Holmes

Extra reading: Famous Detectives

Compresión oral y escrita de un texto sobre tres detectives famosos

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 62, 66 y 72; Language Builder, LB, págs.14-15: uso de vocabulario relacionado con la delincuencia y el crimen.

- Grammar, SB, págs. 63, 65 y 72: Past Simple y del Past Continuous para hablar del pasado.

- Listening, SB, págs. 65 y 66: comprensión oral de una historia policiaca y tres grabaciones sobre casos judiciales.

- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 69; Way to English, SB, pág. 70-71: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el pasado, hablar sobre una historia e intervenir en un interrogatorio de una investigación criminal.

- Reading, SB, pág. 64; CLIL, SB, págs.69; Extra Reading, SB, págs.134; WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de una historia policiaca, cinco textos breves sobre investigaciones policiales, varios textos sobre detectives famosos y un texto sobre Frank Abagnale.

- Pronunciation, SB, pág. 67: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad: /d3/ en judge y jury.

- Writing, SB, pág. 68; WB, págs.45 y 121 (Writing Plan): expresión escrita de un texto narrativo, un párrafo sobre un personaje de ficción y una narración sobre un secuestro, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

-Extra Reading, SB, págs. 134: interés por conocer datos sobre detectives ficticios famosos.

- Way to English, SB, pág. 70-71: significado de algunas señales que ilustran normas.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.

- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

Check Your Progress, WB, págs. 46-47; My English Experience, WB, pág.129; English and Me, WB, pág.130; My Strategies for Progress, WB, pág.131; Self-Evaluation, WB, pág.133; Language Builder, LB, págs.14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Way to English, SB, pág. 70-71: respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.

- Way to English, SB, pág. 70: respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.

- CLIL, SB, pág. 69: valoración de la tarea de investigación policial.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 63,65 y 67; Way to English, SB, pág. 71: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, pág. 68 (Getting Ready to Write y Writing Task); WB, págs. 45 y 121 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- My Strategies for Progress, WB, pág. 131; Self-Evaluation, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 64: información sobre el actor Orson Welles y la novela The Inspiration of Mr. Budd.

- CLIL, SB, pág. 69: información sobre la investigación policial en series de televisión.

- Extra Reading, SB, pág. 134: interés por conocer datos interesantes sobre detectives famosos (Miss Marple, Nancy Drew y Emil).

d) Temas interdisciplinares

Valores éticos:

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar y solicitar información.

- Importancia de mantener una actitud positiva ante un interrogatorio policial.

- Respeto por las opiniones de los otros.

- Reflexión sobre el valor de los investigadores y de la policía.

Lengua y literatura:

- El Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves.

- Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple.

- El texto narrativo.

- Los conectores temporales en la narración.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnologías:

- Aplicaciones de la tecnología en la investigación policial.

UNIDAD 6: Going Green

a) Objetivos

Aprender vocabulario sobre vehículos y verbos relacionados con el medio ambiente.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de un blog sobre la invención de un vehículo que no contamina, un texto sobre el medio ambiente y otro sobre el mundo del mañana.

Practicar el uso los tiempos de futuro (will, be going to y el Present Continuous) y First y Second Conditional

Escuchar y comprender un programa de radio sobre vehículos y la polución y una conversación sobre el día del medio ambiente.

Hablar sobre el futuro y hacer planes.

Escribir un texto con predicciones para el año 2100 fijándose en los conectores de resultado: so, for this reason y as a result.

Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Los transportes

Identificación de diferentes transportes para describirlos.

Comprensión y expresión oral de diferentes transportes

Tip!: Verbos y medios de trasnporte

Grammar

Los tiempos futuros: will, be going to y Present Continuous. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Programa de radio sobre la contaminación de los medios de transporte

Expresión escrita de los datos que se han escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a sobre el futuro

Reading

Lectura de una entrada de un blog sobre un medio de transporte ecológico.

Comprensión de la información clave del texto.

Tip!: un billón en inglés: significado.

Grammar

Uso, formación y diferencia del primer y segundo condicional.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de probabilidades en el futuro y de deseos en el presente.

Vocabulary

Verbos relacionados con el medio ambiente y su conservación

Comprensión y expresión oral de diferentes verbos

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de un diálogo sobre planes futuros

Realización de varios ejercicios para la correcta comprensión del audio

Pronunciation

Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.

La entonación en las oraciones complejas.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de planes futuros.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a sobre planes para el día internacional del medioambiente

Writing

Análisis de la estructura de un texto sobre predicciones

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un un texto con predicciones: conectores de resultado: so, for this reason y as a result.

Preparación antes de escribir un texto sobre predicciones la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto para escribir un texto con predicciones para el año 2100 siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan.

Way to English: Getting Information. Using charts

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones para pedir información sobre los horarios de los aviones

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la petición de información en un aeropuerto

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones con el fin de conseguir o dar información sobre vuelos.

Tip!: uso de I'm afraid.

Communication Video: Going Places.

Comprensión de una infografia.

Ejercicios para la correcta compresión e interpretación de una infografia.

Your Way: relacionar información basándose en un gráfico.

Culture: Our Earth

Comprensión escrita de un texto sobre el día de la tierra

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture Video: The Eurostar.

Extra Reading: Tomorrow's World

Comprensión oral y escrita de un texto sobre el mundo del mañana

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 74, 78 y 84; Language Builder, LB, págs.16-17: uso de vocabulario relacionado con los vehículos y los verbos relativos al medio ambiente.

- Grammar, SB, págs. 75, 77 y 84: uso de los tiempos de futuro (will, be going to y Present Continuous con valor de futuro) y del primer y segundo condicional.

- Writing, SB, pág. 80: conectores resultativos

- Listening, SB, págs. 74 y 78; WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de un programa de radio sobre vehículos y el medio ambiente, una conversación entre adolescentes hablando de sus planes para el Día del Medio ambiente, y una conversación con el profesor sobre un viaje con el colegio.

- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Way to English, SB, pág. 82-83: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el futuro, hacer planes y predicciones, y pedir información sobre un vuelo.

- Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág.81; Extra Reading, SB, págs.135; WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de blog sobre los vehículos y su impacto en el medio ambiente, un cuestionario para saber cuánto les preocupa el medio ambiente, textos breves sobre invenciones que mejorarán nuestra calidad de vida y un texto sobre coches plegables.

- Pronunciation, SB, pág. 79: pronunciación de los sonidos consonánticos finales. La entonación de las frases compuestas.

- Writing, SB, pág. 96; WB, págs. 53 y 122 (Writing Plan): expresión escrita de una predicción de cómo será la vida en 2100 y un párrafo sobre innovaciones medioambientales, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 76: interpretación de la tabla comparativa entre el 3D Express Coach y el London Double-Decker Bus en cuanto a número de pasajeros y velocidad. Way to English SB p 83: compresión de un gráfico sobre el nivel de polución de los medios de transporte.

- Reading, SB, pág. 76: avances en la invención de medios de transporte eléctricos que respetan el medio ambiente. Importancia de la ecología y la conservación del planeta.

- Grammar, SB, pág. 77, ej. 6: el uso de la bicicleta como medio de transporte ecológico y favorable para la salud.

- Speaking, SB, pág. 79: importancia del reciclaje.

- Way to English, SB, pág. 82: expresiones y fórmulas para informarse sobre horarios de vuelos.

- CLIL, SB, pág. 81: mantener una actitud positiva ante el ahorro de energía.

-Tip!: Un billón en inglés. Significado. SB p76

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.

- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

Check Your Progress, WB, págs. 54-55; Self-Evaluation, WB, pág.133; Language Builder, LB, págs.16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág.81; Extra Reading, SB, págs.135; conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente.

- Reading, SB, pág. 76: respeto por los avances en la construcción de vehículos “verdes”.

- Way to English, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto.

- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula

- Writing, SB, pág. 80 (Writing Task); WB, págs. 53 y 122 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

-Extra Reading, SB, págs. 135: el valor de nuevos inventos para mejorar sus vidas y la conservación del planeta.

- Culture, SB, pág. 81: interés por conocer datos sobre el Día de la Tierra.

d) Temas interdisciplinares

Ciencias de la naturaleza:

- El cambio climático y sus consecuencias.

- La protección del medio ambiente.

- Medios de transporte ecológicos.

Valores éticos:

- Respeto por los avances tecnológicos en los medios de transporte.

- Importancia de no malgastar la energía para la conservación del planeta.

- Colaborar en la conservación y cuidado del medio ambiente como experiencia gratificante.

- Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir información sobre un vuelo.

Lengua y literatura:

- Will: hacer predicciones sobre el futuro o expresar decisiones repentinas.

- Be going to: hablar sobre planes.

- Present Continuous con valor de futuro: hablar sobre planes concretos que ocurrirán seguro.

- El primer y segundo condicional.

- Las conjunciones y locuciones consecutivas.

- Hablar sobre planes y hacer predicciones.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnologías:

- La compra y venta electrónica.

- Los avances tecnológicos en la construcción de vehículos.

-Utilización de gráficos

UNIDAD 7: Living Your Life

a) Objetivos

Aprender verbos relacionados con las experiencias y adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre la vida de los amish en Norteamérica.

Entender una infografía sobre social media y una entrada de blog.

Practicar el uso del Present Perfect Simple y de for / since.

Escuchar y comprender una conversación sobre listas de deseos y otra sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.

Hablar sobre experiencias y compararlas, y preguntar por la duración de algunas actividades.

Escribir una crítica sobre un programa de televisión, utilizando adjetivos y adverbios en el orden correcto.

Identificar y producir la pronunciación de palabras como “row”, “proud” y “rude”.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Experiencias

Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias

Comprensión y expresión oral de diferentes experiencias

Listening:

Conversación sobre una lista de deseos.

Realización de ejercicios para demostrar que se ha entendido el audio

Grammar

Estructura y usos de Present Perfect Simple

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para comparar experiencias.

Reading

Lectura de un artículo sobre un circo especial en Colombia

Comprensión de la información clave del texto.

Grammar

For y since: uso y diferencias.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: información sobre una tradición australiana.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar sobre duración de una actividad.

Vocabulary

Adjetivos de opinión.

Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos de opinión.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el audio

Pronunciation

Identificar y producir la pronunciación de palabras como “row”, “proud” y “rude”.

Entonación de las questions tags.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de desos futuros y experiencias.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a sobre experiencias

Writing

Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos.

Preparación antes de escribir una review de un programa de televisión mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una review de un programa de televisión siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan

Way to English: Doing a Survey. Online Posts.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las encuestas.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con las encuentas sobre hábitos televisivos.

Interacción oral respondiendo a preguntas sobre hábitos televisivos.

Communication video: TV Viewing.

Compresión oral y lectora de diversos tipos de post en las redes sociales.

Your Way: Escribir un post con tu opinión sobre las redes sociales.

Culture: Social Media

Comprensión escrita de una infografía sobre redes sociales

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture Video: Watching TV.

Extra reading: The Amish

Comprensión oral y escrita de un texto sobre las costumbres de los amish.

Identificación de varios datos que se piden acerca de los contenidos del texto.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 90, 94 y 100; Language Builder, LB, págs.18-19: uso de vocabulario relacionado con las experiencias personales y los adjetivos.

- Grammar, SB, págs. 91, 93 y 100: uso del Present Perfect Simple y de for / since. Writing, SB, pág. 96: uso de adjetivos y adverbios para escribir críticas.

- Listening, SB, págs. 91y 94; WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre listas de deseos, otra sobre personas en el libro Guinness de los récords y otra sobre varias festividades.

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English, SB, pág. 98-99: uso de la lengua inglesa para hablar sobre actividades y compararlas, hablar sobre la duración de algunas actividades o experiencias, y hablar sobre programas de televisión y redes sociales.

- Reading, SB, pág. 92; CLIL, SB, pág.97; Extra Reading, SB, págs.136; WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre los amish

de Norteamérica, una línea del tiempo sobre la historia del circo y un texto sobre el presentador de televisión Bruce Parry.

- Pronunciation, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos en palabras como row, proud y rude.

- Writing, SB, pág. 96; WB, págs.61 y 123 (Writing Plan): expresión escrita de una crítica sobre un programa de televisión y un párrafo sobre las diferencias entre el Circo del Sol y los circos tradicionales utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 92: información sobre una escuela de circo en Colombia.

- Grammar, SB, pág. 93: identificar países en un mapa.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.

- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Your Progress, WB, págs. 62-63; Self-Evaluation, WB, pág.133; Language Builder, LB, págs.18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser

consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English, SB, pág. 98: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

- Extra Reading, SB, págs. 136: respeto por la cultura y forma de vida de los amish.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English, SB, pág. 98-99: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, pág. 96 (Writing Task); WB, págs. 61 y 123 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 92: interés por conocer información sobre la escuela de circo en Colombia "Circo para todos".

- Extra Reading, SB, págs. 136: la historia de los amish.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- Localizar países en un mapa.

- Vida y costumbres de los amish de Norteamérica.

Valores éticos:

- Reflexión sobre las enseñanzas en las escuelas de circo.

- Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.

- Respeto por otras formas de vida y educación.

Lengua y literatura:

- El Present Perfect Simple (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves); expresiones temporales y adverbios que lo acompañan; for / since.

- El uso adecuado de adjetivos y adverbios en la composición de críticas y reseñas.

- Collocations con go, take y get para nombrar experiencias y actividades.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnologías:

- El blog.

- Las páginas web.

- Las redes sociales.

UNIDAD 8: Healthy Choices

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.

Leer de forma comprensiva, autónoma un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, los juegos olímpicos de 1936 y un texto sobre el azúcar

Practicar el uso de los modales (can, could, must, should) y repasar todos los tiempos verbales estudiados.

Escuchar y comprender tres monólogos sobre hábitos saludables y un diálogo sobre un proyecto escolar.

Hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida y dar consejos.

Escribir un reportaje sobre un partido o una competición.

Identificar y producir correctamente los sonidos “s” y “sh” en palabras como “see” y “should”. Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

La nutrición y el estado físico.

Identificación de vocabulario típico relacionado con la nutrición y el estado físico.

Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas con los la nutrición y el estado físico.

Tip!: nombres que pueden ser contables y no contables.

Grammar

Modals: uso y formación de can, could, must y should. Significado y diferencias.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de monólogos sobre nutrición.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de nutrición utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura de un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite.

Comprensión de la información clave del texto.

Grammar

Modals: have to y need to.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar sobre estilos de vida con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Vocabulary

Fitness

Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de un diálogo sobre proyectos escolares.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre un proyecto escolar.

Pronunciation

Los sonidos “s” y “sh” en palabras como “see” y “should”.

Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para de problemas típicos de los adolescentes

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para dar consejo

Tip!: either… or.

Writing

Análisis de la estructura de un artículo periodístico

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: against, to, in y from… to.

Preparación antes de escribir un artículo periodístico mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un artículo periodístico siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan

Way to English: Sharing Information. Texting

Repaso del vocabulario y expresiones típicas relacionadas con el intercambio de información

Práctica oral de conversaciones relacionadas con datos e intercambio de información.

Communication Video: Sports Resport.

Comprensión escrita de mensajes de texto.

Your Way: escribir respuestas a los mensajes de texto.

Extra reading: All About Sugar

Comprensión escrita de un texto sobre el azúcar.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Sport: A Brave Friendship

Comprensión oral y escrita de un texto sobre un suceso en las olimpiadas de 1936.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Culture Video: Great Olympic Moments.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 102, 106 y 112; Language Builder, LB, págs.20-21: uso de vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.

- Grammar, SB, págs. 103 ,105 y 112: uso de los verbos modales (can / can't, could / couldn't, must / mustn't, should / shouldn't) para dar consejos, expresar posiblidad, habilidad, prohibición, obligación y necesidad. Repaso de los tiempos verbales estudiados a lo largo del curso.

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107; Way to English, SB, pág. 110-11: uso de la lengua inglesa para hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida, dar consejos y hablar sobre partidos o competiciones.

- Reading, SB, pág. 104; CLIL, SB, pág.109; Extra Reading, SB, págs.137; WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, un texto sobre el azúcar, una página web en la que un adolescente pide consejo y un médico se lo da, y un texto sobre la comida basura y el deporte.

- Listening, SB, págs. 103 y 106; WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de tres monólogos sobre hábitos saludables, de un diálogo sobre proyectos escolares y de una conversación sobre la dieta mediterránea.

- Pronunciation, SB, pág. 107: pronunciación de los sonidos "s" y "sh" en palabras como see y should.

- Writing, SB, pág. 108; WB, págs.69 y 124 (Writing Plan);: expresión escrita de un reportaje sobre un partido o una competición y un párrafo sobre la importancia del sueño para el buen funcionamiento del cerebro.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Extra Reading, SB, págs. 137: el azúcar y sus propiedades.

- Vocabulary, SB, págs. 103 y 106; Reading, SB, pág. 104; CLIL, SB, pág. 109: importancia de la alimentación y el estado físico para la salud y en el deporte.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.

- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 70-71; My English Experience, WB, pág.129; English and Me, WB, pág.130; My Strategies for Progress, WB, pág.131; Self-Evaluation, WB, pág.133; Language Builder, LB, págs.20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107; Way to English, SB, pág. 110: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

- Vocabulary, SB, pág. 102; Reading, SB, pág. 104: reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite.

- Extra Reading, SB, págs. 137: la importancia de una vida saludable.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107; Way to English, SB, pág. 110-111: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, pág. 108 (Getting Ready to Write y Writing Task); WB, págs. 69 y 124 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- My Strategies for Progress, WB, pág. 131; Self-Evaluation, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107; Way to English, SB, pág. 110: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

- Extra Reading, SB, págs. 137: la importancia de una vida saludable.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- El origen y la historia del azúcar.

Educación física:

- El deporte y la alimentación.

- Los deportistas de élite.

- Los partidos y las competiciones deportivas.

Valores éticos:

- Reflexión sobre la importancia de una buena alimentación para la salud.

- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los otros.

- Valoración de la alimentación en el deporte.

Educación plástica y visual:

- El azúcar como elemento decorativo en los dulces.

Lengua y literatura:

- Los verbos modales: can / can't, could / couldn't, must / mustn't, should / shouldn't.

- Hablar sobre habilidad, posibilidad, prohibición, necesidad y dar consejos.

- Repaso de todos los tiempos verbales estudiados.

- Repaso y corrección de los textos escritos.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnologías:

- La tecnología GPS.

- Los blogs.

- Los mensajes de texto.

UNIDAD 9: Shopping Spree

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña, un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes y un texto sobre uniformes.

Formación y uso del Reported Speech en frases afirmativas y negativas.

Uso de los gerundios e infinitivos en oraciones complejas. Verb Patterns.

Escuchar y comprender un documental sobre la moda y los adolescentes japoneses, y diferentes diálogos en unas tiendas.

Hablar sobre cantidades y comprar un regalo en una tienda.

Enterder y producir anuncios online.

Escribir un texto que describa la ropa que lleva puesta fijándose en el orden correcto de los adjetivos.

Pronunciar correctamente la terminación -able y cuidar la acentuación de las sílabas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

La moda.

Identificación de vocabulario típico relacionado con la moda.

Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas la ropa y los complementos.

Grammar

Reported Speech: formación y uso en frases afirmativas.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a reportar frases.

Reading

Lectura de un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña.

Comprensión de la información clave del texto.

Grammar

Verb Patterns: uso de gerundios e infinitivos en oraciones complejas.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: verbos que toman gerundio o infinitivo como complemento indistintamente.

Listening

Comprensión oral de un documental sobre adolescentes japoneses.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vista en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para expresar opiniones.

Vocabulary

Adjetivos.

Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos para describir apersonas.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de una conversación en una tienda.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el audio.

Pronunciation

La terminación -able y cuidar la acentuación de las sílabas.

Acentuación de palabras a las que se añaden sufijos o prefijos.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de compras.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para comprar un regalo.

Writing

Análisis de la estructura de un texto descriptivo.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opnion, color y talla.

Preparación antes de escribir un texto descriptivo sobre ropa mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto descriptivo sobre ropa siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan.

Way to English: Going shopping. Online Notices.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas en una tienda de ropa

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la compra de ropa empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que se quiere comprar ropa espectáculo con las expresiones vistas y la información que se da.

Communication video: Shopping.

Compresión escrita de anuncios online.

Your Way: escribir un anuncio para vende un objeto en Internet.

Culure: Unsual Uniforms

Comprensión escrita de un texto sobre uniformes británicos.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture Video: Fashion.

Extra reading: Working Teenagers.

Comprensión oral y escrita de un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 114, 118 y 124; Language Builder, LB, págs.22-23: uso de vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.

- Grammar, SB, págs. 115, 117 y 124: Reported Speech y Verb Patterns.

- Speaking, SB, págs. 115, 117 y 119; Way to English, SB, pág. 122: uso de la lengua inglesa para hablar sobre detalles y para ir a comprar a una tienda.

- Reading, SB, págs. 116 y 138: comprensión escrita de un artículo de revista sobre unas clases para aprender a administrar el dinero y de un texto sobre las leyes que regulan el trabajo para adolescentes en Gran Bretaña.

- Listening, SB, págs. 117 y 118: comprensión oral de un documental sobre los adolescentes japoneses y su forma de vestir, y una conversación en una tienda.

- Pronunciation, SB, pág. 119: pronunciación del sufijo -able. La acentuación de las palabras.

- Writing, SB, pág. 120 WB, págs.77 y 125 (Writing Plan): expresión escrita de un texto describiendo ropa utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Reflexión sobre el orden de los adjetivos en la frase.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 116: importancia del ahorro y cálculo de los gastos de un adolescente.

- Speaking, SB, pág. 119: cálculo del importe de diferentes objetos.

- Reading, SB, pág. 138: conocimiento de los trabajos para menores de 16 en Gran Bretaña y las leyes que los regulan.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.

- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 9.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 78-79; My English Experience, WB, pág.129; English and Me, WB, pág.130; My Strategies for Progress, WB, pág.131; Self-Evaluation, WB, pág.133; Language Builder, LB, págs.22-23: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 116: respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero entre adolescentes.

- Grammar, SB, pág. 117; Listening, SB, pág. 37: interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y en Japón.

- Extra Reading, SB, págs. 138: datos sobre uniformes inusuales.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 115, 117 y 119; Way to English, SB, pág. 122-123; Writing, SB, pág. 120: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, pág. 120 (Writing Task); WB, págs. 77 y 125 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- My Strategies for Progress, WB, pág. 131; Self-Evaluation, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- Historia y tradición de los uniformes en Gran Bretaña.

- Información sobre Candem Town.

Valores éticos:

- Respeto y tolerancia por las diferentes maneras de vestir de los adolescentes.

- Respeto por el uso del uniforme en determinados trabajos.

Lengua y literatura:

- Las descripciones.

- Las estructuras de Reported Speech y Verb patterns.

- El orden de los adjetivos.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

- Gestión del dinero y cálculo de precios.

Lengua extranjera:

- La forma de llamar a diversas prendas.

Review

Way to English ESO 2 incluye tres unidades de repaso en las que se presentan tres extractos literarios, tres proyectos y ejercicios de revisión de vocabulario y gramática.

Se han diseñado para realizarlas al final de cada trimestre del curso, pero se pueden relacionar con cualquiera de las unidades estudiadas según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las nueve unidades programadas.

• Los extractos literarios reproducen tres géneros diferentes (un cuento ilustrado, cuatro poemas y un fragmento de un libro), apropiados para la edad e intereses de los alumnos/as de 2º de la ESO.

- Just Like Me

- Riders of the Lost Ark

- Twenty Bucks

Al lado de cada texto, hay ejercicios de comprensión lectora y una actividad opcional.

• Los ejercicios de vocabulario y gramática que se incluyen son muy variados y ofrecen práctica adicional de lo visto en las unidades anteriores.

• Los proyectos están diseñados para hacerlos en formato papel o digital (Techno Option) y tratan temáticas interesantes que se han trabajado previamente.

- A biological report

- A report about your family

- A trivia quiz

Propuesta de Temporalización

De septiembre a diciembre (unidades: Starter, 1, 2 y 3).
De diciembre a marzo (unidades 4, 5 y 6).
De abril a junio (unidades 7, 8 y 9)

Contenidos lingüísticos mínimos 2º ESO

• Verbo TO BE (simple present and simple past)
• HAVE GOT (Formas y usos)
• Presente Simple /Presente Continuo
• Pasado Simple /Pasado Continuo
• Forma impersonal: Present and Past (There is/ There are, There was / There were)
• Sustantivos Contables e Incontables
• Artículos y cuantificadores.
• Preposiciones de Lugar
• Adjetivos: Comparativo y superlativo. Formas irrgulares.
• Adverbios: Manner and Degree
• How much? / How many?
• Expresión del Futuro:
• Be Going To
• Presente Perfect
• Will
• Primer Tipo de Condicional.
• Verbos Modales: can, could, should, must.
• Possessives. Saxon Genitive.
• Pronombres (Sujeto, Objeto)
• Plurals (irregular plurals)

Writing: El alumno/a debe ser capaz de expresar por escrito el conocimiento de la práctica gramatical de los aspectos mencionados anteriormente, evaluados mediante varias pruebas en cada trimestre.
Reading: El alumno/a debe ser capaz de entender los contenidos y vocabulario de las unidades trabajadas en clase y responder adecuadamente a los ejercicios propuestos. Se leerán dos libros en versión adaptada.
Listening: El alumno/a debe ser capaz de entender los mensajes que en la lengua extranjera se le dan y así poder cumplimentar las tareas que la escucha activa requiera.
Speaking: el alumno/a debe ser capaz de expresar oralmente respuestas y oraciones a los contenidos temáticos trabajados en las unidades del libro (talking about families, asking/giving opinions, express posibilities, make suggestions, make predictions, make recommendations, organise an event, etc.

3º ESO:Contenidos.Criterios de evaluación. Estándares de aprendizaje

Contenidos

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

Fórmulas

Present Simple/Present Continuous

Frequency adverbs and frequency expressions (often, usually…)

Can

Love/like/dislike/enjoy/hate

Adjetivos: posiciones predicativa y atributiva.

Grados del adjetivo.

Expresar cantidad

Much/many/a lot of/too/not…enough/Too much/too many

Some/Any and compounds

Pronombres (relative, reflexive, emphatic)

2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.

Past simple/Past continuous

When/While

Could

Used to

Expresiones temporales:

ago/since/for/later/when/after/before/then, etc.

Expresión del tiempo (*points -e.g. five to ten-; divisions -eg. century, season*)

Present perfect

Ever/never/just

Already/yet

Present Perfect vs Past simple

For/Since

Adverbios*: rather, already, yet*

3. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Let's…

How/What about + -ing?

Why don't we…?

Shall we…?

Respuestas de aceptación, rechazo o sugerencias alternativas.

Should/Shouldn't

4. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Expresión de sucesos futuros.

   Presente Continuous

   Will / Will not

   Be going to

   Futuro continuo

   May/Might

   Be able to

5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

   Oraciones condicionales de tipo I
   Oraciones condicionales de tipo II
   Would
   I'm not sure, I wonder…
   I'm sure, of course…

6. Expresión de la orden, la autorización y la prohibición.

   Have to/don't have to
   Must/Mustn't
   Should.

7. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discutso. Expresión de relaciones lógicas: causa (*because of; due to*); finalidad (*to -infinitive; for*).

5. Léxico oral de uso común (recepción)relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación:

Identificación de sinónimos, antónimos, "falsos amigos" y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.

Fórmulas y expresiones.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos y de fonemas de especial dificultad.
- Reconocimiento de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:
  Lingüísticos:
  - Modificar palabras de significado parecido.
  - Definir o parafrasear un término o expresión.

  Paralingüísticos y paratextuales:
  - Pedir ayuda.
  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

   Fórmulas

   Present Simple/Present Continuous

   Frequency adverbs and frequency expressions (often, usually…)

   Can

   Love/like/dislike/enjoy/hate

   Adjetivos: posiciones predicativa y atributiva.

   Grados del adjetivo.

   Expresar cantidad

   Much/many/a lot of/too/not…enough/Too much/too many

   Some/Any and compounds

   Pronombres (relative, reflexive, emphatic)

2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.

   Past simple/Past continuous

   When/While

   Could

   Used to

   Expresiones temporales:

   ago/since/for/later/when/after/before/then, etc.

Expresión del tiempo (*points -e.g. five to ten-; divisions -eg. century, season*)

Present perfect

Ever/never/just

Already/yet

Present Perfect vs Past simple

For/Since

Adverbios*: rather, already, yet*

3. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

   Let's…

   How/What about + -ing?

   Why don't we…?

   Shall we…?

   Respuestas de aceptación, rechazo o sugerencias alternativas.

   Should/Shouldn't

4. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Expresión de sucesos futuros.

   Present Continuous

   Will / Will not

   Be going to

   Futuro continuo

   May/Might

   Be able to

5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

   Oraciones condicionales de tipo I
   Oraciones condicionales de tipo II
   Would
   I'm not sure, I wonder…
   I'm sure, of course…

6. Expresión de la orden, la autorización y la prohibición.

Have to/don't have to
Must/Mustn't
Should.

7. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discutso. Expresión de relaciones lógicas: causa (*because of; due to*); finalidad (*to -infinitive; for*).

5. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación:

Utilización de sinónimos, antónimos, "falsos amigos" y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.

Fórmulas y expresiones.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Producción de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

   Fórmulas

   Present Simple/Present Continuous

   Frequency adverbs and frequency expressions (often, usually…)

   Can

   Love/like/dislike/enjoy/hate

   Adjetivos: posiciones predicativa y atributiva.

   Grados del adjetivo.

   Expresar cantidad

   Much/many/a lot of/too/not…enough/Too much/too many

   Some/Any and compounds

   Pronombres (relative, reflexive, emphatic)

2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.

   Past simple/Past continuous

   When/While

   Could

   Used to

   Expresiones temporales:

   ago/since/for/later/when/after/before/then, etc.

   Expresión del tiempo (*points -e.g. five to ten-; divisions -eg. century, season*)

Present perfect

Ever/never/just

Already/yet

Present Perfect vs Past simple

For/Since

Adverbios*: rather, already, yet*

3. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

   Let's…

   How/What about + -ing?

   Why don't we…?

   Shall we…?

   Respuestas de aceptación, rechazo o sugerencias alternativas.

   Should/Shouldn't

4. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Expresión de sucesos futuros.

   Present Continuous

   Will / Will not

   Be going to

   Futuro continuo

   May/Might

   Be able to

5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

   Oraciones condicionales de tipo I
   Oraciones condicionales de tipo II
   Would
   I'm not sure, I wonder…
   I'm sure, of course…

6. Expresión de la orden, la autorización y la prohibición.

   Have to/don't have to
   Must/Mustn't

Should.

7. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discutso. Expresión de relaciones lógicas: causa (*because of; due to*); finalidad (*to -infinitive; for*).

5. Léxico escrito elemental de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación:

Identificación de sinónimos, antónimos, "falsos amigos" y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.

Fórmulas y expresiones.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tara) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

   Fórmulas

   Present Simple/Present Continuous

   Frequency adverbs and frequency expressions (often, usually…)

   Can

   Love/like/dislike/enjoy/hate

   Adjetivos: posiciones predicativa y atributiva.

   Grados del adjetivo.

   Expresar cantidad

   Much/many/a lot of/too/not…enough/Too much/too many

   Some/Any and compounds

   Pronombres (relative, reflexive, emphatic)

2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.

   Past simple/Past continuous

   When/While

   Could

   Used to

   Expresiones temporales:

   ago/since/for/later/when/after/before/then, etc.

Expresión del tiempo (*points -e.g. five to ten-; divisions -eg. century, season*)

Present perfect

Ever/never/just

Already/yet

Present Perfect vs Past simple

For/Since

Adverbios*: rather, already, yet*

3. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

   Let's…

   How/What about + -ing?

   Why don't we…?

   Shall we…?

   Respuestas de aceptación, rechazo o sugerencias alternativas.

   Should/Shouldn't

4. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Expresión de sucesos futuros.

   Presente Continuous

   Will / Will not

   Be going to

   Futuro continuo

   May/Might

   Be able to

5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

   Oraciones condicionales de tipo I
   Oraciones condicionales de tipo II
   Would
   I'm not sure, I wonder…
   I'm sure, of course…

6. Expresión de la orden, la autorización y la prohibición.

Have to/don't have to
Must/Mustn't
Should.

7. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discutso. Expresión de relaciones lógicas: causa (*because of; due to*); finalidad (*to -infinitive; for*).

8. Léxico escrito elemental de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación:

Utilización de sinónimos, antónimos, "falsos amigos" y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.

Fórmulas y expresiones

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el primer curso de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- *Identificar l*a información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

- *Conocer y saber aplicar* las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

- *Conocer y utilizar* para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las

instituciones, en la sociedad), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales básicas (costumbres, tradiciones).

- *Distinguir* la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

- *Aplicar* a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

- *Reconocer l*éxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y *reconocer* los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- *Producir* textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya intgerrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita lo dicho.

- *Conocer y saber aplicar* las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

- *Incorporar* a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

- *Llevar a cabo las*funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponenetes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

- *Mostrar control* sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y *emplear* para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).

- *Conocer y utilizar* un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.

- *Pronunciar y entonar* de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento exranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

- *Manejar* frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.

- *Interactuar*de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- *Identificar l*a información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.

- *Conocer y saber aplicar* las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

- *Conocer, y utilizar* para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre

hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres y tradiciones).

- *Distinguir* la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, y cierre textual).

- *Reconocer, y aplicar* a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

- *Reconocer* léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e **inferir** del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

- *Reconocer* las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- *Escribir,* en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

- *Conocer y aplicar estrategias* adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

- *Incorporar* a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

- *Llevar a cabo*las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrtito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

- *Mostrar* control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al

contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).

- *Conocer y utilizar* un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya qye adaptar el mensaje.

- *Conocer y aplicar*, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.

Estándares de aprendizaje evaluables

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- *Capta* los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara a una velocidad media (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

- *Capta* la información esencial e información no tan relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).

- *Identifica* el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

- *Comprende*, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad y directamente.

- *Comprende*, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos.

- *Distingue*, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos o de su interés (p. e., sobre un trabajo de verano).

- *Identifica* la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- *Hace presentaciones* breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

- *Se desenvuelve* correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

- *Participa* en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

- *Toma parte* en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- *Identifica,* con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

- *Entiende* los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

- *Comprende* correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- *Entiende l*o esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

- *Capta* las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

- *Entiende* información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- *Comprende* lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- *Completa* un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller).

- *Escribe* notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

- *Escribe*notas, anuncios y mensjaes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetenado las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

- *Escribe* informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

- *Escribe* correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. un viaje de intercambio); se dan instrucciones, y se expresan opiniones de manera sencilla.

- *Escribe* correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Secuenciación y temporalización

. Secuenciación de las unidades didácticas

MODULE 1 – Time Out

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el cine, la música y la literatura.

Leer de forma comprensiva y autónoma un blog sobre errores en el cine y un artículo sobre ciudades míticas.

Repasar los tiempos presentes y pasados, y aprender a utilizar el Present Simple y el Past Simple en pasiva.

Comprender la información clave de un pódcast sobre una película, unas descripciones sobre unas experiencias musicales y una descripción de un libro.

De forma oral, expresar opiniones, describir acontecimientos pasados y hablar de un libro.

Redactar una recomendación cinematográfica, un mensaje sobre un concierto o fiesta y la crítica de un libro.

Pronunciar correctamente palabras con letras mudas y las distintas sílabas de una palabra.

b) Contenidos didácticos

Module 1 A: The Silver Screen

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión de comentarios en una red social sobre distintas películas.

Pronunciación correcta de distintas palabras con letras mudas.

Referencia al Pronunciation Appendix: ejercicios de pronunciación adicionales.

Listening, Speaking and Vocabulary

Video: Choosing a film: Vídeo en el que se habla de una película y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Práctica oral para opinar sobre una película o un programa de televisión.

Grammar, Writing and Reading

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del Present Simple para hablar de acciones habituales y en los stative verbs, y del Present Continuous para hablar de acciones que están ocurriendo en el moment de hablar.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: Reflexión sobre el mensaje de la película La bella y la bestia.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Listening

Lectura de una entrada de blog sobre errores en películas y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Listening and Vocabulary

Escucha de un pódcast sobre una película y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Task: Redacción de una recomendación sobre una película y presentación de la recomendación ante la clase.

Module 1 B: World of Music

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión de distintos anuncios con vocabulario sobre la música.

Notice!: Explicación sobre qué son las familias de palabras.

Slideshow: Vídeo sobre instrumentos del mundo.

Listening and Vocabulary

Escucha de descripciones sobre experiencias musicales y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Grammar, Vocabulary, Reading and Writing

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del Past Simple para hablar de hechos pasados, del Past Continuous para expresar lo que estaba ocurriendo en el pasado, contraste entre ambos tiempos y used to para hablar de hechos habituales en otro tiempo que luego dejaron de serlo.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: Actos que se harían para llevar a un grupo de música a un pueblo o ciudad.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Speaking

Lectura de distintos mensajes sobre acontecimientos pasados para rellenar una ficha.

Práctica oral para averiguar la información de los mensajes anteriores con el compañero/a.

Task: Redacción de un mensaje sobre un concierto o fiesta utilizando el pasado y presentación del mensaje ante la clase.

Module 1 C: Good Read

Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión de distintos fragmentos sobre descripciones de libros y realización de ejercicios relacionados con ellos.

Notice!: Adjetivos y adverbios extremos.

Pronunciación correcta de distintas palabras atendiendo a sus sílabas.

Referencia al Pronunciation Appendix: ejercicios de pronunciación adicionales.

Práctica oral para hablar sobre preferencias lectoras.

Grammar, Reading and Vocabulary

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

El Present Simple y el Past Simple en pasiva.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Notice!: Uso de la preposición by para indicar el agente en la oración pasiva.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Speaking

Lectura de un artículo sobre ciudades legendarias y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Did you know?: Uso de la expresión a Trojan Horse para describir un virus informático.

Listening and Speaking

Escucha de una conversación sobre un libro y realización de ejercicios relacionadas con ella.

Conversación sobre un libro o un cómic.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

Step 1: Content: Leer un modelo de crítica de un libro y responder preguntas relacionados con ella.

Step 2: Language: Realización de ejercicios relacionados con adjetivos extremos y la expresión de opiniones.

Step 3: Task: Rellenar un cuadro sobre un libro y redactar una crítica.

Referencia a la Writing Guide: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Module 1: Collaborative Project

A Focus on Culture Page

Step 1: Leer la información de una página cultural y responder las preguntas.

Step 2: Elegir eventos culturales para hacer una página cultural y repartir el trabajo.

Step 3: Buscar información y fotografías sobre el evento y escribir esa parte del proyecto.

Step 4: Poner en común las partes del proyecto y hacer la página cultural.

Techno Option: Creación de la página cultural de manera digital.

Step 5: Completar una tarjeta con información sobre la página cultural y presentarla ante la clase.

Module 1: Life Skills Extra

Apologising

Video: I'm Sorry: Vídeo sobre quedar después de clase.

Realización de ejercicios escritos y orales para practicar expresiones para pedir disculpas.

Module 1: Culture Magazine

The History of Table Manners

Textos sobre modales a la hora de comer en distintos países y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Task: Redacción de cinco normas de comportamiento relacionadas con alguno de los temas dados.

Video: Table Manners and Food: Vídeo sobre modales a la hora de comer en distintas partes del mundo y contestación de una pregunta sobre la educación y hacer ruido comiendo.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 12-13, 16 y 20-21: uso de vocabulario relacionado con el cine, la música y la literatura.

- Listening, SB, págs. 15, 17 y 22: escucha de un pódcast sobre una película, unas descripciones sobre unas experiencias musicales y una descripción de un libro.

- Speaking, SB, págs. 13, 19 y 22: conversaciones en las que se expresan opiniones, se describen acontecimientos pasados y se habla de un libro.

- Reading, SB, págs. 14-15 y 22: comprensión escrita de un blog sobre errores en el cine y un artículo sobre ciudades míticas; Culture Magazine, SB, pág. 142: comprensión escrita de textos sobre los modales a la hora de comer en distintos países.

- Pronunciation, SB, págs. 13 y 20; Pronunciation Practice, SB, pág. 121: pronunciación correcta de palabras con letras mudas y las distintas sílabas de una palabra.

- Grammar, SB, págs. 13-14, 17-18 y 21; Grammar Lab, págs. 126-127: repaso de los tiempos presentes y pasados, y aprendizaje del uso del Present Simple y el Past Simple en pasiva.

- Writing, SB, pág. 23: redacción de la crítica de un libro.

- Collaborative Project, SB, págs. 24-25: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

- Life Skills Extra, SB, pág. 26: fórmulas para disculparse.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 12, 13, 16, 17, 20, 21, 25, 26 y 142: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 25: creación de una página cultural digital.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen correspondiente al módulo1.

Aprender a aprender:

- Progress Check, WB, págs. 16-17; Standards Check, WB, págs.18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, págs. 14-15: datos científicos erróneos en distintas películas.

Competencias sociales y cívicas:

- Grammar, SB, pág. 14: los valores que transmite La Bella y la Bestia.

- Life Skills Extra, SB, pág. 26: formas de disculparse.

- Culture Magazine, SB, pág. 142: los modales a la hora de comer en distintas partes del mundo.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Task, SB, pág. 15; Task, SB, pág. 19; Writing, SB, pág. 23; Collaborative Project, Sb, pág. 25: redactar críticas y recomendaciones sobre cine, música y literatura.

- Speaking, SB, págs. 13 y 22: hablar de cine y literatura.

- Grammar, SB, pág. 18: formas de organización para celebrar eventos.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 14-15: errores científicos en el cine.

- Listening, SB, pág. 15: información sobre la película Doctor Strange.

- Vocabulary, SB, pág. 16: instrumentos musicales del mundo.

- Grammar, SB, pág. 21: datos literarios de interés.

- Reading, SB, pág. 22: información sobre las ciudades legendarias de El Dorado, Troya y la Atlántida.

- Listening, SB, pág. 22: información sobre el libro La sombra del viento.

- Writing, SB, pág. 23: crítica del libro Dream Fall.

- Collaborative Project, SB, pág. 24: información sobre la película My Life as Courgette, la canción Batman, el libro Geekerella y el grupo Queen.

- Culture Magazine, pág. 142: los modales a la hora de comer en distintas partes del mundo.

d) Temas interdisciplinares

Tecnología:

- La página cultural digital.

Lengua y Literatura:

- Los tiempos presentes y pasados.

- La pasiva del Present Simple y el Past Simple.

- La preposición by en la oración pasiva en inglés.

- Los adverbios y los adjetivos extremos.

- Fórmulas para expresar opinión y disculpas.

- Los géneros de la crítica y la sinopsis literaria.

- Datos literarios sobre autores, libros y épocas.

- La literatura y las ciudades legendarias de El Dorado, Troya y la Atlántida.

- La expresión “a Trojan Horse” como metáfora para hacer referencia a un virus informático.

- Información sobre distintos libros. Dream Fall, Geekerella y La sombra del viento.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- Errores en el cine de ciencia ficción.

- Las películas Doctor Strange y My Life as Courgette.

Valores Éticos:

- Respeto por otros modales a la hora de comer en distintas partes del mundo.

Música:

- Instrumentos musicales del mundo.

MODULE 2 – People in Action

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con verbos, los viajes y el deporte.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre las rutas de peregrinaje y otro sobre un falso futbolista que jugó en la Premier League.

Aprender a utilizar y contrastar el Present Perfect Simple y el Past Simple, y el Past Perfect Simple y el Past Simple.

Comprender la información clave de una entrevista sobre un libro, las descripciones de los viajes de Nellie Bly y Hannah Engelkamp, y una entrevista sobre patinaje de velocidad sobre hielo.

De forma oral, hablar sobre hablar sobre experiencias, un viaje y una sucesión de eventos y actividades.

Redactar una lista de tareas pendientes, un post sobre un viaje y una biografía sobre un personaje famoso.

Pronunciar correctamente los sonidos /t/, /d/ e /id/ y los sonidos consonánticos al final de ciertas palabras.

b) Contenidos didácticos

Module 2 A: Ready for Adventure

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de una página web sobre actividades de aventuras.

Realización de ejercicios para practicar vocabulario relacionado con verbos.

Notice!: Los verbos irregulares en inglés.

Referencia a la lista de verbos irregulares.

Grammar, Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del Present Perfect Simple para hablar de acciones iniciadas en el pasado y relevantes en el presente y del Past Simple para hablar de acciones terminadas en un momento concreto del pasado.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: reflexionar sobre aventuras peligrosas.

Notice!: uso de los conectores adversativos para contrastar información.

Pronunciación correcta de la terminación "-ed" en los verbos regulares.

Referencia a la lista de verbos irregulares.

Referencia al Pronunciation Appendix: ejercicios de pronunciación adicionales.

Práctica oral en la que se habla del pasado utilizando el Present Perfect Simple y el Past Simple.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Referencia a la lista de verbos irregulares.

Listening and Grammar

Escucha de una entrevista sobre un libro y completar ejercicios relacionados con ella.

Speaking and Vocabulary

Conversación sobre las actividades de una lista de actividades pendientes.

Task: Redacción de una lista de actividades pendientes y compararla con la del compañero/a.

Module 2 B: Fun Around Town

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de varias críticas sobre una aplicación para viajar y realización de ejercicios relacionados con el vocabulario sobre los viajes.

Pronunciación de distintos sonidos consonánticos a final de palabra.

Referencia al Pronunciation Appendix: ejercicios de pronunciación adicionales.

Listening and Vocabulary

Escucha de la descripción de dos viajes de Nellie Bly y Hannah Engelkamp, y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Grammar and Reading

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del Past Perfect Simple para hablar de una acción que ocurrió antes que otra o antes que un momento específico del pasado.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: Señalar qué viaje de los vistos gustaría hacer.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Referencia a la lista de verbos irregulares.

Listening and Speaking

Video: Back from Holiday: Vídeo en el que se habla sobre unas vacaciones y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Práctica oral en la que se habla de un viaje que se ha hecho.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre rutas de peregrinaje y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Notice!: Significado del prefijo re-.

Task: Redacción de un post sobre un viaje y leerlo ante la clase.

Module 2 C: Ready, Steady, Go!

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre el deporte.

Notice!: Los conectores de finalidad.

Grammar and Reading

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Contraste entre el Past Perfect Simple y el Past Simple.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades escritas y orales.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Referencia a la lista de verbos irregulares.

Listening, Grammar and Vocabulary

Entrevista sobre patinaje de velocidad sobre hielo y realización de varios ejercicios relacionados con ella.

Práctica oral sobre las rutinas y actividades de una patinadora de velocidad sobre hielo.

Slideshow: las mujeres en el deporte.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre Ali Dia, un falso futbolista que debutó en la Premier League, y realización de varios ejercicios relacionados con él.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

Step 1: Content: Leer un modelo de biografía y responder preguntas relacionados con él.

Did you know?: Información de interés sobre la carne y la dieta vegana en el deporte.

Step 2: Language: Realización de ejercicios relacionados los conectores adversativos y de finalidad.

Step 3: Task: Rellenar un cuadro sobre un aventurero, explorador o deportista famoso y escribir su biografía.

Referencia a la Writing Guide: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Module 2: Collaborative Project

A Three-in-a-Row Game

Step 1: Leer distintas pistas y relacionarlas con los personajes dados.

Step 2: Elegir exploradores, aventureros y deportistas famosos, y repartir el trabajo.

Step 3: Buscar información y fotografías sobre los personajes y escribir una pista sobre ellos.

Step 4: Hacer el tres en raya.

Techno Option: Creación de un tres en raya de manera digital.

Step 5: Jugar al tres en raya con la clase.

Module 2: Life Skills Extra

Booking a Flight

Video: Flying Away: Vídeo sobre la compra de un vuelo.

Práctica oral entre un turista y un empleado de una agencia de viajes.

Module 2: Culture Magazine

Trinidad & Tobago's Water Attractions

Textos sobre lugares turísticos de Trinidad y Tobago y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Did you know?: información sobre Robinson Crusoe y "su cueva" en Tobago.

Task: Redacción sobre una atracción turística acuática..

Video: My Roots: Vídeo sobre Trinidad y Tobago y contestación de una pregunta sobre el chile Scorpion Butch T.

Review 1

Vocabulary

Realización de ejercicios para repasar el vocabulario de los dos primeros módulos.

Grammar

Realización de ejercicios para repasar la gramática de los dos primeros módulos.

Skills Check

Lectura de un anuncio sobre una excursión escolar y redacción de un anuncio sobre otra excursión escolar.

Literature: Twenty Thousand Leagues Under the Sea

Video: Twenty Thousand Leagues Under the Sea: Ver el vídeo, basado en la novela de Julio Verne, y señalar quiénes son los protagonistas.

Leer la historia, completarla con las frases que faltan y responder preguntas sobre ella.

Think Tank: Señalar si se piensa si el capitán Nemo es un hombre malo y por qué.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 28, 32 y 36; Review, SB, pág. 43: uso de vocabulario relacionado con los verbos, los viajes y el deporte.

- Listening, SB, págs. 31, 33 y 37: escucha de una entrevista sobre un libro, las descripciones de los viajes de Nellie Bly y Hannah Engelkamp, y una entrevista sobre patinaje de velocidad sobre hielo.

- Speaking, SB, págs. 31, 34 y 37: conversaciones en las que se habla sobre experiencias, un viaje y una sucesión de eventos y actividades.

- Reading, SB, págs. 34-35 y 38: comprensión escrita de un artículo sobre las rutas de peregrinaje y otro sobre un falso futbolista que jugó en la Premier League; Culture Magazine, SB, pág. 143: comprensión escrita de un texto sobre atracciones turísticas de Trinidad y Tobago.

- Pronunciation, SB, págs. 30 y 32; Pronunciation Practice, SB, pág. 122: pronunciación correcta de los sonidos /t/, /d/ e /id/ y los sonidos consonánticos al final de ciertas palabras.

- Grammar, SB, págs. 29-30, 33 y 37; Grammar Lab, SB, págs. 128-129; Review, SB, pág. 44: uso y contraste del Present Perfect Simple y el Past Simple, y el Past Perfect Simple y el Past Simple.

- Writing, SB, págs. 31, 35 y 39: redacción de una lista de tareas pendientes, un post sobre un viaje y una biografía sobre un personaje famoso.

- Collaborative Project, SB, págs. 40-41: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

- Life Skills Extra, SB, pág. 42: compra de un vuelo.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 28, 29, 32, 33, 34, 36, 37, 41, 42, 45 y 143: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 41: creación de una página informativa digital.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen correspondiente al módulo 2.

Aprender a aprender:

- Progress Check, WB, págs. 28-29; Standards Check, WB, págs.30-31: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Writing, SB, pág. 39: respeto por otro tipo de dietas, como el veganismo.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Grammar, SB, pág. 30; Listening, SB, pág. 33: el trabajo de aventurero y explorador.

- Reading, SB, págs. 34-35: reconstrucción de una antigua ruta de peregrinos.

- Writing, SB, pág. 39: investigación de la vida de una persona.

- Life Extra Skills, SB, pág. 42: aprender a reservar un vuelo.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 34-35: distintas rutas de peregrinación.

- Vocabulary, SB, pág. 36: deportistas famosos.

- Grammar, SB, pág. 37: fechas claves en los Juegos Olímpicos a lo largo de la historia.

- Listening, SB, pág. 37: el patinaje de velocidad sobre hielo; las mujeres en el deporte.

- Reading, SB, pág. 38: artículo sobre un falso futbolista que jugó en la Premier League.

- Writing, SB, pág. 39: biografía del corredor de ultramaratones Scott Jurek.

- Collaborative Project, SB, pág. 40: información sobre distintos deportistas, aventureros y exploradores.

- Review, SB, pág. 43: Bob Dylan y el Premio Nobel.

- Review, SB, pág. 44: los hitos de Edurne Pasaban.

- Review, SB, pág. 46: lectura de una adaptación de Veinte mil leguas de viaje submarino.

- Culture Magazine, pág. 143: los paisajes de Trinidad y Tobago; la relación de Robinson Crusoe con Trinidad y Tobago.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- Trinidad y Tobago y sus paisajes acuáticos.

- Distintos aventureros y exploradores históricos.

- Las rutas de peregrinación históricas.

- Fechas clave en la historia de los Juegos Olímpicos.

Lengua y Literatura:

- Diferencias entre el Present Perfect Simple y el Past Simple.

- Diferencias entre el Past Perfect Simple y el Past Simple.

- Los verbos irregulares en inglés

- Los conectores adversativos y de finalidad.

- Bob Dylan y el Premio Nobel de Literatura.

- Julio Verne y Veinte mil leguas de viaje submarino.

Educación Física:

- Las mujeres en el deporte.

- El patinaje de velocidad sobre el hielo.

- Distintos deportistas, entre ellos Scott Jurek y Edurne Pasaban.

- Ali Dia, un falso futbolista.

Valores Éticos:

- Respeto por otros tipos de dietas, como la vegana.

MODULE 3 – Looking Forward

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los animales, la vida en la ciudad y la salud.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la alimentación a base de especies invasoras y otro relacionado con el olor y la salud.

Repasar los tiempos futuros y aprender a utilizar el Future Continuous y los condicionales primero, segundo y tercero.

Comprender la información clave de una conversación para tratar de adivinar un animal, otra sobre predicciones y una charla sobre la historia de la medicina.

De forma oral, describir a un animal, expresar opiniones y ofrecer ayuda.

Hacer un póster de "se busca" sobre una especie invasora, crear un mapa mental de predicciones y redactar una carta con consejos.

Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/, /g/, /θ/ y /ð/.

b) Contenidos didácticos

Module 3 A: Protecting the Ecosystem

Vocabulary and Speaking

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Realización de varios ejercicios sobre vocabulario relacionado con los animales.

Listening, Vocabulary and Speaking

Escucha de una conversación en la que se trata de adivinar un animal y realización de varios ejercicios relacionados con ella.

Práctica oral en la que se describe un animal para que el compañero/a trate de adivinarlo.

Grammar, Vocabulary and Writing

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de be going to para hablar de planes futuros, el Present Simple para hablar de horarios y will para hablar de predicciones y decisiones espontáneas.

Notice!: Uso del Present Continuous para hablar de planes definitivos en un futuro cercano.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: Reflexión sobre la clonación de animales.

Notice!: Conectores para introducir ejemplos.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre la alimentación a base de especies invasoras y realización de varios ejercicios relacionados con él.

Slideshow: Flora y fauna en peligro de extinción.

Did you know?: Alimentos recomendados para proteger a especies en peligros de extinción.

Reading and Vocabulary

Lectura de un póster de “se busca” y responder preguntas relacionadas con él.

Did you know?: Elementos que incluye un póster de “se busca”.

Task: Escribir un póster de “se busca” y presentarlo ante la clase.

Module 3 B: Changing Cities

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de unas preguntas sobre una ciudad y realización de varios ejercicios para practicar vocabulario sobre la vida en la ciudad.

Notice!: Los conectores de adición para añadir información.

Think Tank: La alimentación de animales callejeros y soluciones al problema.

Vocabulary, Writing and Speaking

Respuesta a las preguntas de la encuesta del ejercicio 1 del apartado anterior sobre el pueblo o ciudad del alumno/a.

Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/.

Referencia al Pronunciation Appendix: ejercicios de pronunciación adicionales.

Práctica oral en la que se expresan opiniones sobre el pueblo o ciudad del alumno/a.

Grammar, Reading, Speaking and Writing

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del Future Continuous para hablar de una acción que estará en progreso en cierto momento del futuro.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Práctica oral sobre actividades que se harán en el futuro.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening and Vocabulary

Lectura de un mapa mental y escucha de una conversación relacionada con él y actividades relacionadas con la conversación.

Notice!: Las distintas formas de referirse a los años en inglés.

Task: Hacer un mapa mental sobre la vida en el pueblo o ciudad del alumno/a en el futuro y presentarlo ante la clase.

Module 3 C: A Healthier Future

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de una guía sobre remedios caseros.

Realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre la salud.

Práctica oral en la que se representan los síntomas de una enfermedad.

Notice!: Palabras que pueden actuar como verbo y sustantivo.

Listening, Vocabulary and Speaking

Video: A Headache: Vídeo en el que se habla sobre un dolor de cabeza y realización de varias actividades relacionados con él.

Pronunciación correcta de los sonidos /θ/ y /ð/.

Referencia al Pronunciation Appendix: ejercicios de pronunciación adicionales.

Práctica oral en la que se ofrece ayuda sobre una enfermedad.

Listening and Vocabulary

Escucha de un fragmento sobre una lección de historia de la medicina y realización de varias actividades relacionados con él.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre la relación entre el olor y la salud, y realización de varios ejercicios relacionados con él.

Grammar, Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del primer condicional para hablar de un evento o actividad que ocurrirá si se da cierta condición, del segundo condicional para hablar de una situación imaginaria que podría ocurrir en el presente y para dar consejo, y del tercer condicional para hablar de situaciones irreales en el pasado que no podrán ocurrir.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: Reflexión sobre la protección contra las bacterias en lugares públicos.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Referencia a la lista de verbos irregulares.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

Step 1: Content: Leer un modelo de carta con consejos y responder preguntas relacionados con él.

Step 2: Language: Realización de ejercicios relacionados con los conectores de adición y los conectores para introducir ejemplos.

Step 3: Task: Rellenar un cuadro sobre una carta con consejos y redactar la carta.

Referencia a la Writing Guide: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Module 3: Collaborative Project

A Poster about the Future

Step 1: Leer un póster sobre la vida en el Reino Unido en el futuro.

Step 2: Elegir temas para hacer el póster y repartir el trabajo.

Step 3: Buscar información e imágenes en internet y escribir predicciones.

Step 4: Poner en común todas las predicciones y crear el póster.

Techno Option: Creación de un póster digital.

Step 5: Completar una tarjeta con información sobre el póster y presentarlo ante la clase.

Module 3: Life Skills Extra

Reporting an Emergency

Video: Emergency!: Vídeo sobre un accidente.

Realización de ejercicios escritos y orales relacionados con ponerse en contacto con un servicio de emergencias.

Module 3: Culture Magazine

Medicine and War

Textos con información sobre cómo cambió la medicina con las dos guerras mundiales y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Task: Escribir sobre cómo se piensa que serán las ambulancias del futuro.

Video: Emergency Services: Vídeo sobre los servicios de emergencias en el Reino Unido y contestación de una pregunta sobre los servicios de emergencias y los helicópteros.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 48, 52 y 56: uso de vocabulario relacionado con los animales, la vida en la ciudad y la salud.

- Listening, SB, págs. 49, 55 y 57: escucha de una conversación para tratar de adivinar un animal, otra sobre predicciones y una charla sobre la historia de la medicina.

- Speaking, SB, págs. 49, 53 y 57: conversaciones en las que se describe a un animal, se expresan opiniones y se ofrece ayuda.

- Reading, SB, págs. 50 y 57: comprensión escrita de un artículo sobre la alimentación a base de especies invasoras y otro relacionado con el olor y la salud; Culture Magazine, SB, pág. 144: comprensión escrita de unos textos relacionados con la medicina y la guerra.

- Pronunciation, SB, págs. 53 y 57; Pronunciation Practice, SB, pág. 122: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /g/, /θ/ y /ð/.

- Grammar, SB, págs. 49, 53, 54 y 58; Grammar Lab, SB, págs. 130-131: respaso de los tiempos futuros y uso del Future Continuous y los condicionales primero, segundo y tercero.

- Writing, SB, págs. 51, 55 y 59: hacer un póster de “se busca” sobre una especie invasora, crear un mapa mental de predicciones y redactar una carta con consejos.

- Collaborative Project, SB, págs. 60-61: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

- Life Skills Extra, SB, pág. 62: informar de una emergencia.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 48, 49, 50, 52, 53, 56, 58, 61, 62 y 144: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 61: creación de un póster digital sobre el futuro.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen correspondiente al módulo 3.

Aprender a aprender:

- Progress Check, WB, págs. 40-41; Standards Check, WB, págs.42-43: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 57: aparato que detecta el estado de salud a través del olor.

- Culture Magazine, SB, pág. 144: la relación entre la guerra y la medicina.

Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 48; Reading, SB, pág. 50: animales en peligro de extinción.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Reading, SB, pág. 50: alimentación a base de especies invasoras para evitar que acaben con especies autóctonas.

- Writing, SB, pág. 51: creación de un póster de “se busca” sobre una especie invasora.

- Grammar, SB, pág. 53: creación de una máquina de reciclaje que además alimenta a perros callejeros.

- Life Extra Skills, SB, pág. 62: capacidad de informar de una emergencia.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 50-51: distintas especies invasoras.

- Reading, SB, pág. 56: distintos remedios caseros.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- La relación entre la medicina y las guerras mundiales.

Biología y Geología:

- Animales en peligro de extinción.

- Especies invasoras.

Tecnología:

- Detección de una enfermedad a través del olor.

Lengua y Literatura:

- Los tiempos de futuro.

- Los condicionales.

- Los conectores para introducir ejemplos.

- Los conectores de adición.

- El póster de “se busca”.

- Las cartas con consejos.

- Los años en inglés.

MODULE 4 – Body and Mind

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la alimentación y la nutrición, las partes del cuerpo y los adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma distintos carteles de un museo sobre el cerebro y una carta al director de una revista.

Aprender a utilizar los modales must, have to, need to, should, can, could, be able to, may y might, y el comparativo de los adverbios.

Comprender la información clave de una conversación sobre supersticiones y comidas, las explicaciones del guía de un museo y una conversación sobre una película.

De forma oral, pedir y prestar consejo, especular y describirse a uno mismo.

Hacer una encuesta sobre alimentación y nutrición, especular y describir un personaje.

Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /ʃ/, /aɪ/ e /i:/, y palabras según su acentuación.

b) Contenidos didácticos

Module 4 A: Food for Thought

Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de mitos y realidades sobre la alimentación y la nutrición, y realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre la alimentación y la nutrición.

Notice!: Formación de adjetivos añadiendo –y a sustantivos y –ed a verbos.

Pronunciación correcta de los sonidos /s/ y /ʃ/.

Referencia al Pronunciation Appendix: ejercicios de pronunciación adicionales.

Práctica oral en la que se describe una comida.

Slideshow: Vídeo sobre la nutrición en el deporte.

Listening and Vocabulary

Escucha de una conversación sobre supersticiones y comidas, y realización de varios ejercicios relacionados con ella.

Grammar, Reading, Vocabulary and Writing

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de must, have to y need to para expresar obligación y necesidad, don't have to y don't need to para hablar de falta de obligación o necesidad, mustn't para expresar prohibición y should para prestar o pedir consejo.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: Hablar sobre supersticiones relacionadas con la comida en el país del alumno/a.

Notice!: Expresiones para mostrar cantidad con nombres no contables.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening, Reading and Speaking

Video: It's Lunchtime!: Conversación en la cola de la catefería de un colegio y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Conversación en la que se habla sobre un menú y qué se va a tomar.

Task: Hacer una encuesta sobre alimentación y nutrición, y presentar los resultados ante la clase.

Module 4 B: The Amazing Body

Vocabulary, Reading and Listening

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Hacer un quiz sobre el cuerpo humano y realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario sobre las partes del cuerpo.

Did you know?: Información de interés sobre el decrecimiento del número de huesos conforme el ser humano va creciendo.

Pronunciación correcta de los sonidos /aɪ/ e /i:/.

Referencia al Pronunciation Appendix: ejercicios de pronunciación adicionales.

Grammar, Reading, Writing and Speaking

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de can, could y be able to para expresar habilidad o posibilidad y may y might para expresar posibilidad.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Práctica oral en la que se habla de habilidades en el pasado y el presente, y deseos para el futuro.

Think Tank: Señalar si se ha estado en un museo interactivo.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening and Vocabulary

Escucha de las explicaciones de un guía en un museo y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

Reading and Listening

Lectura de distintos carteles sobre el cerebro en un museo y realización de varios ejercicios relacionados con ellos.

Notice!: Uso de expresiones temporales para presentar sucesos y procesos.

Speaking, Vocabulary and Grammar

Especular sobre una imagen y responder las preguntas para hacer tantas especulaciones como sea posible.

Task: Mirar unas imágenes, escribir cuatro especulaciones sobre ellas y poner en común las especulaciones con un compañero/a para ver si está de acuerdo con ellas.

Module 4 C: Super Powers

Vocabulary and Speaking

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de citas de personajes famosos y realización de varios ejercicios relacionadas con los adjetivos.

Pronunciación correcta de palabras atendiendo a su acentuación.

Referencia al Pronunciation Appendix: ejercicios de pronunciación adicionales.

Práctica oral en la que el alumno/a se describe a sí mismo/a.

Reading and Listening

Lectura de una carta al director de una revista y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre programas de cocina y realización de varios ejercicios relacionados con él.

Notice!: Uso de los conectores de consecuencia para mostrar el resultado de algo.

Listening and Vocabulary

Escucha de una conversación sobre una película y realización de varios ejercicios relacionados con ella.

Grammar, Reading and Speaking

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de los adverbios para describir cómo se hacen las cosas y comparar los procesos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Notice!: Modificaciones en los adverbios al añadir la terminación –ly.

Think Tank: Reflexionar sobre los niños y cómo les afecta ganar dinero.

Práctica oral en la que se habla de distintas acciones y con qué destreza se hacen.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

Step 1: Content: Leer un modelo de descripción y responder preguntas relacionados con él.

Step 2: Language: Realización de ejercicios relacionados con los conectores consecutivos y las expresiones temporales.

Step 3: Task: Rellenar un cuadro sobre un personaje y describirlo.

Referencia a la Writing Guide: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Module 4: Collaborative Project

A Trivia Game

Step 1: Leer las tarjetas de un trivia y relacionarlas con las respuestas.

Step 2: Elegir una categoría para hacer tarjetas de trivia y repartirse el trabajo.

Step 3: Buscar información para las tarjetas de trivia y escribir las preguntas y las respuestas.

Step 4: Poner en común las distintas tarjetas para hacer los cambios necesarios y terminarlas.

Techno Option: Creación de un trivia de manera digital.

Step 5: Intercambiar las tarjetas con otro grupo y tratar de adivinar las respuestas.

Module 4: Life Skills Extra

Choosing a Restaurant

Video: What's on the Menu?: Vídeo en el que se elige qué tipo de comida se quiere comer.

Realización de ejercicios escritos y orales relacionados elegir un restaurante.

Module 4: Culture Magazine

Food Vlogs

Textos sobre videoblogueros de comida y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Task: Escribir un texto sobre un youtuber.

Video: Food Around the World: Vídeo sobre la comida en el Reino Unido y contestación de una pregunta sobre las comidas y bebidas que menciona.

Review 2

Vocabulary

Realización de ejercicios para repasar el vocabulario de los módulos 3 y 4.

Grammar

Realización de ejercicios para repasar la gramática de los módulos 3 y 4.

Skills Check

Escucha de una receta para preparar noodles.

Práctica oral en la que se intercambian recetas.

Literature: The Lost World

Video: The Lost World: Ver el vídeo sobre una adaptación de The Lost World y señalar si el profesor Challenger mintió.

Lectura de un fragmento sobre The Lost World y realización de varias actividades relacionadas con él.

Think Tank: Señalar si se cree que el escritor seguirá tratando de hallar el mundo perdido.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 64, 65, 68 y 72; Review, SB, pág. 79: uso de vocabulario relacionado con la alimentación y la nutrición, las partes del cuerpo y los adjetivos.

- Listening, SB, págs. 65, 70 y 73: escucha de una conversación sobre supersticiones y comidas, las explicaciones del guía de un museo y una conversación sobre una película.

- Speaking, SB, págs. 67, 71 y 72: conversaciones en las que se pide y presta consejo, se especula y se describe a uno a sí mismo.

- Reading, SB, págs. 70, 71 y 73: comprensión escrita de distintos carteles de un museo sobre el cerebro y una carta al director de una revista; Culture Magazine, SB, pág. 145: comprensión escrita de distintos textos sobre videoblogueros de comida.

- Pronunciation, SB, págs. 65, 68 y 72; Pronunciation Practice, SB, págs. 122-123: pronunciación correcta de los sonidos /s/, /ʃ/, /aɪ/ e /i:/, y palabras según su acentuación.

- Grammar, SB, págs. 65, 66, 69 y 74; Grammar Lab, SB, págs. 132-133; Review, SB, pág. 80: uso de los modales must, have to, need to, should, can, could, be able to, may y might, y el comparativo de los adverbios.

- Writing, SB, págs. 67, 71 y 75: redacción de una encuesta sobre alimentación y nutrición, especular y describir un personaje.

- Collaborative Project, SB, págs. 76-77: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

- Life Skills Extra, SB, pág. 78: elegir un restaurante para comer.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 64, 65, 67, 68, 69, 72, 74, 77, 78, 81 y 145: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 77: creación de un trivia digital.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen correspondiente al módulo 4.

Aprender a aprender:

- Progress Check, WB, págs. 52-53; Standards Check, WB, págs.54-55: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Listening, SB, pág. 67: encuesta sobre alimentación y nutrición.

- Writing, SB, pág. 75: descripción de un personaje.

- Collaborative Project, SB, pág. 77: creación de un trivia.

- Life Extra Skills, SB, pág. 78: elegir un restaurante.

- Culture Magazine, SB, pág. 145: videoblogueros.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 64: mitos y realidades sobre la alimentación y la nutrición.

- Vocabulary, SB, pág. 65: la nutrición en el deporte.

- Grammar, SB, pág. 65: supersticiones y comidas.

- Grammar, SB, pág. 66: alimentos peligrosos.

- Vocabulary, SB, pág. 68: información sobre el cuerpo humano.

- Grammar, SB, pág. 69: los museos interactivos.

- Reading, SB, págs. 70-71: información sobre el funcionamiento del cerebro.

- Grammar, SB, pág. 74: habilidades sorprendentes.

- Grammar, SB, pág. 74: el artista Kieron Williamson, conocido como Mini Monet.

- Writing, SB, pág. 75: el personaje de Batman.

- Collaborative Project, SB, pág. 76: cultura general en las tarjetas de un trivia.

- Review, SB, pág. 79: la evolución del cuerpo humano.

- Review, SB, pág. 81: recetas para hacer noodles, té y tortitas.

- Literature, SB, pág. 82: El mundo perdido, de Conan Doyle.

- Culture Magazine, SB, pág. 145: la comida en el Reino Unido.

d) Temas interdisciplinares

Biología y Geología:

- El cuerpo humano y su evolución.

- El funcionamiento del cerebro.

Educación física:

- La nutrición en el deporte.

- Habilidades humanas deportivas sorprendentes.

Lengua y Literatura:

- La formación de adjetivos en inglés con las terminaciones –y y –ed.

- Los modales must, have to, need to, should, can, could, be able to, may y might.

- El comparativo de los adverbios.

- Expresiones en inglés para mostrar cantidad con nombres no contables.

- Las expresiones temporales en inglés.

- El género de la carta al director.

- Los conectores consecutivos en inglés.

- El personaje de Batman.

- El mundo perdido, de Conan Doyle.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- Los museos interactivos.

- El artista Kieron Williamson, Mini Monet.

Tecnología:

- Los videoblogueros.

MODULE 5 – On the Dark Side

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los verbos, los delitos y los viajes.

Leer de forma comprensiva y autónoma de un texto sobre un asesinato ocurrido hace miles de años y del itinerario de un viaje.

Aprender a utilizar el gerundio y el infinitivo, los pronombres relativos y las oraciones especificativas.

Comprender la información clave de una conversación sobre las bandas sonoras de las películas de terror, una conversación sobre planes y una conversación telefónica entre una agente de viajes y un cliente.

De forma oral, hablar sobre cine o televisión de terror y describir unas vacaciones de ensueño.

Hacer una encuesta sobre entretenimiento y escribir un resumen de los resultados, escribir títulos para unas imágenes y describir un lugar.

Pronunciar correctamente las preguntas según su entonación y los sonidos /æ/ y /ʌ/.

b) Contenidos didácticos

Module 5 A: Scary Entertainment

Vocabulary, Reading, Writing and Speaking

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de una pregunta con distintas respuestas en una revista adolescente y realizaciónd de distintas actividades relacionadas con los verbos.

Práctica oral en la que se compara con el compañero/a la respuesta dada a la pregunta de la revista.

Grammar, Speaking and Reading

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del gerundio como sujeto de la oración, después de ciertos verbos y expresiones, y de preposiciones, y del infinitivo tras ciertos verbos y adjetivos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Práctica oral en la que se señala quién ha dicho las frases de un ejercicio anterior.

Think Tank: Señalar cuándo se sintió miedo por última vez y cómo afectó el miedo al cuerpo.

Notice!: Uso de los conectores in fact, as a matter of fact y the truth is para presentar hechos.

Slideshow: Vídeo sobre monstruos.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening, Vocabulary, Speaking and Writing

Escucha de una conversación sobre bandas sonoras de películas de terror y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Práctica oral en la que se habla sobre cine o televisión de terror.

Lectura de los resultados de una encuesta y redacción de preguntas para dicha encuesta basándose en las respuestas dadsa.

Task: Hacer una encuesta sobre entretenimiento relacionado con el terror y hacer un resumen de los resultados o un gráfico y presentarlo ante la clase.

Module 5 B: Crime Time

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de distintos anuncios y realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre los delitos.

Notice!: Las comidas compuestas por tres platos.

Listening, Vocabulary and Speaking

Conversación en la que se habla de planes y realización de varios ejercicios relacionados con ella.

Práctica oral en la que se elige un anuncio de un ejercicio anterior y se justifica por qué se quiere realizar esa actividad.

Grammar, Vocabulary, Reading, Writing and Speaking

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de los pronombres relativos para hace referencia a sustantivos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: Reflexión sobre si los presos deben tener la posibilidad de reducir sus penas.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre un asesinato cometido hace miles de años y realización de varias actividades relacionadas con él.

Did you know?: Las edades en que se divide la prehistoria.

Notice!: Uso de las estructuras neither ... nor, both ... and y either ... or para enlazar dos ideas.

Listening and Grammar

Video: A Break-in: Vídeo en el que se habla sobre un delito cometido en el colegio y realización de varias actividades relacionadas con él.

Pronunciación correcta de preguntas según su entonación.

Referencia al Pronunciation Appendix: ejercicios de pronunciación adicionales.

Task: Escribir títulos para unas imágenes relacionadas con delitos y compararlos con los del compañero/a.

Module 5 C: Dark Tourism

Vocabulary, Reading and Grammar

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de diferentes mensajes y carteles y realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre los viajes.

Notice!: Usos del verbo book.

Grammar, Vocabulary and Writing

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de las oraciones especificativas para proporcionar información esencial que define al sustantivo al que se refieren.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening, Grammar, Vocabulary and Speaking

Conversación telefónica entre un cliente y una agente de viajes, y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Pronunciación correcta de los sonidos /æ/ y /ʌ/.

Referencia al Pronunciation Appendix: ejercicios de pronunciación adicionales.

Práctica oral en la que se habla de unas vacaciones de ensueño.

Reading and Listening

Lectura de un itinerario y realización de varios ejercicios relacionados con él.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

Step 1: Content: Leer un modelo sobre la descripción de un lugar y responder preguntas relacionados con él.

Step 2: Language: Realización de ejercicios relacionados los conectores vistos en el módulo.

Step 3: Task: Rellenar un cuadro sobre un lugar y describirlo.

Referencia a la Writing Guide: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Module 5: Collaborative Project

An Itinerary

Step 1: Leer itinerario y responder preguntas relacionadas con él.

Step 2: Elegir el tipo de itinerario y el lugar que recorrer, el número de días y cómo va a viajar la gente que lo siga y repartir el trabajo.

Step 3: Buscar información y fotografías sobre el itinerario y describir el día.

Step 4: Poner en común los distintos días del itinerario y crear el itinerario.

Techno Option: Creación de un itinerario digital.

Step 5: Completar una tarjeta con información sobre el itinerario y presentarlo ante la clase.

Module 5: Life Skills Extra

Getting Information

Video: Where Are You Going?: Vídeo sobre una excursión escolar.

Realización de ejercicios escritos y orales relacionados con obtener información.

Module 5: Culture Magazine

Nature Versus City

Lectura de varias entradas en un foro sobre vacaciones y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

Task: Escribir un texto sobre un destino vacacional describiendo qué actividades se pueden hacer allí.

Video: Being a Tourist: Vídeo sobre los turistas y las visitas a pie.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 84, 85, 88, 92 y 93: uso de vocabulario relacionado con los verbos, los delitos y los viajes.

- Listening, SB, págs. 87, 88, 89 y 93: escucha de una conversación sobre las bandas sonoras de las películas de terror, una conversación sobre planes y una conversación telefónica entre una agente de viajes y un cliente.

- Speaking, SB, págs. 85 y 93: conversaciones en las que se habla sobre cine o televisión de terror y se describen unas vacaciones de ensueño.

- Reading, SB, págs. 90 y 94: comprensión escrita de un texto sobre un asesinato ocurrido hace miles de años y el itinerario de un viaje; Culture Magazine, SB, pág. 146: comprensión escrita de varias entradas en un foro sobre vacaciones.

- Pronunciation, SB, págs. 91 y 93; Pronunciation Practice, SB, pág. 123: pronunciación correcta de las preguntas según su entonación y los sonidos /æ/ y /ʌ/.

- Grammar, SB, págs. 85, 86, 89 y 93; Grammar Lab, SB, págs. 134-135: uso del gerundio y el infinitivo, los pronombres relativos y las oraciones especificativas.

- Writing, SB, págs. 87, 91 y 95: redacción de los resultados de una encuesta sobre entretenimiento, títulos para unas imágenes y descripción de un lugar.

- Collaborative Project, SB, págs. 96-97: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

- Life Skills Extra, SB, pág. 98: obtener información.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 84, 85, 86, 88, 89, 91, 92, 93, 97, 98 y 146: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 97: creación de un itinerario digital.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen correspondiente al módulo 5.

Aprender a aprender:

- Progress Check, WB, págs. 64-65; Standards Check, WB, págs.66-67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 85 y 93: respeto del turno de palabra.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, pág. 84: formas de reaccionar ante el peligro.

- Listening, SB, pág. 87: hacer una encuesta sobre el entretenimiento relacionado con el terror.

- Collaborative Project, SB, pág. 96: creación de un itinerario.

- Life Extra Skills, SB, pág. 98: capacidad de obtener información.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 85: información sobre películas de terror famosas.

- Grammar, SB, pág. 86: distintos monstruos del cine y la literatura.

- Listening, SB, pág. 87: las bandas sonoras del cine de terror.

- Grammar, SB, pág. 87: el pago por los delitos antes de la instauración de los juzgados y los juicios.

- Reading, SB, pág. 90: un asesinato del pasado; las edades en que se divide la prehistoria.

- Reading, SB, pág. 94: cementerios y tumbas famosos.

- Writing, SB, pág. 95: la ciudad de Pluckley.

- Collaborative Project, SB, pág. 96: rincones encantados de Escocia.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- La forma de juzgar los delitos antes de la existencia de los jueces y los tribunales.

- Un asesinato prehistórico.

- Las edades de la prehistoria.

- Cementerios y tumbas de personajes famosos.

- La ciudad de Pluckley.

- Escocia y sus rincones encantados.

Educación plástica, visual y audiovisual:

- Películas de terror famosas.

- Bandas sonoras del cine de terror.

- Monstruos del cine y la literatura.

Lengua y Literatura:

- Monstruos del cine y la literatura.

- El gerundio y el infinitivo.

- Los pronombres relativos.

- Las oraciones especificativas.

- Conectores para presentar hechos.

- Estructuras para relacionar dos ideas.

- Usos del verbo book.

Valores éticos:

- Respeto del turno de palabra.

- Pedir información de manera educada.

Música:

- Bandas sonoras del cine de terror.

MODULE 6 – Material World

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la moda, los verbos y las compras.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la moda y la salud, y otro sobre el efecto terapéutico de las compras.

Aprender a reproducir en estilo indirecto afirmaciones, preguntas y órdenes, instrucciones, ofrecimientos y sugerencias.

Comprender la información clave de una lección sobre diferentes tipos de moda, una conversación sobre moda y un programa de radio sobre emociones.

De forma oral, describir ropa, hablar sobre modas y comprar por internet.

Escribir un artículo para un periódico escolar, hacer una encuesta sobre moda y redactar un correo electrónico de reclamación.

Pronunciar correctamente distintos cognados y los sonidos /s/, /ʃ/, /tʃ/ y /k/.

b) Contenidos didácticos

Module 6 A: Looking Good

Vocabulary, Reading, Speaking and Writing

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de unas entradas de un foro de internet sobre moda.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario sobre la moda.

Notice!: Palabras que se confunden con facilidad: lose y loose.

Práctica oral en la que se comparan las respuestas a un ejercicio con el compañero/a.

Grammar and Reading

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del estilo indirecto para informar de lo que ha dicho otra persona.

Notice!: Uso de say sin objeto y de tell seguido de objeto en el estilo indirecto.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: Señalar cómo se cree que cambiará la moda en el futuro.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening, Vocabulary and Speaking

Lección sobre distintas modas y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Práctica oral en la que se opina sobre la forma de vestir de épocas pasadas y cuál es la preferida.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre la moda y la salud, y realización de varios ejercicios relacionados con él.

Did you know?: Información de interés sobre el mercurio, los sombrereros, la expresión mad as a hatter y el sombrerero loco de Alicia en el País de las Maravillas.

Slideshow: Vídeo sobre ropa.

Task: Opinar sobre un tema y escribir un artículo de periódico sobre él.

Module 6 B: Fads and Trends

Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de un anuncio de camisetas y realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre los verbos.

Notice!: los phrasal verbs.

Pronunciación correcta de distintos cognados.

Referencia al Pronunciation Appendix: ejercicios de pronunciación adicionales.

Práctica oral en la que se habla de uno/a mismo/a.

Listening and Vocabulary

Conversación sobre moda y realización de varios ejercicios relacionados con ella.

Speaking and Writing

Práctica oral en la que se habland de las distintas modas que aparecen en un póster.

Escribir las preguntas de una encuesta y frases que describan los resultados de la encuesta.

Grammar and Writing

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del estilo indirecto para reproducir preguntas.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Task: Hacer una encuesta sobre moda y escribir utilizando el estilo indirecto las preguntas y los resultados, y presentarlos ante la clase.

Module 6 C: Going Shopping

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de unos consejos sobre compras.

Realización de varios ejercicios relacionados con el vocabulario sobre las compras.

Listening and Speaking

Video: Online Shopping: Vídeo en el que se hacen compras por internet y realización de varias actividades relacionados con él.

Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /ʃ/, /tʃ/ y /k/.

Referencia al Pronunciation Appendix: ejercicios de pronunciación adicionales.

Práctica oral en la que se compra ropa por internet para una ocasión especial.

Grammar and Vocabulary

Flipped Classroom y Grammar Animation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del estilo indirecto para reproducir órdenes, instrucciones, ofrecimientos y sugerencias.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Referencia al Grammar Appendix y al Grammar Lab: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Vocabulary and Reading

Lectura de un artículo sobre el efecto terapéutico de las compras y realización de varias actividades relacionadas con él.

Listening and Speaking

Escucha de un programa de radio sobre emociones y realización de varias actividades relacionadas con él.

Práctica oral en la que se habla de hábitos de compra.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

Step 1: Content: Leer un modelo de correo electrónico de reclamación y responder preguntas relacionados con él.

Step 2: Language: Realización de ejercicios relacionados la estructura organizativa de un texto y el lenguaje utilizado.

Step 3: Task: Rellenar un cuadro sobre un problema con un objeto comprado y escribir un correo electrónico de reclamación.

Referencia a la Writing Guide: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Module 6: Collaborative Project

A Report about the Past

Step 1: Leer un reportaje sobre la moda en los ochenta.

Step 2: Elegir una época para llevar a cabo entrevistas sobre ella y repartir el trabajo en función de los temas elegidos.

Step 3: Entrevistar a personas sobre la época elegida, redactar las respuestas y añadir imágenes.

Step 4: Poner en común las partes del proyecto y hacer el reportaje.

Techno Option: Creación de un reportaje digital.

Step 5: Completar una tarjeta con información sobre el reportaje y presentarlo ante la clase.

Module 6: Life Skills Extra

Getting Directions

Video: Shopping Choices: Vídeo sobre la decisión a la hora de comprar un regalo.

Realización de ejercicios escritos y orales relacionados con obtener direcciones.

Module 6: Culture Magazine

Online Shopping

Texto con datos sobre las compras por internet y realización de varias actividades relacionadas con él.

Did you know?: Información sobre el Día Mundial sin Compras y reflexión sobre la sociedad de consumo.

Task: Escribir un texto sobre las cosas que el alumno/a hace con el móvil.

Video: Shopping Centre or High Street?: Vídeo sobre los hábitos de compra en distintas partes del mundo y contestación de una pregunta sobre si los grandes centros comerciales son perjudiciales para el medioambiente.

Review 3

Vocabulary

Realización de ejercicios para repasar el vocabulario de los módulos 5 y 6.

Grammar

Realización de ejercicios para repasar la gramática de los módulos 5 y 6.

Skills Check

Práctica oral en la que se completa una tabla dando información sobre dos sucesos.

Escucha de unas noticias sobre los sucesos del ejercicio anterior y escribir tres detalles nuevos respecto a la información anterior.

Literature: King Lear

Video: King Lear: Ver el vídeo sobre una adaptación de El rey Lear y señalar si al final el rey Lear estuvo contento con la decisión que había tomado.

Lectura de la historia y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Think Tank: Señalar si se piensa que la historia del rey Lear podría ocurrir en la realidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 100, 101, 104, 105 y 108; Review, SB, pág. 115: uso de vocabulario relacionado con la moda, los verbos y las compras.

- Listening, SB, págs. 102, 105 y 110: escucha de una lección sobre diferentes tipos de moda, una conversación sobre moda y un programa de radio sobre emociones.

- Speaking, SB, págs. 102, 106 y 109: conversaciones en las que se describe ropa, se habla de modas y se compra por internet.

- Reading, SB, págs. 102, 103 y 110: comprensión escrita de un artículo sobre la moda y la salud, y otro sobre el efecto terapéutico de las compras; Culture Magazine, SB, pág. 147: comprensión escrita de un texto con datos sobre las compras por internet.

- Pronunciation, SB, págs. 105 y 108; Pronunciation Practice, SB, pág. 123: pronunciación correcta de distintos cognados y los sonidos /s/, /ʃ/, /tʃ/ y /k/.

- Grammar, SB, págs. 101, 102, 107 y 109; Grammar Lab, SB, págs. 136-137; Review, SB, pág. 116: uso del estilo indirecto para reproducir afirmaciones, preguntas y órdenes, instrucciones, ofrecimientos y sugerencias.

- Writing, SB, págs. 103, 107 y 111: redacción de un artículo para un periódico escolar, hacer una encuesta sobre moda y redactar un correo electrónico de reclamación.

- Collaborative Project, SB, págs. 112-113: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

- Life Skills Extra, SB, pág. 114: obtener direcciones.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 100, 101, 103, 104, 107, 108, 109, 113, 114, 117 y 147: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 113: creación de un reportaje digital.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen correspondiente al módulo 6.

Aprender a aprender:

- Progress Check, WB, págs. 76-77; Standards Check, WB, págs.78-79: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 100: normas de los foros de internet.

- Life Extra Skills, SB, pág. 114: preguntar para obtener direcciones.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

Vocabulary, SB, pág. 108: consejos a la hora de ir de compras.

Listening, SB, pág. 108: comprar por internet.

Writing, SB, pág. 111: escribir correos electrónicos de reclamación.

Collaborative Project, SB, pág. 113: hacer entrevistas para un reportaje.

Conciencia y expresiones culturales:

- Listening, SB, pág. 102: moda y música.

- Reading, SB, págs. 102-103: moda y salud; la influencia del mercurio utilizado antiguamente en los sombreros en la lengua y la literatura.

- Speaking, SB, pág. 106: modas del pasado.

- Reading, SB, pág. 110: el efecto terapéutico de las compras.

- Collaborative Project, SB, pág. 112: la moda de los ochenta.

- Review, SB, pág. 115: los centros comerciales y el feminismo.

- Review, SB, pág. 116: Jean Gillmore, diseñadora del vestuario de la película Frozen.

- Literature, SB, pág. 118: El rey Lear.

- Culture Magazine, SB, pág. 147: datos de interés sobre las compras por internet; información sobre los centros comerciales y las calles mayores.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- Modas del pasado.

- Modas de los ochenta.

- Los centros comerciales y el feminismo.

Música:

- Moda y música.

Tecnología:

- Las compras por internet.

Lengua y Literatura:

- El estilo indirecto.

- El uso de los verbos say y tell en el estilo indirecto.

- Las diferencias entre loose y lose.

- El correo electrónico de reclamación.

- La expresión mad as a hatter y el personaje del Sombrerero Loco de Alicia en el País de las Maravillas.

- El rey Lear.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- El diseño del vestuario de Frozen por parte de Jean Gillmore.

Valores Éticos:

- Pautas que tener en cuenta a la hora de comprar.

8. Atención a la diversidad

Think Ahead 3 tiene una metodología ecléctica, ya que se esperan varios estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. Por ello, estos materiales prestan mayor atención a la diversidad.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades del Student's Book y del Workbook, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Para llevar a cabo la selección de los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no sólo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el de los alumnos/as, para así adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno.

Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido en el Student's Book breves explicaciones y ejemplos con la estructura gramatical concreta, seguidos de ejercicios, para poner en práctica la gramática aprendida. Esto se complementa con tablas gramaticales la sección Grammar Charts and Extra Practice (al final del Student's Book) y en el apéndice gramatical del Workbook, que les ayudan a aprender y repasar lo presentado paso a paso, en especial a aquellos que no usen tanto el estilo sintético al aprender. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todos los módulos se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

También se ha prestado una atención especial a "la modalidad sensorial preferente" de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), esto es, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

Los intereses de los alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el Student's Book como en el Workbook. Al final del Student's Book hemos incluido un apéndice con tablas gramaticales y ejercicios, un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales y una lista de verbos irregulares, y al final del Workbook un glosario, así como un apéndice gramatical y una guía de escritura en la lengua materna de los alumnos/as para los que necesiten apoyarse más en la presentación teórica.

En el Workbook se incluye una gran variedad de ejercicios graduados para practicar más la gramática y el vocabulario, además de un dictado, una sección de comprensión, un ejercicio de traducción inversa, y expresión escrita y actividades para que los alumnos/as más avanzados practiquen cada punto en un nivel más elevado. Por último, también se incluyen cuatro

páginas de repaso por módulo (Progress Check y Standards Check) que permiten atender a la diversidad. Además, los alumnos/as podrán encontrar en la web www.burlingtonbooks.es/thinkahead3 las grabaciones en formato mp3 de los textos del Student's Book, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del Workbook.

Con este método se presenta la herramienta IS Interactive Student, que incluye diferentes herramientas para ayudar al aprendizaje de los estudiantes: Flipped Classroom proporciona a los alumnos/as la oportunidad de preparar las actividades de vocabulario y gramática antes de asistir a clase. Wordlist and Activities incluye una lista interactiva de palabras y actividades para practicar la ortografía y el vocabulario. Extra Practice cuenta con ejercicios autocorregibles para practicar el vocabulario y la gramática estudiados en el Student's Book y cubre todos los requisitos del nuevo currículum oficial. Dialogue Builders ofrece multitud de actividades para practicar lenguaje funcional. Techno Help prporciona ayuda y recursos para hacer los proyectos online del Student's Book. Communication, Life Skills, Culture and Literature Videos permiten a los alumnos/as acceder a los vídeos para que puedan verlos en casa. El Learning Management System (LMS) online permite a los profesores seguir el trabajo de cada estudiante. WordApp ofrece a los alumnos/as la posibilidad de trabajar con listas interactivas de palabras en el teléfono móvil y les permite practicar y consolidar el vocabulario en el momento en que quieran.se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado Interactive Student, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: Interactive Wordlist, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; Interactive Grammar, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; Dialogue Builders, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; y Techno Help, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a en Interactive Student, y así poder evaluar el progreso de los alumnos/as en general y las necesidades específicas de algún alumno/a en particular.

El Teacher's Manual ofrece también actividades opcionales de refuerzo y ampliación, otras de dictado, comprensión oral, corrección de errores e información sociocultural e interdisciplinar adicional, además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

El Teacher's All-in-One Pack ofrece un examen de diagnóstico que se recomienda hacer al principio de curso para ver el nivel de los alumnos/as, así como ejercicios de repaso para que revisen los puntos en los que encontraron mayor dificultad. Además ofrece seis exámenes (uno por módulo) con dos niveles de dificultad, tres exámenes trimestrales en dos niveles de dificultad, dos finales y tres exámenes de competencias clave, para poder elegir el más adecuado según la capacidad de cada alumno/a. También proporciona un ejercicio adicional

por módulo de expresión oral para realizar en pareja o en grupo. Y además incluye hojas de trabajo, que se han dividido de la siguiente manera:

Extra Practice: proporcionan práctica adicional con el mismo nivel que el presentado en el módulo.

Extension: enfocadas a que los alumnos/as más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora.

El profesor/a también dispone de recursos digitales, que incluyen: Interactive Whiteboard Materials, con las versiones digitales completamente interactivas del Student's Book y el Workbook para facilitar las clases y la corrección; Test Factory and Other Ediable Resources, con todo el material del Teacher's All-in-One Pack en formato editable; Burlington ESO Grammar Factory, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y Burlington ESO Culture Bank, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes

Contenidos lingüísticos mínimos 3º ESO

• Contrast of Present Simple and Present Continuous.
• Contrast of Simple Past and Past Continuous.
• Contrast of Present Perfect and Simple Past.
• The Past Simple. (Forma y usos)
• Comparison of Adjectives.
• Questions with all type of interrogative pronouns
• -ED / -ING Adjectives.
• There was / There were.
• Quantifiers.
• Modals: (Should, Can, Have to, must, may, don't have to...)
• Adverbs of Manner and Degree.
• The Future: Will / Be Going To / Present Continuous.
• The First / Second Conditional.
• Pronouns and Possessives.
• The Present Perfect: Forma y uso (yet, already, just, never, ever, still)
• The Passive: Present and Past.

Writing: El alumno/a debe ser capaz de expresar por escrito el conocimiento de la práctica gramatical de los aspectos mencionados anteriormente, evaluados mediante varias pruebas en cada trimestre y redactar unas 60-70 palabras.
Reading: El alumno/a debe ser capaz de entender los contenidos y vocabulario de las unidades trabajadas en clase y responder adecuadamente a los ejercicios propuestos. Se leerán dos libros en versión adaptada.
Listening: El alumno/a debe ser capaz de entender los mensajes que en la lengua extranjera se le dan y así poder cumplimentar las tareas que la escucha activa requiera.
Speaking: el alumno/a debe ser capaz de expresar oralmente respuestas y oraciones a los contenidos temáticos trabajados en las unidades del libro y en la práctica oral de clase

4º ESO.Contenidos.Criterios de Evaluación

Contenidos

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

- **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

8. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Descripción de estados y situaciones presentes. Expresión del aspecto puntual y habitual. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

   Present simple/ Present continuous.

   Pronombres interrogativos.

   Adverbios (*every Sunday morning*)

   Expresión del espacio: preposiciones y adverbios de lugar, posición, distancia, movimiento, dirección, *origin and arrangement*.

9. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.

   Expresión de la entidad: *count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (reflexive/emphatic, one(s); determiners)*

   Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numbers; *lots/plenty (of)).*

   Degree (*absolutely, a (little) bit)*

   Past simple / Past continuous

   Present perfect

   For, since, already, yet, etc.

   Preguntas sujeto y objeto

   Used to + infinitivo

   Past perfect

   Expresión del tiempo (points e.g. at *midnight*; divisions e.g. *term*; and indications of time e.g. *ago, early, late*; duration e.g. *from… to, during, until;* anteriority e.g. *already, (not) yet;* posteriority e.g. *afterwards, later*; sequence e.g. *first, second, after that, finally*; simultaneousness e.g. *just, when).*

10. Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. Expresión de sucesos futuros.

    Will

    Be going to

    Present Simple and Continuous + adv.

    Futuro continuo

    May/Might/Can/Can't/Could, etc.

Oraciones temporales

Oraciones condicionales tipo I

If, Unless

Expresión del aspecto incoativo (*be about to*)

11. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
    Love/like/enjoy/don't like/hate/It's too… etc.

    Conectores: *and, because, but, so, such, both, etc.*

    Grados del adjetivo: comparatives (*as/not so +* adj. *as; less/more +* adj. / adv. + t*han; better and better)* and superlatives (*the highest in the world)*

    Expresión de la cualidad (e.g. *pretty good, too much expensive)*

    So do I, Neither do I

    Expresión del modo (adv and phrases or manner, e.g. *carefully; in a hurry)*

12. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión de la voluntad, la capacidad, la intención, la decisión, la promesa, la necesidad, la orden, la autorización y la prohibición.
    Oraciones condicionales tipo II

    Should/Shouldn't

    Can/be able to

    Must/have (got) to

    Need

13. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
    Reported Speech (reported information, offers, suggestions and commands)

    Expresiones temporales (*the moment (she left); while)*

    Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*), disyunción (*or*), oposición/concesión *(-not.....- but; ....Though*), causa (*because –of-; due to; as*), finalidad (*to*- infinitive; *for*), resultado (*so; so that*).

14. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
    Pronombres relativos

    Oraciones de relativo especificativas

    Compuestos de *some/any*

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences)

5. Léxico oral elemental de uso común (recepción)relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Reconocimiento de sinónimos, antónimos, "falsos amigos" y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Reconocimiento y profundización en la comprensión de los símbolos fonéticos.
- Reconocimiento de fonemas de especial dificultad.
- Reconocimiento autónomo de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:
  Lingüísticos:
  - Modificar palabras de significado parecido.
  - Definir o parafrasear un término o expresión.

  Paralingüísticos y paratextuales:
  - Pedir ayuda.
  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Descripción de estados y situaciones presentes. Expresión del aspecto puntual y habitual. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

   Present simple/ Present continuous.

   Pronombres interrogativos.

   Adverbios (*every Sunday morning*)

   Expresión del espacio: preposiciones y adverbios de lugar, posición, distancia, movimiento, dirección, *origin and arrangement*.

2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.

   Expresión de la entidad: *count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (reflexive/emphatic, one(s); determiners)*

   Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numbers; *lots/plenty (of)).*

   Degree (*absolutely, a (little) bit)*

Past simple / Past continuous

Present perfect

For, since, already, yet, etc.

Preguntas sujeto y objeto

Used to + infinitivo

Past perfect

Expresión del tiempo (points e.g. at *midnight*; divisions e.g. *term*; and indications of time e.g. *ago, early, late*; duration e.g. fr*om… to, during, until;* anteriority e.g. *already, (not) yet;* posteriority e.g. *afterwards, later*; sequence e.g. *first, second, after that, finally*; simultaneousness e.g. *just, when).*

3. Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. Expresión de sucesos futuros.

   Will

   Be going to

   Present Simple and Continuous + adv.

   Futuro continuo

   May/Might/Can/Can't/Could, etc.

   Oraciones temporales

   Oraciones condicionales tipo I

   If, Unless

   Expresión del aspecto incoativo (*be about to*)

4. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

   Love/like/enjoy/don't like/hate/It's too… etc.

   Conectores: *and, because, but, so, such, both, etc.*

   Grados del adjetivo: comparatives (*as/not so +* adj. *as; less/more +* adj. / adv. + t*han; better and better)* and superlatives (*the highest in the world)*

   Expresión de la cualidad (e.g. *pretty good, too much expensive)*

   So do I, Neither do I

   Expresión del modo (adv and phrases or manner, e.g. *carefully; in a hurry)*

5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión de la voluntad, la capacidad, la intención, la decisión, la promesa, la necesidad, la orden, la autorización y la prohibición.

   Oraciones condicionales tipo II

   Should/Shouldn't

   Can/be able to

   Must/have (got) to

   Need

6. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

   Reported Speech (reported information, offers, suggestions and commands)

   Expresiones temporales (*the moment (she left); while)*

   Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*), disyunción (*or*), oposición/concesión *(-not.....- but; ....Though*), causa (*because –of-; due to; as*), finalidad (*to*- infinitive; *for*), resultado (*so; so that*).

7. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

   Pronombres relativos

   Oraciones de relativo especificativas

   Compuestos de *some/any*

   Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences)

5. Léxico oral elemental de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Utilización de sinónimos, antónimos, "falsos amigos" y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Profundización en el uso de los símbolos fonéticos.
- Profundización de fonemas de especial dificultad.
- Producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Descripción de estados y situaciones presentes. Expresión del aspecto puntual y habitual. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

   Present simple/ Present continuous.

   Pronombres interrogativos.

   Adverbios (*every Sunday morning*)

   Expresión del espacio: preposiciones y adverbios de lugar, posición, distancia, movimiento, dirección, *origin and arrangement*.

2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.

Expresión de la entidad: *count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (reflexive/emphatic, one(s); determiners)*

Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numbers; *lots/plenty (of)).*

Degree (*absolutely, a (little) bit)*

Past simple / Past continuous

Present perfect

For, since, already, yet, etc.

Preguntas sujeto y objeto

Used to + infinitivo

Past perfect

Expresión del tiempo (points e.g. at *midnight*; divisions e.g. *term*; and indications of time e.g. *ago, early, late*; duration e.g. fr*om… to, during, until;* anteriority e.g. *already, (not) yet;* posteriority e.g. *afterwards, later*; sequence e.g. *first, second, after that, finally*; simultaneousness e.g. *just, when).*

3. Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. Expresión de sucesos futuros.

   Will

   Be going to

   Present Simple and Continuous + adv.

   Futuro continuo

   May/Might/Can/Can't/Could, etc.

   Oraciones temporales

   Oraciones condicionales tipo I

   If, Unless

   Expresión del aspecto incoativo (*be about to*)

4. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

   Love/like/enjoy/don't like/hate/It's too… etc.

   Conectores: *and, because, but, so, such, both, etc.*

Grados del adjetivo: comparatives (*as/not so +* adj. *as; less/more +* adj. / adv. + t*han; better and better)* and superlatives (*the highest in the world)*

Expresión de la cualidad (e.g. *pretty good, too much expensive)*

So do I, Neither do I

Expresión del modo (adv and phrases or manner, e.g. *carefully; in a hurry)*

5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión de la voluntad, la capacidad, la intención, la decisión, la promesa, la necesidad, la orden, la autorización y la prohibición.

Oraciones condicionales tipo II

Should/Shouldn't

Can/be able to

Must/have (got) to

Need

6. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Reported Speech (reported information, offers, suggestions and commands)

Expresiones temporales (*the moment (she left); while)*

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*), disyunción (*or*), oposición/concesión *(-not.....- but; ....Though*), causa (*because –of-; due to; as*), finalidad (*to*- infinitive; *for*), resultado (*so; so that*).

7. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

Pronombres relativos

Oraciones de relativo especificativas

Compuestos de *some/any*

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences)

5. Léxico escrito elemental de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Reconocimiento de sinónimos, antónimos, "falsos amigos" y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Descripción de estados y situaciones presentes. Expresión del aspecto puntual y habitual. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Present simple/ Present continuous.

Pronombres interrogativos.

Adverbios (*every Sunday morning*)

Expresión del espacio: preposiciones y adverbios de lugar, posición, distancia, movimiento, dirección, *origin and arrangement*.

2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.

   Expresión de la entidad: *count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (reflexive/emphatic, one(s); determiners)*

   Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numbers; *lots/plenty (of)).*

   Degree (*absolutely, a (little) bit)*

   Past simple / Past continuous

   Present perfect

   For, since, already, yet, etc.

   Preguntas sujeto y objeto

   Used to + infinitivo

   Past perfect

   Expresión del tiempo (points e.g. at *midnight*; divisions e.g. *term*; and indications of time e.g. *ago, early, late*; duration e.g. fr*om… to, during, until;* anteriority e.g. *already, (not) yet;* posteriority e.g. *afterwards, later*; sequence e.g. *first, second, after that, finally*; simultaneousness e.g. *just, when).*

3. Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. Expresión de sucesos futuros.

   Will

   Be going to

   Present Simple and Continuous + adv.

   Futuro continuo

   May/Might/Can/Can't/Could, etc.

   Oraciones temporales

   Oraciones condicionales tipo I

   If, Unless

Expresión del aspecto incoativo (*be about to*)

4. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

   Love/like/enjoy/don't like/hate/It's too… etc.

   Conectores: *and, because, but, so, such, both, etc.*

   Grados del adjetivo: comparatives (*as/not so +* adj. *as; less/more +* adj. / adv. + t*han; better and better)* and superlatives (*the highest in the world)*

   Expresión de la cualidad (e.g. *pretty good, too much expensive)*

   So do I, Neither do I

   Expresión del modo (adv and phrases or manner, e.g. *carefully; in a hurry)*

5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión de la voluntad, la capacidad, la intención, la decisión, la promesa, la necesidad, la orden, la autorización y la prohibición.

   Oraciones condicionales tipo II

   Should/Shouldn't

   Can/be able to

   Must/have (got) to

   Need

6. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

   Reported Speech (reported information, offers, suggestions and commands)

   Expresiones temporales (*the moment (she left); while)*

   Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*), disyunción (*or*), oposición/concesión *(-not.....- but; ....Though*), causa (*because –of-; due to; as*), finalidad (*to*- infinitive; *for*), resultado (*so; so that*).

7. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

   Pronombres relativos

   Oraciones de relativo especificativas

   Compuestos de *some/any*

   Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences).

5. Léxico escrito elemental de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos;

educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Utilización de sinónimos, antónimos, "falsos amigos" y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el cuarto curso de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

- **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

  - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

  - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

  - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).

  - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).

  - Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

  - Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.

  - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.

  - Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

  - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

  - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

- Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

- Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

- Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

- Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

  - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.

  - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

  - Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).

  - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).

  - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

- Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.

- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.

- Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.

- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

- Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

- Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

- Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

- Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse

alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).

Estándares de aprendizaje evaluables

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

- **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

  - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).

  - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

  - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

  - Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

  - Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

  - Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

- Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

  - Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

  - Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

  - Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

  - Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

  - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).

  - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y

claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

- Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

- Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

- Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

- Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

  - Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

  - Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.

  - Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

  - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

- Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

- Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

- Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

Rúbrica de evaluación de competencias

En la **rúbrica** se indica cada una de las Competencias seguidas de su desglose en **indicadores**. A la hora de evaluar con las rúbricas, se recomienda calificar, en primer lugar, cada uno de los indicadores o aquellos en los que se haya centrado el profesor, obteniendo así una visión global de la competencia para evaluarla seguidamente.

En el proceso de evaluación, hemos identificado cinco niveles de calificación, y para su registro aconsejamos la siguiente escala cualitativa ordenada de menor a mayor: Insuficiente (IN): No conseguido; Suficiente (SU): Conseguido con nivel bajo en los diferentes ámbitos; Bien (BI): Conseguido con nivel medio; Notable (NT): conseguido con nivel alto, y Sobresaliente (SB): Conseguido totalmente. Para establecer los **criterios de calificación** deben aplicarse estos niveles a los criterios de evaluación detallados para el área de lengua extranjera.

Para poder evaluar a los alumnos, el profesorado necesita una serie de **instrumentos** que le permitan obtener unos datos concretos. En la plantilla proponemos los instrumentos que creemos más indicados para la obtención de esos datos, como pueden ser: observación, prueba escrita, prueba oral, cuaderno de clase, portfolio. El profesor podrá modificar la plantilla sustituyendo o incluyendo otros instrumentos que haya empleado.

Los **indicadores** en los que se han desglosado las Competencias, que incluimos en la plantilla, y que nos permiten demostrar la competencia real del alumno para esta materia y este curso son los que indicamos a continuación:

1.Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores
CL1. ESCUCHAR
CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.
CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.
CL1.3. Predice el desenlace de un texto oral relacionando los diversos aspectos de su contenido.
CL2. HABLAR
CL2.1. Adapta el mensaje tanto a las posibilidades lingüísticas como a la audiencia a la que se dirige.
CL2.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la expresión oral.
CL2.3. Enjuicia la capacidad de expresión cuando se aprecia que el mensaje no llega a la audiencia.
CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.
CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.
CL3. CONVERSAR
CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.
CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.
CL4. LEER
CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.
CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.
CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.
CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera.
CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer.

CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.
CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.
CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.
CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.

2. Competencia matemática, científica y tecnológica (CMCT)

Indicadores
CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.
CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.
CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.

3. Competencia digital (CD)

Indicadores
CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.
CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.
CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.

4. Aprender a aprender (AA)

Indicadores
AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.
AA2. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales.
AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.
AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.

5. Competencias sociales y cívicas (SC)

Indicadores
SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.
SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.
SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)

Indicadores
SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.
SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.
SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

Indicadores
CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.
CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

-

PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES

La presente programación y temporalización representan un modelo de secuencia temporal de aprendizaje para **4ºcurso de Educación Secundaria**, a razón de **105 horas** curso.

Los elementos que hemos incluido en cada una de las unidades, para mostrar cómo se va a desarrollar el proceso educativo, en el caso de la programación son los criterios de evaluación, los contenidos lingüísticos correspondientes a cada unidad, los

estándares de aprendizaje, las actividades que concretan los estándares y por último los indicadores de las competencias que se desarrollan.
En el anexo II de este documento se incluyen además las rúbricas para poder evaluar los contenidos de *Together 4,* a través de los estándares de aprendizaje. En las rúbricas se indican las lecciones del libro en las que cada estándar puede ser evaluado, así como las actividades específicas en las que se concretan los estándares.

En el caso de la temporalización, hemos incluido los objetivos que se trabajan en cada lección, las actividades, indicando el tipo de actividad de que se trata, ya sea de inicio de lección, de desarrollo, de atención a la diversidad (refuerzo y ampliación), de evaluación, de desarrollo de competencias o para el desarrollo de temas intercurriculares; las Competencias clave y los indicadores en que se concreta el desarrollo de las mismas, además de los recursos necesarios en cada una de las sesiones.

Starter Unit

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y	▪ Estrategias de comprensión: uso de visuales para hacer predicciones, búsqueda del significado de palabras clave previa a la audición, identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: internet y las redes sociales, un artículo o una noticia, habilidades que hemos ganado y perdido con la era digital, tiempo libre, hábitos e instrucciones; distinción de tipos de comprensión, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia en la comprensión de las indicaciones del profesor y de las instrucciones para llevar a cabo las tareas. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: descripciones de habilidades que hemos ganado y perdido con la era digital, comparaciones del tiempo libre, hábitos, lenguaje adecuado para hacer sugerencias, lenguaje y modales positivos para el trabajo en equipo. Internet y las redes sociales. ▪ Funciones comunicativas: audición de tres conversaciones; adquisición de habilidades comunicativas identificando la idea principal en una audición; interiorización del modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo *"Speaking model"*; audición de instrucciones; audición de diálogos en	Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	▪ Audición de diálogos y/o monólogos y respuesta a las preguntas plantead as (L6, p.6, ex. 2). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	▪ Una interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1- L4, pp.4-7, ex. *GO*) CL, CEC	CL1.1 CEC
		Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o	▪ Una interacción oral por parejas o	CL1.1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	distintas situaciones contextualizadas; audición de un dictado; audición de diálogos entre compañeros con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Present tenses, Question forms, Question tags, Used to.* ▪ Léxico oral de uso común: ***Social media and the internet****: chat, check, connect, download, follow, post, reset, share, spend, stream, update, upload.* ***Digital technology****: app, calculator, games console, GPS, HD TV, remote control, satellite TV, spellchecker, translator, video calling, VR headset, wearable.* ▪ Identificación de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	pequeños grupos al final de las lecciones para discutir sobre las cuestiones plantead as en la lección (L1-L4, pp.4-7, ex. *Put it together*) CL, CEC, SC	CEC SC3.
		Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	▪ Juegos de clase interactivos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CL, CD, CEC	CL1.1. CD1. CEC
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a	▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones en las que se intercambia información personal hablando sobre habilidades que hemos ganado y perdido con la era digital, tiempo libre, hábitos; Compensar las carencias lingüísticas con comunicación no verbal. Uso de frases clave trabajadas previamente. Uso de modelos. Uso del lenguaje	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente	▪ Presentación por parejas de los resultados obtenidos al acabar la última actividad de *Languag e Focus* 2 (L4, p.7, ex. *Put it*	CL2.1. SC3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y	corporal para hacerse entender. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo para participar en conversaciones sobre habilidades que hemos ganado y perdido con la era digital, tiempo libre, hábitos; participación en conversaciones expresando su opinión personal. ▪ Funciones comunicativas: Expresión comunicativa a través de un habilidades que hemos ganado y perdido con la era digital, tiempo libre, hábitos; adquisición de habilidades comunicativas; intercambio de preguntas sobre temas dados; expresión de su opinión sobre temas dados; interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*", audición de instrucciones; producción y práctica de diálogos en distintas situaciones contextualizadas y con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Present tenses, Question forms, Question tags, Used to.* ▪ Léxico oral de uso común: ***Social media and the internet****: chat, check, connect, download, follow, post, reset, share, spend, stream, update, upload.* ***Digital technology****: app, calculator, games console, GPS, HD TV, remote control, satellite TV, spellchecker, translator, video calling, VR*	y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	*together*) CL, SC	
		Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1-L4, pp.4-7, ex. *GO*) CL, CEC	CL1.1 CEC SC3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	*headset, wearable.* ▪ Identificación de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.			
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias	▪ Estrategias de comprensión: participación en conversaciones previa la lectura, uso de visuales, uso del diccionario, distinción de tipos de comprensión inferencias basadas en el contexto, comparación de preferencias, comprensiónde la información detallada en un texto sobreinternet y las redes sociales. ▪ Aspectos socioculturales y	Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las	▪ Lectura de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L1, p.4, ex. 4). CEC, CL, SC	CEC 1. CL4. 2. SC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus	sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo o noticia, dialogo breve haciendo sugerencias, comprensión de la información contenida en textos sobre internet y las redes sociales. ▪ Funciones comunicativas: traducción de palabras clave; comprensiónde la información detallada en *un texto sobre* internet y las redes sociales; adquisición de habilidades comunicativas en un texto; un diálogo en el que se pide y se da información; formulación de sugerencias. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Present tenses, Question forms, Question tags, Used to.* ▪ Léxico escrito de uso común: ***Social media and the internet****: chat, check, connect, download, follow, post, reset, share, spend, stream, update, upload.* ***Digital technology****: app, calculator, games console, GPS, HD TV, remote control, satellite TV, spellchecker, translator, video calling, VR headset, wearable.* ▪ Identificación de patrones gráficos y convenciones ortográficas.	secciones difíciles.		
		Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	▪ Juegos de clase interactivos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CD, CL	CD1. CL4.3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
significados asociados.				
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente,	▪ Estrategias de producción: redacción de notas como paso previo para escribir *un texto sobre* internet y las redes sociales. (*Writing guide*); producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas, uso del diccionario, lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto, apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: producción de textos propios; redacción de frases sobre *un texto sobre* internet y las redes sociales.; intercambio comunicativo para participar en conversaciones escritas sobre preferencias, usando un lenguaje verbal adecuado y normas de cortesía en la comunicación. ▪ Funciones comunicativas: redacción de un texto sobre internet y las redes sociales.; adquisición de habilidades comunicativas; producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto; ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Present tenses, Question forms, Question tags, Used to.* ▪ Léxico escrito de uso común: ***Social media and the***	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	▪ Responde a las preguntas plantead as en la actividad con informac ión personal (L1, p.4, ex.4). CL	CL5.2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	***internet**: chat, check, connect, download, follow, post, reset, share, spend, stream, update, upload. **Digital technology**: app, calculator, games console, GPS, HD TV, remote control, satellite TV, spellchecker, translator, video calling, VR headset, wearable.* ▪ Identificación de patrones gráficos y convenciones ortográficas.			

Unit 1 - Lost and found

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente	▪ Estrategias de comprensión: uso de visuales para hacer predicciones, búsqueda del significado de palabras clave previa a la audición, identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: recuerdos, un artículo o una noticia, capsulas del tiempo, anécdotas, antropología e instrucciones; distinción de tipos de comprensión, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia en la comprensión de las indicaciones del profesor y de las instrucciones para llevar a cabo las tareas. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: descripciones de capsulas del tiempo, comparaciones del recuerdos, lenguaje adecuado para hacer sugerencias, lenguaje y modales positivos para el trabajo en equipo. visualización de un vídeo sobre un museo viviente. ▪ Funciones comunicativas: audición de capsulas del tiempo; adquisición de habilidades comunicativas identificando el género por el contexto; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*"; audición de instrucciones; audición de diálogos en distintas situaciones contextualizadas; audición de un dictado; audición de	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	▪ Audición de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.10, ex. 1). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	▪ Audición y visionado de diálogos y/o monólogos y respuesta a las preguntas plantead as (L6, p.14, ex. 2). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Identifica las ideas	▪ Una	CL1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	diálogos entre compañeros con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Subject and object questions; Past narrative tenses****: Past continuous, Past simple, Past perfect.* ▪ Léxico oral de uso común: ***Memories****: belong to, come across, find, forget, get back, get rid of, keep, leave, look back on, look forward to, lose, recognize, remember, remind****Describing objects****: brand new, common, damaged,fashionable, fragile, fresh, old-fashioned, popular, rare,rotten, tough, undamaged, unpopular, used, useful, useless, valuable, worthless****Vocabulary PLUS****: adverb suffixes.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: identificación del estrés en los adjetivos.	principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.8-17, ex. *GO*) CL, CEC	1 CEC
	Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral por parejas o pequeños grupos al final de las lecciones para discutir sobre las cuestiones planteadas en la lección (L1-L6, pp.9-14, ex. *Put it together*) CL, CEC, SC	CL1.1 CEC SC3.
	Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e.,	▪ CLIL & CULTURE Video: *Beamish living museum* (L2, DVD Worksheets). ▪ Juegos de clase interacti	CL1.1. CD1. CEC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	vos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CL, CD, CEC	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema	▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones en las que se intercambia información personal hablando sobre capsulas del tiempo y anécdotas. Compensar las carencias lingüísticas con comunicación no verbal. Uso de frases clave trabajadas previamente. Uso de modelos. Uso del lenguaje corporal para hacerse entender. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo para participar en conversaciones sobre recuerdos; participación en conversaciones expresando su opinión personal. ▪ Funciones comunicativas: Expresión comunicativa a través de un monologo sobre anécdotas; adquisición de habilidades comunicativas explicando un contexto; intercambio de preguntas sobre temas dados; expresión de su opinión sobre temas dados; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*", audición de instrucciones; producción y práctica de diálogos en distintas situaciones contextualizadas y con diferentes intenciones	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	▪ Presentación de los resultados obtenidos al acabar la lección de *21st Century Skills* (L8, p.17, ex. *Put it together*) CL, SC ▪ Presentación por parejas de los resultados obtenidos al acabar la última actividad de *Language Focus* 2 (L5, p.13, ex. *Put it together*) CL, SC	CL2.1. SC3.
		Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte,	▪ Una conversación en la que se muestra reacción y dan opiniones ante imágenes, noticias y datos	CL3.3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o	comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Subject and object questions; Past narrative tenses****: Past continuous, Past simple, Past perfect.* ▪ Léxico oral de uso común: ***Memories****: belong to, come across, find, forget, get back, get rid of, keep, leave, look back on, look forward to, lose, recognize, remember, remind****Describing objects****: brand new, common, damaged,fashionable, fragile, fresh, old-fashioned, popular, rare,rotten, tough, undamaged, unpopular, used, useful, useless, valuable, worthless****Vocabulary PLUS****: adverb suffixes.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: el estrés en los adjetivos.	alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	expuestos en la lección. (L6, p.14, ex. *Put it together*). CL	
		Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.8-17, ex. *GO*) CL, CEC	CL1.1 CEC SC3.
		Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando	▪ Participa en el debate sobre el tema CLIL & CULTURE (Lección 2, p. 102, ex. *Put it together*)	CL3.1 CEC SC3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	. CL, CEC, SC	
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).	▪ Estrategias de comprensión: participación en conversaciones previa la lectura, uso de visuales, uso del diccionario, distinción de tipos de comprensión inferencias basadas en el contexto, comparación de preferencias, comprensiónde la información detallada en un blog sobre un día lleno de actividades y una historia real sobre la vuelta a casa. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo o noticia, dialogo breve haciendo sugerencias, comprensión de la información contenida en textos sobre ciudadanos activos, antropología. ▪ Funciones comunicativas: traducción de palabras clave; comprensiónde la información detallada en *una historia real sobre la vuelta a casa*; adquisición de habilidades comunicativas entendiendo la secuencia de eventos en un texto; un diálogo en el que se pide y	Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	▪ Lectura de un artículo y compleción de la actividad dando respuesta a las preguntas (L2, p.10, ex.3). CL, CEC, SC	CEC 1. CL4. 2. SC
		Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o	▪ Comprensión lectora de un texto *A blog post* y compleción de la actividad respondiendo a las preguntas plantead as (L7, p.15, ex. 2)	CEC 1. CL4. 1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	se da información; formulación de sugerencias. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Subject and object questions; Past narrative tenses****: Past continuous, Past simple, Past perfect.* ▪ Léxico escrito de uso común: ***Memories****: belong to, come across, find, forget, get back, get rid of, keep, leave, look back on, look forward to, lose, recognize, remember, remind****Describing objects****: brand new, common, damaged,fashionable, fragile, fresh, old-fashioned, popular, rare,rotten, tough, undamaged, unpopular, used, useful, useless, valuable, worthless****Vocabulary PLUS****: adverb suffixes.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: ortografía de las palabras con el estrés en los adjetivos.	de su interés.	CEC, CL	
		Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	▪ Lectura de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas planteadas (L2, p.10, ex. 1). CEC, CL, SC	CEC 1. CL4. 2. SC
		Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	▪ Juegos de clase interactivos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CD, CL	CD1 . CL4. 3.
		Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin	▪ Lecturas recomendadas para casa y (L2). CL	CL3. 1 CL4. 2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.		
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo,	▪ Estrategias de producción: redacción de notas como paso previo para escribir un blog describiendo experiencias personales (*Writing guide*); producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas, uso del diccionario, lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto, apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: producción de textos propios; redacción de frases sobre un blog describiendo experiencias personales; intercambio comunicativo para participar en conversaciones escritas sobre preferencias, usando un lenguaje verbal adecuado y normas de cortesía en la comunicación. ▪ Funciones comunicativas: redacción de un blog describiendo experiencias personales; adquisición de habilidades comunicativas conectando ideas en una historia; producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto; ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Subject***	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	▪ Responde a las preguntas planteadas en la actividad con información personal (L1, p.9, ex.2). CL	CL5.2
		Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	▪ Responde a los retos planteados en la lección de *21st Century Skills* (L8, p.17, ex. *Get thinking*) CL, CEC	CL5.2. CEC
		Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la	▪ Responde a las preguntas planteados en la lección de *Writing* (L7, p.15, ex. *1*) CL, SIEE	CL5.1. SIEE2.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	***and object questions; Past narrative tenses**: Past continuous, Past simple, Past perfect.* ▪ Léxico escrito de uso común: ***Memories**: belong to, come across, find, forget, get back, get rid of, keep, leave, look back on, look forward to, lose, recognize, remember, remind**Describing objects**: brand new, common, damaged,fashionable, fragile, fresh, old-fashioned, popular, rare,rotten, tough, undamaged, unpopular, used, useful, useless, valuable, worthless**Vocabulary PLUS**: adverb suffixes.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía de palabras con el estrés en los adjetivos.	netiqueta.		
		Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	▪ Redacta un texto: *A blog post,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.15, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE 1.
		Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y	▪ Redacta un texto *A blog post,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.15, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE 1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.		

Unit 2 - Choices

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente	▪ Estrategias de comprensión: uso de visuales para hacer predicciones, búsqueda del significado de palabras clave previa a la audición, identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: toma de decisiones, un artículo o una noticia, tres conversaciones, decisiones difíciles, la subcultura punk e instrucciones; distinción de tipos de comprensión, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia en la comprensión de las indicaciones del profesor y de las instrucciones para llevar a cabo las tareas. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: descripciones de tres conversaciones, comparaciones del decisiones difíciles, lenguaje adecuado para hacer sugerencias, lenguaje y modales positivos para el trabajo en equipo. visualización de un vídeo sobre tribus urbanas de moda. ▪ Funciones comunicativas: audición de tres conversaciones; Adquisición de habilidades comunicativas identificando la idea principal en una audición; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*"; audición de instrucciones;	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	▪ Audición de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.20, ex. 2). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	▪ Audición y visionado de diálogos y/o monólogos y respuesta a las preguntas plantead as (L6, p.24, ex. 4). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Identifica las ideas	▪ Una	CL1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	audición de diálogos en distintas situaciones contextualizadas; audición de un dictado; audición de diálogos entre compañeros con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Present perfect****: simple and continuous; with for and since;* ***Present perfect vs past simple****;* ***Present perfect +*** *just, still, yet, already.* ▪ Léxico oral de uso común: ***Making decisions****: avoid, change your mind, commit, consider, drop out, get on with (something), hesitate, keep. Your options open, make up your mind, not bother, not think twice, put off, rush into, stick with (a decision), take your time, try out* ***Personal development****: get a lot out of, get in touch, get into, get involved with, get ready, get the chance, get to know, get together with, get used to* ***Vocabulary PLUS****: Adjective suffixes.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: identificación de conectores del lenguaje.	principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.18-27, ex. *GO*) CL, CEC	1 CEC
	Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral por parejas o pequeños grupos al final de las lecciones para discutir sobre las cuestiones planteadas en la lección (L1-L6, pp.19-24, ex. *Put it together*) CL, CEC, SC	CL1.1 CEC SC3.
	Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados	▪ CLIL & CULTURE Video: *Fashion tribes* (L2, DVD Worksheets). ▪ Juegos de clase interacti	CL1.1. CD1. CEC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	vos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CL, CD, CEC	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario,	▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones en las que se intercambia información personal hablando sobre tres conversaciones y decisiones difíciles. Compensar las carencias lingüísticas con comunicación no verbal. Uso de frases clave trabajadas previamente. Uso de modelos. Uso del lenguaje corporal para hacerse entender. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo para participar en conversaciones sobre toma de decisiones; participación en conversaciones expresando su opinión personal. ▪ Funciones comunicativas: Expresión comunicativa a través de un diálogo sobre decisiones difíciles; adquisición de habilidades comunicativas lenguaje conectado; intercambio de preguntas sobre temas dados; expresión de su opinión sobre temas dados; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*", audición de instrucciones; producción y práctica de diálogos en	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	▪ Presentación de los resultados obtenidos al acabar la lección de *21st Century Skills* (L8, p.27, ex. *Put it together*) CL, SC ▪ Presentación por parejas de los resultados obtenidos al acabar la última actividad de *Language Focus* 2 (L5, p.23, ex. *Put it together*) CL, SC	CL2.1. SC3.
		Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales	▪ Una conversación en la que se muestra reacción y dan opiniones ante imágenes, noticias y	CL3.3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente	distintas situaciones contextualizadas y con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Present perfect****: simple and continuous; with for and since;* ***Present perfect vs past simple****;* ***Present perfect +*** *just, still, yet, already.* ▪ Léxico oral de uso común: ***Making decisions****: avoid, change your mind, commit, consider, drop out, get on with (something), hesitate, keep your options open, make up your mind, not bother, not think twice, put off, rush into, stick with (a decision), take your time, try out* ***Personal development****: get a lot out of, get in touch, get into, get involved with, get ready, get the chance, get to know, get together with, get used to* ***Vocabulary PLUS****: Adjective suffixes.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: conectores del lenguaje.	(transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	datos expuestos en la lección. (L6, p.24, ex. *Put it together*). CL	
		Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.18-27, ex. *GO*) CL, CEC	CL1.1 CEC SC3.
		Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos,	▪ Participa en el debate sobre el tema CLIL & CULTURE (Lección 2, p. 103, ex. *Put it*	CL3.1 CEC SC3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	*together*). CL, CEC, SC	
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de	▪ Estrategias de comprensión: participación en conversaciones previa la lectura, uso de visuales, uso del diccionario, distinción de tipos de comprensión inferencias basadas en el contexto, comparación de preferencias, comprensiónde la información detallada en *un informe sobre una encuesta y un artículo sobre vidas alternativas.* ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo o noticia, dialogo breve haciendo sugerencias, comprensión de la información contenida en textos sobre anticiparse a las consecuencias, la subcultura punk. ▪ Funciones comunicativas: traducción de palabras clave; comprensiónde la información detallada en *un artículo sobre vidas alternativas*; adquisición de habilidades comunicativas prediciendo el contenido basándose en las imágenes y el titulo en un texto; un	Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	▪ Lectura de un artículo y compleción de la actividad dando respuesta a las preguntas (L2, p.20, ex.3). CL, CEC, SC	CEC 1. CL4.2. SC
		Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas	▪ Comprensión lectora de un texto *Report on an opinion survey* y compleción de la actividad respondiendo a las preguntas plantead	CEC 1. CL4.1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
carácter histórico o literario). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	diálogo en el que se pide y se da información; formulación de sugerencias. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Present perfect****: simple and continuous; with for and since;* ***Present perfect vs past simple****;* ***Present perfect +*** *just, still, yet, already.* ▪ Léxico escrito de uso común: ***Making decisions****: avoid, change your mind, commit, consider, drop out, get on with (something), hesitate, keep your options open, make up your mind, not bother, not think twice, put off, rush into, stick with (a decision), take your time, try out* ***Personal development****: get a lot out of, get in touch, get into, get involved with, get ready, get the chance, get to know, get together with, get used to* ***Vocabulary PLUS****: Adjective suffixes.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: ortografía de las palabras con conectores del lenguaje.	generales, conocidos o de su interés.	as (L7, p.25, ex. 1) CEC, CL	
		Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	▪ Lectura de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.20, ex. 3). CEC, CL, SC	CEC 1. CL4. 2. SC
		Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	▪ Juegos de clase interactivos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CD, CL	CD1. CL4. 3.
		Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la	▪ Lecturas recomendadas para casa (L2). CL	CL3. 1 CL4. 2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.		
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de	▪ Estrategias de producción: redacción de notas como paso previo para escribir los resultados de una encuesta y las opiniones contrastadas de las personas (*Writing guide*); producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas, uso del diccionario, lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto, apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: producción de textos propios; redacción de frases sobre los resultados de una encuesta y las opiniones contrastadas de las personas; intercambio comunicativo para participar en conversaciones escritas sobre preferencias, usando un lenguaje verbal adecuado y normas de cortesía en la comunicación. ▪ Funciones comunicativas: redacción de los resultados de una encuesta y las opiniones contrastadas de las personas; adquisición de habilidades comunicativas contrastando ideas en un informe; producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas; lectura y seguimiento de las	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	▪ Responde a las preguntas planteadas en la actividad con información personal (L1, p.19, ex.1). CL	CL5.2
		Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	▪ Responde a los retos planteados en la lección de *21st Century Skills* (L8, p.27, ex. *Get thinking*) CL, CEC	CL5.2. CEC
		Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero),	▪ Responde a las preguntas planteados en la lección de *Writing* (L7, p.25, ex. *1*) CL, SIEE	CL5.1. SIEE2.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	pautas para la redacción del texto propuesto. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Present perfect****: simple and continuous; with for and since;* ***Present perfect vs past simple****;* ***Present perfect +*** *just, still, yet, already.* ▪ Léxico escrito de uso común: ***Making decisions****: avoid, change your mind, commit, consider, drop out, get on with (something), hesitate, keep your options open, make up your mind, not bother, not think twice, put off, rush into, stick with (a decision), take your time, try out* ***Personal development****: get a lot out of, get in touch, get into, get involved with, get ready, get the chance, get to know, get together with, get used to* ***Vocabulary PLUS****: Adjective suffixes.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía de palabras con conectores del lenguaje.	respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.		
		Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	▪ Redacta un texto *Report on an opinion survey,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.15, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE 1.
		Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia	▪ Redacta un texto *Report on an opinion survey,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their*	CL5.4 CEC SIEE 1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	*work* (L7, p.15, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	

Unit 3 - What's it worth?

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente	▪ Estrategias de comprensión: uso de visuales para hacer predicciones, búsqueda del significado de palabras clave previa a la audición, identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: dinero y marketing, un artículo o una noticia, un tour virtual a las compras en 2050, una presentación, la historia del dinero, Cuento de Navidad e instrucciones; distinción de tipos de comprensión, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia en la comprensión de las indicaciones del profesor y de las instrucciones para llevar a cabo las tareas. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: descripciones de un tour virtual a las compras en 2050, comparaciones del dinero y marketing, lenguaje adecuado para hacer sugerencias, lenguaje y modales positivos para el trabajo en equipo. visualización de un vídeo sobre el hundimiento de Wall Street. ▪ Funciones comunicativas: audición de un tour virtual a las compras en 2050; Adquisición de habilidades comunicativas usando visuales para entender una audición; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*";	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	▪ Audición de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.30, ex. 1). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	▪ Audición y visionado de diálogos y/o monólogos y respuesta a las preguntas plantead as (L6, p.34, ex. 1). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Identifica las ideas	▪ Una	CL1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	audición de instrucciones; audición de diálogos en distintas situaciones contextualizadas; audición de un dictado; audición de diálogos entre compañeros con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Definite and zero article; Future forms:*** *Going to, Future continuous, Present simple and continuous.* ▪ Léxico oral de uso común: ***Money and marketing****: advertisement, bargain, brand, business, company, consumer, cost, luxury, marketing, price, producer, promote, rent, retailer, rip-off, save, spend, status symbol, value, worth* ***Shops and shopping****: bar code, changing room, checkout, deliver, exchange, fit, label, receipt, return, scan, shelf, shop assistant, special offer, try on, window shopping* ***Vocabulary PLUS****: Noun + noun.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: identificación de /r/ y la "r" silenciosa.	principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.28-37, ex. *GO*) CL, CEC	1 CEC
	Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral por parejas o pequeños grupos al final de las lecciones para discutir sobre las cuestiones plantead as en la lección (L1-L6, pp.29-34, ex. *Put it together*) CL, CEC, SC	CL1.1 CEC SC3.
	Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados	▪ CLIL & CULTURE Video: *The Wall Sreet Crash* (L2, DVD Worksheets). ▪ Juegos	CL1.1. CD1. CEC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	de clase interactivos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CL, CD, CEC	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario,	▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones en las que se intercambia información personal hablando sobre un tour virtual a las compras en 2050 y una presentación. Compensar las carencias lingüísticas con comunicación no verbal. Uso de frases clave trabajadas previamente. Uso de modelos. Uso del lenguaje corporal para hacerse entender. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo para participar en conversaciones sobre dinero y marketing; participación en conversaciones expresando su opinión personal. ▪ Funciones comunicativas: Expresión comunicativa a través de un monólogo sobre una presentación; adquisición de habilidades comunicativas sobre rapidez y énfasis; intercambio de preguntas sobre temas dados; expresión de su opinión sobre temas dados; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*", audición de instrucciones; producción y práctica de diálogos en distintas situaciones	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	▪ Presentación de los resultados obtenidos al acabar la lección de *21st Century Skills* (L8, p.37, ex. *Put it together*) CL, SC ▪ Presentación por parejas de los resultados obtenidos al acabar la última actividad de *Language Focus* 2 (L5, p.33, ex. *Put it together*) CL, SC	CL2.1. SC3.
		Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales	▪ Una conversación en la que se muestra reacción y dan opiniones ante imágenes,	CL3.3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente	contextualizadas y con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Definite and zero article; Future forms:*** *Going to, Future continuous, Present simple and continuous.* ▪ Léxico oral de uso común: ***Money and marketing****: advertisement, bargain, brand, business, company, consumer, cost, luxury, marketing, price, producer, promote, rent, retailer, rip-off, save, spend, status symbol, value, worth* ***Shops and shopping****: bar code, changing room, checkout, deliver, exchange, fit, label, receipt, return, scan, shelf, shop assistant, special offer, try on, window shopping* ***Vocabulary PLUS****: Noun + noun.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: /r/ y la "r" silenciosa.	(transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	noticias y datos expuestos en la lección. (L6, p.34, ex. *Put it together*) . CL	
		Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.28-37, ex. *GO*) CL, CEC	CL1.1 CEC SC3.
		Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos,	▪ Participa en el debate sobre el tema CLIL & CULTURE (Lección 2, p. 104, ex. *Put it*	CL3.1 CEC SC3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	*together*). CL, CEC, SC	
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de	▪ Estrategias de comprensión: participación en conversaciones previa la lectura, uso de visuales, uso del diccionario, distinción de tipos de comprensión inferencias basadas en el contexto, comparación de preferencias, comprensiónde la información detallada en *una guía de regalos online y una entrevista a los influencers de internet.* ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo o noticia, dialogo breve haciendo sugerencias, comprensión de la información contenida en textos sobre La historia del dinero, el hundimiento de Wall Street. ▪ Funciones comunicativas: traducción de palabras clave; comprensiónde la información detallada en *una entrevista a los influencers de internet*; adquisición de habilidades comunicativas infiriendo	Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	▪ Lectura de un artículo y compleción de la actividad dando respuesta a las preguntas (L2, p.30, ex.2). CL, CEC, SC	CEC 1. CL4.2. SC
		Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas	▪ Comprensión lectora de un texto *An online gift guide* y compleción de la actividad respondiendo a las preguntas planteadas (L7,	CEC 1. CL4.1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
carácter histórico o literario). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	actitud y puntos de vista en un texto; un diálogo en el que se pide y se da información; formulación de sugerencias. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Definite and zero article; Future forms:*** *Going to, Future continuous, Present simple and continuous.* ▪ Léxico escrito de uso común: ***Money and marketing****: advertisement, bargain, brand, business, company, consumer, cost, luxury, marketing, price, producer, promote, rent, retailer, rip-off, save, spend, status symbol, value, worth* ***Shops and shopping****: bar code, changing room, checkout, deliver, exchange, fit, label, receipt, return, scan, shelf, shop assistant, special offer, try on, window shopping* ***Vocabulary PLUS****: Noun + noun.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: ortografía de las palabras con /r/ y la "r" silenciosa.	generales, conocidos o de su interés.	p.35, ex. 2) CEC, CL	
		Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	▪ Lectura de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.30, ex. 1). CEC, CL, SC	CEC 1. CL4. 2. SC
		Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	▪ Juegos de clase interacti vos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CD, CL	CD1 . CL4. 3.
		Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el	▪ Lecturas recomen dadas para casa y *Literatur e* trabajad o en clase (L2, pp.96-	CL3. 1 CL4. 2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	97). CL	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de	▪ Estrategias de producción: redacción de notas como paso previo para escribir una descripción y recomendación de productos para otras personas (*Writing guide*); producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas, uso del diccionario, lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto, apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: producción de textos propios; redacción de frases sobre una descripción y recomendación de productos para otras personas; intercambio comunicativo para participar en conversaciones escritas sobre preferencias, usando un lenguaje verbal adecuado y normas de cortesía en la comunicación. ▪ Funciones comunicativas: redacción de una descripción y recomendación de productos para otras personas; adquisición de habilidades comunicativas usando las conjunciones; producción de frases	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	▪ Responde a las preguntas planteadas en la actividad con información personal (L1, p.29, ex.2). CL	CL5.2
		Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	▪ Responde a las preguntas planteados en la lección de *Writing* (L7, p.35, ex. *1*) CL, SIEE	CL5.1. SIEE2.
		Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo	▪ Redacta un texto *An online gift guide,* siguiendo una estructura estableci	CL5.4 CEC SIEE1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	basadas en modelos; estudio de normas inferidas; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto; ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Definite and zero article; Future forms:*** *Going to, Future continuous, Present simple and continuous.* ▪ Léxico escrito de uso común: ***Money and marketing****: advertisement, bargain, brand, business, company, consumer, cost, luxury, marketing, price, producer, promote, rent, retailer, rip-off, save, spend, status symbol, value, worth* ***Shops and shopping****: bar code, changing room, checkout, deliver, exchange, fit, label, receipt, return, scan, shelf, shop assistant, special offer, try on, window shopping* ***Vocabulary PLUS****: Noun + noun.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía de palabras con /r/ y la "r" silenciosa.	brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	da: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.35, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	
		Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	▪ Redacta un texto *An online gift guide,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.35, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE1.

Unit 4 - Feelings

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente	▪ Estrategias de comprensión: uso de visuales para hacer predicciones, búsqueda del significado de palabras clave previa a la audición, identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: emociones, un artículo o una noticia, cuatro conversaciones, hablar sobre sentimientos, el humor anglosajón e instrucciones; distinción de tipos de comprensión, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia en la comprensión de las indicaciones del profesor y de las instrucciones para llevar a cabo las tareas. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: descripciones de cuatro conversaciones, comparaciones del emociones, lenguaje adecuado para hacer sugerencias, lenguaje y modales positivos para el trabajo en equipo. visualización de un vídeo sobre el festival de Edimburgo. ▪ Funciones comunicativas: audición de cuatro conversaciones; Adquisición de habilidades comunicativas identificando el tono y propósito del hablante en una audición; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*"; audición	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	▪ Audición de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.40, ex. 2). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	▪ Audición y visionado de diálogos y/o monólogos y respuesta a las preguntas plantead as (L6, p.44, ex. 3). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Identifica las ideas	▪ Una	CL1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	de instrucciones; audición de diálogos en distintas situaciones contextualizadas; audición de un dictado; audición de diálogos entre compañeros con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Possibility and certainty; Ability:*** *present, past and future****;*** ***Advice and obligation.*** ▪ Léxico oral de uso común: ***Feelings and emotions****: afraid, angry, annoyed, annoying, bored, boring, disgusted, disgusting, embarrassed, embarrassing, excited, exciting, frightened, frightening, relaxed, relaxing, stressed, stressful, surprised, surprising, sympathetic, worried.* ***Music, mood and health****: affect, calm down, cheer up, concentrate, distract, improve, increase, reduce, sing along, slow down, speed up, turn down, turn off, turn on, turn up, work out* ***Vocabulary PLUS****: Compound adjectives.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: identificación de letras silenciosas.	principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.38-47, ex. *GO*) CL, CEC	1 CEC
	Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral por parejas o pequeños grupos al final de las lecciones para discutir sobre las cuestiones planteadas en la lección (L1-L6, pp.39-44, ex. *Put it together*) CL, CEC, SC	CL1.1 CEC SC3.
	Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados	▪ CLIL & CULTURE Video: *The Edinburgh Festival* (L2, DVD Worksheets). ▪ Juegos	CL1.1. CD1. CEC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	de clase interactivos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CL, CD, CEC	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario,	▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones en las que se intercambia información personal hablando sobre cuatro conversaciones y hablar sobre sentimientos. Compensar las carencias lingüísticas con comunicación no verbal. Uso de frases clave trabajadas previamente. Uso de modelos. Uso del lenguaje corporal para hacerse entender. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo para participar en conversaciones sobre emociones; participación en conversaciones expresando su opinión personal. ▪ Funciones comunicativas: Expresión comunicativa a través de un diálogo sobre sentimientos; adquisición de habilidades comunicativas expresando apoyo y empatía; intercambio de preguntas sobre temas dados; expresión de su opinión sobre temas dados; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*", audición de instrucciones; producción y práctica de diálogos en distintas situaciones	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	▪ Presentación de los resultados obtenidos al acabar la lección de *21st Century Skills* (L8, p.47, ex. *Put it together*) CL, SC ▪ Presentación por parejas de los resultados obtenidos al acabar la última actividad de *Language Focus* 2 (L5, p.43, ex. *Put it together*) CL, SC	CL2.1. SC3.
		Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales	▪ Una conversación en la que se muestra reacción y dan opiniones ante imágenes,	CL3.3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente	contextualizadas y con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Possibility and certainty; Ability:*** *present, past and future****;*** ***Advice and obligation.*** ▪ Léxico oral de uso común: ***Feelings and emotions****: afraid, angry, annoyed, annoying, bored, boring, disgusted, disgusting, embarrassed, embarrassing, excited, exciting, frightened, frightening, relaxed, relaxing, stressed, stressful, surprised, surprising, sympathetic, worried* ***Music, mood and health****: affect, calm down, cheer up, concentrate, distract, improve, increase, reduce, sing along, slow down, speed up, turn down, turn off, turn on, turn up, work out* ***Vocabulary PLUS****: Compound adjectives.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: letras silenciosas.	(transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	noticias y datos expuestos en la lección. (L6, p.44, ex. *Put it together*) . CL	
		Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.38-47, ex. *GO*) CL, CEC	CL1.1 CEC SC3.
		Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos,	▪ Participa en el debate sobre el tema CLIL & CULTURE (Lección 2, p. 105, ex. *Put it*	CL3.1 CEC SC3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	*together*). CL, CEC, SC	
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de	▪ Estrategias de comprensión: participación en conversaciones previa la lectura, uso de visuales, uso del diccionario, distinción de tipos de comprensión inferencias basadas en el contexto, comparación de preferencias, comprensiónde la información detallada en *una investigación sobre emociones animales y postear en un foro de anuncios.* ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo o noticia, dialogo breve haciendo sugerencias, comprensión de la información contenida en textos sobre construir una impresión positiva, el humor anglosajón, el festival de Edimburgo. ▪ Funciones comunicativas: traducción de palabras clave; comprensiónde la información detallada en *una investigación sobre emociones animales*;	Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	▪ Lectura de un artículo y compleción de la actividad dando respuesta a las preguntas (L2, p.40, ex.3). CL, CEC, SC	CEC 1. CL4.2. SC
		Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas	▪ Comprensión lectora de un texto *A post on an advice forum* y compleción de la actividad respondiendo a las preguntas plantead	CEC 1. CL4.1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
carácter histórico o literario). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	adquisición de habilidades comunicativas distinguiendo entre hechos y opiniones en un texto; un diálogo en el que se pide y se da información; formulación de sugerencias. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Possibility and certainty; Ability:*** *present, past and future****;*** ***Advice and obligation.*** ▪ Léxico escrito de uso común: ***Feelings and emotions****: afraid, angry, annoyed, annoying, bored, boring, disgusted, disgusting, embarrassed, embarrassing, excited, exciting, frightened, frightening, relaxed, relaxing, stressed, stressful, surprised, surprising, sympathetic, worried* ***Music, mood and health****: affect, calm down, cheer up, concentrate, distract, improve, increase, reduce, sing along, slow down, speed up, turn down, turn off, turn on, turn up, work out* ***Vocabulary PLUS****: Compound adjectives.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: ortografía de las palabras con letras silenciosas.	generales, conocidos o de su interés.	as (L7, p.45, ex. 1) CEC, CL	
		Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	▪ Lectura de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.40, ex. 3). CEC, CL, SC	CEC 1. CL4. 2. SC
		Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	▪ Juegos de clase interacti vos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CD, CL	CD1 . CL4. 3.
		Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la	▪ Lecturas recomen dadas para casa y (L2). CL	CL3. 1 CL4. 2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.		
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de	▪ Estrategias de producción: redacción de notas como paso previo para escribir un post de consejos en un foro de internet (*Writing guide*); producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas, uso del diccionario, lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto, apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: producción de textos propios; redacción de frases sobre un post de consejos en un foro de internet; intercambio comunicativo para participar en conversaciones escritas sobre preferencias, usando un lenguaje verbal adecuado y normas de cortesía en la comunicación. ▪ Funciones comunicativas: redacción de un post de consejos en un foro de internet; adquisición de habilidades comunicativas usando un tono convencional; producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	▪ Responde a las preguntas planteadas en la actividad con información personal (L1, p.38, ex.2). CL	CL5.2
		Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	▪ Responde a los retos planteados en la lección de *21st Century Skills* (L8, p.47, ex. *Get thinking*) CL, CEC	CL5.2. CEC
		Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero),	▪ Responde a las preguntas planteados en la lección de *Writing* (L7, p.45, ex. *1*) CL, SIEE	CL5.1. SIEE2.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	texto propuesto. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Possibility and certainty; Ability:*** *present, past and future****;*** ***Advice and obligation*** ▪ Léxico escrito de uso común: ***Feelings and emotions****: afraid, angry, annoyed, annoying, bored, boring, disgusted, disgusting, embarrassed, embarrassing, excited, exciting, frightened, frightening, relaxed, relaxing, stressed, stressful, surprised, surprising, sympathetic, worried* ***Music, mood and health****: affect, calm down, cheer up, concentrate, distract, improve, increase, reduce, sing along, slow down, speed up, turn down, turn off, turn on, turn up, work out* ***Vocabulary PLUS****: Compound adjectives.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía de palabras con letras silenciosas.	respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.		
		Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	▪ Redacta un texto *An online gift guide,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.45, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE 1.
		Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas	▪ Redacta un texto *An online gift guide,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.45,	CL5.4 CEC SIEE 1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	*Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	
		Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	▪ Redacta un texto *An online gift guide,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.45, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE 1.

Unit 5 - Discovery

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente	▪ Estrategias de comprensión: uso de visuales para hacer predicciones, búsqueda del significado de palabras clave previa a la audición, identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: descubrimientos, vida, universo, un artículo o una noticia, un podcast científico, dar opiniones, Vacunas e instrucciones; distinción de tipos de comprensión, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia en la comprensión de las indicaciones del profesor y de las instrucciones para llevar a cabo las tareas. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: descripciones de un podcast científico, comparaciones del descubrimientos, vida, universo, lenguaje adecuado para hacer sugerencias, lenguaje y modales positivos para el trabajo en equipo. visualización de un vídeo sobre Lister: cirugía antiséptica. ▪ Funciones comunicativas: audición de un podcast científico; Adquisición de habilidades comunicativas para predecir usando conocimientos previos en una audición; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo *"Speaking model"*; audición de instrucciones; audición de diálogos en	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	▪ Audición de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.50, ex. 1). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	▪ Audición y visionado de diálogos y/o monólogos y respuesta a las preguntas plantead as (L6, p.54, ex. 2). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Identifica las ideas	▪ Una	CL1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	distintas situaciones contextualizadas; audición de un dictado; audición de diálogos entre compañeros con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Gerunds and infinitives; Conditionals, if and unless:*** *Zero conditional, First conditional, Second conditional, Third conditional, Because (of), due to.* ▪ Léxico oral de uso común: ***Discovery and invention****: adapt, adaptation, become extinct, extinction, create, creation, cure, design, develop, development, discover, discovery, experiment, explore, exploration, imagine, imagination, invent, invention, test* ***Life and the universe****: alien, astronaut, death, disease, Earth, gravity, humans, life, meteor, planet, space, species, star, sun, threat, universe* ***Vocabulary PLUS****: Noun suffixes.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: identificación de las letras “ea”.	principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.48-57, ex. *GO*) CL, CEC	1 CEC
	Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral por parejas o pequeños grupos al final de las lecciones para discutir sobre las cuestiones plantead as en la lección (L1-L6, pp.49-54, ex. *Put it together*) CL, CEC, SC	CL1.1 CEC SC3.
	Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados	▪ CLIL & CULTURE Video: *Lister: Antiseptic surgery* (L2, DVD Worksheets). ▪ Juegos	CL1.1. CD1. CEC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	de clase interactivos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CL, CD, CEC	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario,	▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones en las que se intercambia información personal hablando sobre un podcast científico y dar opiniones. Compensar las carencias lingüísticas con comunicación no verbal. Uso de frases clave trabajadas previamente. Uso de modelos. Uso del lenguaje corporal para hacerse entender. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo para participar en conversaciones sobre descubrimientos, vida, universo; participación en conversaciones expresando su opinión personal. ▪ Funciones comunicativas: Expresión comunicativa a través de un monólogo sobre dar opiniones; adquisición de habilidades comunicativas evitando las repeticiones; intercambio de preguntas sobre temas dados; expresión de su opinión sobre temas dados; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*", audición de instrucciones; producción y práctica de diálogos en distintas situaciones	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	▪ Presentación de los resultados obtenidos al acabar la lección de *21st Century Skills* (L8, p.57, ex. *Put it together*) CL, SC ▪ Presentación por parejas de los resultados obtenidos al acabar la última actividad de *Language Focus* 2 (L5, p.53, ex. *Put it together*) CL, SC	CL2.1. SC3.
		Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales	▪ Una conversación en la que se muestra reacción y dan opiniones ante imágenes,	CL3.3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente	contextualizadas y con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Gerunds and infinitives; Conditionals, if and unless:*** *Zero conditional, First conditional, Second conditional, Third conditional, Because (of), due to* ▪ Léxico oral de uso común: ***Discovery and invention****: adapt, adaptation, become extinct, extinction, create, creation, cure, design, develop, development, discover, discovery, experiment, explore, exploration, imagine, imagination, invent, invention, test* ***Life and the universe****: alien, astronaut, death, disease, Earth, gravity, humans, life, meteor, planet, space, species, star, sun, threat, universe* ***Vocabulary PLUS****: Noun suffixes.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: las letras “ea”.	(transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	noticias y datos expuestos en la lección. (L6, p.54, ex. *Put it together*) . CL	
		Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.48-57, ex. *GO*) CL, CEC	CL1.1 CEC SC3.
		Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos,	▪ Participa en el debate sobre el tema CLIL & CULTURE (Lección 2, p. 106, ex. *Put it*	CL3.1 CEC SC3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	*together*). CL, CEC, SC	
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de	▪ Estrategias de comprensión: participación en conversaciones previa la lectura, uso de visuales, uso del diccionario, distinción de tipos de comprensión inferencias basadas en el contexto, comparación de preferencias, comprensiónde la información detallada en *un ensayo opinión y una presentación sobre biomimética.* ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo o noticia, dialogo breve haciendo sugerencias, comprensión de la información contenida en textos sobre herramientas y recurso: problema resuelto, Vacunas, Lister: cirugía antiséptica. ▪ Funciones comunicativas: traducción de palabras clave; comprensiónde la información detallada en *una presentación sobre biomimética*; adquisición de habilidades comunicativas	Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	▪ Lectura de un artículo y compleción de la actividad dando respuesta a las preguntas (L2, p.50, ex.2). CL, CEC, SC	CEC 1. CL4.2. SC
		Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas	▪ Comprensión lectora de un texto *An opinion essay* y compleción de la actividad respondiendo a las preguntas planteadas (L7, p.55, ex.	CEC 1. CL4.1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
carácter histórico o literario). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	deduciendo el significado de palabras desconocidas en un texto; un diálogo en el que se pide y se da información; formulación de sugerencias. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Gerunds and infinitives; Conditionals, if and unless:*** *Zero conditional, First conditional, Second conditional, Third conditional, Because (of), due to.* ▪ Léxico escrito de uso común: ***Discovery and invention****: adapt, adaptation, become extinct, extinction, create, creation, cure, design, develop, development, discover, discovery, experiment, explore, exploration, imagine, imagination, invent, invention, test* ***Life and the universe****: alien, astronaut, death, disease, Earth, gravity, humans, life, meteor, planet, space, species, star, sun, threat, universe* ***Vocabulary PLUS****: Noun suffixes.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: ortografía de las palabras con las letras “ea”.	generales, conocidos o de su interés.	1) CEC, CL	
		Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	▪ Lectura de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.50, ex. 1). CEC, CL, SC	CEC 1. CL4. 2. SC
		Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	▪ Juegos de clase interacti vos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CD, CL	CD1 . CL4. 3.
		Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y	▪ Lecturas recomen dadas para casa (L2). CL	CL3. 1 CL4. 2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.		
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas	▪ Estrategias de producción: redacción de notas como paso previo para escribir presentar una opinión sobre un tema de forma estructurada (*Writing guide*); producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas, uso del diccionario, lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto, apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: producción de textos propios; redacción de frases sobre presentar una opinión sobre un tema de forma estructurada; intercambio comunicativo para participar en conversaciones escritas sobre preferencias, usando un lenguaje verbal adecuado y normas de cortesía en la comunicación. ▪ Funciones comunicativas: redacción de presentar una opinión sobre un tema de forma estructurada; adquisición de habilidades comunicativas dando razones y explicaciones; producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	▪ Responde a las preguntas planteadas en la actividad con información personal (L1, p.48, ex. *GO*). CL	CL5.2
		Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	▪ Responde a los retos planteados en la lección de *21st Century Skills* (L8, p.57, ex. *Get thinking*) CL, CEC	CL5.2. CEC
		Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas	▪ Responde a las preguntas planteados en la lección de *Writing* (L7, p.55, ex. *1*) CL, SIEE	CL5.1. SIEE2.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	propuesto; ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Gerunds and infinitives; Conditionals, if and unless:*** *Zero conditional, First conditional, Second conditional, Third conditional, Because (of), due to* ▪ Léxico escrito de uso común: ***Discovery and invention****: adapt, adaptation, become extinct, extinction, create, creation, cure, design, develop, development, discover, discovery, experiment, explore, exploration, imagine, imagination, invent, invention, test* ***Life and the universe****: alien, astronaut, death, disease, Earth, gravity, humans, life, meteor, planet, space, species, star, sun, threat, universe* ***Vocabulary PLUS****: Noun suffixes.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía de palabras con las letras “ea”.	de cortesía y de la netiqueta.		
		Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	▪ Redacta un texto *An opinion essay,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.55, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE 1.
		Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos	▪ Redacta un texto *An opinion essay,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.55, *Writing Guide*).	CL5.4 CEC SIEE 1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	CEC, CL, SIEE	

Unit 6 - About me

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente	▪ Estrategias de comprensión: uso de visuales para hacer predicciones, búsqueda del significado de palabras clave previa a la audición, identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: tipos de personas, personalidades, experiencias, un artículo o una noticia, programa de radio sobre cursos de verano, una entrevista, poesía en Reino Unido, la novela Frankenstein e instrucciones; distinción de tipos de comprensión, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia en la comprensión de las indicaciones del profesor y de las instrucciones para llevar a cabo las tareas. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: descripciones de programa de radio sobre cursos de verano, comparaciones del tipos de personas, personalidades, experiencias, lenguaje adecuado para hacer sugerencias, lenguaje y modales positivos para el trabajo en equipo. visualización de un vídeo sobre el autor Tim Bowler. ▪ Funciones comunicativas: audición de programa de radio sobre cursos de verano; Adquisición de habilidades comunicativas identificando diferentes hablantes en una audición;	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	▪ Audición de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.60, ex. 1). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	▪ Audición y visionado de diálogos y/o monólogos y respuesta a las preguntas plantead as (L6, p.64, ex. 4). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Identifica las ideas	▪ Una	CL1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*"; audición de instrucciones; audición de diálogos en distintas situaciones contextualizadas; audición de un dictado; audición de diálogos entre compañeros con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Reflexive pronouns:*** *myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves;* ***Relative pronouns****: who or that, which or that, where, whose;* ***Linkers.*** ▪ Léxico oral de uso común: ***Types of people****: conformist, couch-potato, dreamer, extrovert, follower, introvert, leader, loner, nature-lover, optimist, pessimist, realist, rebel, team player.* ***Personality and experiences****: adventure, adventurous, beneficial, benefit, challenge, challenging, confidence, confident, easy-going, hard-working, independence, independent, responsible, responsibility, reward, rewarding, sociable, socialize.* ***Vocabulary PLUS****: Idioms and proverbs.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: identificación de *That* en oraciones subordinadas.	principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.58-67, ex. *GO*) CL, CEC	1 CEC
	Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral por parejas o pequeños grupos al final de las lecciones para discutir sobre las cuestiones plantead as en la lección (L1-L6, pp.59-64, ex. *Put it together*) CL, CEC, SC	CL1.1 CEC SC3.
	Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados	▪ CLIL & CULTURE Video: *An author: Tim Bowler* (L2, DVD Worksheets).	CL1.1. CD1. CEC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	▪ Juegos de clase interactivos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CL, CD, CEC	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y	▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones en las que se intercambia información personal hablando sobre programa de radio sobre cursos de verano y una entrevista Compensar las carencias lingüísticas con comunicación no verbal. Uso de frases clave trabajadas previamente. Uso de modelos. Uso del lenguaje corporal para hacerse entender. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo para participar en conversaciones sobre tipos de personas, personalidades, experiencias; participación en conversaciones expresando su opinión personal. ▪ Funciones comunicativas: Expresión comunicativa a través de un diálogo sobre una entrevista; adquisición de habilidades comunicativas para jugar con el tiempo de respuesta; intercambio de preguntas sobre temas dados; expresión de su opinión sobre temas dados; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	▪ Presentación por parejas de los resultados obtenidos al acabar la última actividad de *Languag e Focus* 2 (L5, p.63, ex. *Put it together*) CL, SC	CL2. 1. SC3.
		Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación	▪ Una conversación en la que se muestra reacción y dan opiniones ante imágenes, noticias y datos expuestos en la lección. (L6, p.64, ex. *Put it together*). CL	CL3. 3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.	visionado de un vídeo "*Speaking model*", audición de instrucciones; producción y práctica de diálogos en distintas situaciones contextualizadas y con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Reflexive pronouns:*** *myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves;* ***Relative pronouns****: who or that, which or that, where, whose;* ***Linkers.*** ▪ Léxico oral de uso común: ***Types of people****: conformist, couch-potato, dreamer, extrovert, follower, introvert, leader, loner, nature-lover, optimist, pessimist, realist, rebel, team player.* ***Personality and experiences****: adventure, adventurous, beneficial, benefit, challenge, challenging, confidence, confident, easy-going, hard-working, independence, independent, responsible, responsibility, reward, rewarding, sociable, socialize.* ***Vocabulary PLUS****: Idioms and proverbs.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: *That* en oraciones subordinadas.	o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.		
		Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.58-67, ex. *GO*) CL, CEC	CL1.1 CEC SC3.
		Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con	▪ Participa en el debate sobre el tema CLIL & CULTURE (Lección 2, p. 107, ex. *Put it together*). CL, CEC, SC	CL3.1 CEC SC3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y	▪ Estrategias de comprensión: participación en conversaciones previa la lectura, uso de visuales, uso del diccionario, distinción de tipos de comprensión inferencias basadas en el contexto, comparación de preferencias, comprensiónde la información detallada en *una carta formal y un poema: sé tu mismo.* ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo o noticia, dialogo breve haciendo sugerencias, comprensión de la información contenida en textos sobre poesía en Reino Unido, el autor Tim Bowler. ▪ Funciones comunicativas: traducción de palabras clave; comprensiónde la información detallada en *un poema: sé tu mismo;*; adquisición de habilidades comunicativas interpretando ideas en un texto; un diálogo en el que se pide y se da información; formulación de sugerencias. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Reflexive pronouns:*** *myself, yourself, himself, herself,*	Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	▪ Lectura de un poema y compleción de la actividad dando respuesta a las preguntas (L2, p.60, ex.2). CL, CEC, SC	CEC 1. CL4. 2. SC
		Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	▪ Comprensión lectora de un texto *A formal letter* y compleción de la actividad respondiendo a las preguntas plantedas (L7, p.65, ex. 2) CEC, CL	CEC 1. CL4. 1.
		Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en	▪ Lectura de un texto con informac	CEC 1. CL4.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	*itself, ourselves, yourselves, themselves;* ***Relative pronouns****: who or that, which or that, where, whose;* ***Linkers.*** ▪ Léxico escrito de uso común: ***Types of people****: conformist, couch-potato, dreamer, extrovert, follower, introvert, leader, loner, nature-lover, optimist, pessimist, realist, rebel, team player.* ***Personality and experiences****: adventure, adventurous, beneficial, benefit, challenge, challenging, confidence, confident, easy-going, hard-working, independence, independent, responsible, responsibility, reward, rewarding, sociable, socialize.* ***Vocabulary PLUS****: Idioms and proverbs.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: ortografía de las palabras con *That* en oraciones subordinadas.	cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	ión documentada y respuesta a las preguntas planteadas (L2, p.60, ex. 1). CEC, CL, SC	2. SC
		Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	▪ Juegos de clase interactivos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CD, CL	CD1. CL4.3.
		Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	▪ Lecturas recomendadas para casa y *Literature* trabajado en clase (L2, pp.98-99). CL	CL3.1 CL4.2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera	▪ Estrategias de producción: redacción de notas como paso previo para escribir una carta formal donde se introducen a si mismos y solicitan información (*Writing guide*); producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas, uso del diccionario, lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto, apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: producción de textos propios; redacción de frases sobre una carta formal donde se introducen a si mismos y solicitan información; intercambio comunicativo para participar en conversaciones escritas sobre preferencias, usando un lenguaje verbal adecuado y normas de cortesía en la comunicación. ▪ Funciones comunicativas: redacción de una carta formal donde se introducen a si mismos y solicitan información; adquisición de habilidades comunicativas usando un registro formal; producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Reflexive pronouns:*** *myself,*	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	▪ Responde a las preguntas planteadas en la actividad con información personal (L1, p.58, ex.2). CL	CL5.2
		Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	▪ Responde a las preguntas planteados en la lección de *Writing* (L7, p.65, ex. *1*) CL, SIEE	CL5.1. SIEE2.
		Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de	▪ Redacta un texto *A formal letter,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their*	CL5.4 CEC SIEE1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	*yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves;* ***Relative pronouns****: who or that, which or that, where, whose;* ***Linkers.*** ▪ Léxico escrito de uso común: ***Types of people****: conformist, couch-potato, dreamer, extrovert, follower, introvert, leader, loner, nature-lover, optimist, pessimist, realist, rebel, team player.* ***Personality and experiences****: adventure, adventurous, beneficial, benefit, challenge, challenging, confidence, confident, easy-going, hard-working, independence, independent, responsible, responsibility, reward, rewarding, sociable, socialize.* ***Vocabulary PLUS****: Idioms and proverbs.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía de palabras con *that* en oraciones subordinadas.	ciertas acciones.	*work* (L7, p.65, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	
		Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	▪ Redacta un texto *A formal letter,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.65, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE 1.

Unit 7 - On the streets

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente	▪ Estrategias de comprensión: uso de visuales para hacer predicciones, búsqueda del significado de palabras clave previa a la audición, identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: ciudades, edificios, arqueología, un artículo o una noticia, un programa de radio sobre la historia encubierta, describir y comparar fotografías, el muro de Berlín e instrucciones; distinción de tipos de comprensión, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia en la comprensión de las indicaciones del profesor y de las instrucciones para llevar a cabo las tareas. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: descripciones de un programa de radio sobre la historia encubierta, comparaciones del ciudades, edificios, arqueología, lenguaje adecuado para hacer sugerencias, lenguaje y modales positivos para el trabajo en equipo. visualización de un vídeo la línea central (High Line) en Nueva York. ▪ Funciones comunicativas: audición de un programa de radio sobre la historia encubierta; Adquisición de habilidades comunicativas prediciendo el tiempo de información que se escuchará en una audición;	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	▪ Audición de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.70, ex. 2). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	▪ Audición y visionado de diálogos y/o monólogos y respuesta a las preguntas plantead as (L6, p.74, ex. 1). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Identifica las ideas	▪ Una	CL1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*"; audición de instrucciones; audición de diálogos en distintas situaciones contextualizadas; audición de un dictado; audición de diálogos entre compañeros con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Quantifiers****: too much and too many, lots of, plenty of, enough, a few and a little;* ***Passive****: past, present and future;* ***Passive questions****;* ***Prepositions and adverbs of place.*** ▪ Léxico oral de uso común: ***City features****: ancient ruins, bike lane, city centre, green space, heavy traffic, industrial site, leisure facilities, music venue, open-air cinema, pedestrian walkway, public space, railway line, skatepark, sports stadium.* ***Buildings and archaeology****: build, bury, destroy, display, examine, excavate, hide, locate, remove, renovate, restore, uncover, unearth.* ***Vocabulary PLUS****: Comparative and superlative adjectives.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: identificación de los verbos auxiliares.	principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.68-77, ex. *GO*) CL, CEC	1 CEC
	Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral por parejas o pequeños grupos al final de las lecciones para discutir sobre las cuestiones planteadas en la lección (L1-L6, pp.69-74, ex. *Put it together*) CL, CEC, SC	CL1.1 CEC SC3.
	Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados	▪ CLIL & CULTURE Video: *The High Line* (L2, DVD Worksheets). ▪ Juegos de clase interacti	CL1.1. CD1. CEC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	vos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CL, CD, CEC	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario,	▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones en las que se intercambia información personal hablando sobre un programa de radio sobre la historia encubierta, describir y comparar fotografías. Compensar las carencias lingüísticas con comunicación no verbal. Uso de frases clave trabajadas previamente. Uso de modelos. Uso del lenguaje corporal para hacerse entender. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo para participar en conversaciones sobre ciudades, edificios, arqueología; participación en conversaciones expresando su opinión personal. ▪ Funciones comunicativas: Expresión comunicativa a través de un monólogo sobre describir y comparar fotografías; adquisición de habilidades comunicativas para especular; intercambio de preguntas sobre temas dados; expresión de su opinión sobre temas dados; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*", audición	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	▪ Presentación de los resultados obtenidos al acabar la lección de *21st Century Skills* (L8, p.77, ex. *Put it together*) CL, SC ▪ Presentación por parejas de los resultados obtenidos al acabar la última actividad de *Language Focus* 2 (L5, p.73, ex. *Put it together*) CL, SC	CL2.1. SC3.
		Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales	▪ Una conversación en la que se muestra reacción y dan opiniones ante imágenes, noticias y	CL3.3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente	de instrucciones; producción y práctica de diálogos en distintas situaciones contextualizadas y con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Quantifiers****: too much and too many, lots of, plenty of, enough, a few and a little;* ***Passive****: past, present and future;* ***Passive questions****;* ***Prepositions and adverbs of place*** ▪ Léxico oral de uso común: ***City features****: ancient ruins, bike lane, city centre, green space, heavy traffic, industrial site, leisure facilities, music venue, open-air cinema, pedestrian walkway, public space, railway line, skatepark, sports stadium.* ***Buildings and archaeology****: build, bury, destroy, display, examine, excavate, hide, locate, remove, renovate, restore, uncover, unearth.* ***Vocabulary PLUS****: Comparative and superlative adjectives.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: los verbos auxiliares.	(transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	datos expuestos en la lección. (L6, p.74, ex. *Put it together*) . CL	
		Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.68-77, ex. *GO*) CL, CEC	CL1.1 CEC SC3.
		Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos,	▪ Participa en el debate sobre el tema CLIL & CULTURE (Lección 2, p. 108, ex. *Put it*	CL3.1 CEC SC3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	*together*). CL, CEC, SC	
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de	▪ Estrategias de comprensión: participación en conversaciones previa la lectura, uso de visuales, uso del diccionario, distinción de tipos de comprensión inferencias basadas en el contexto, comparación de preferencias, comprensiónde la información detallada en *folletos turísticos y dos textos online sobre lugares deportivos en Londres.* ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo o noticia, dialogo breve haciendo sugerencias, comprensión de la información contenida en textos sobre pensamientos innovadores, el muro de Berlín, la línea central (High Line) en Nueva York. ▪ Funciones comunicativas: traducción de palabras clave; comprensiónde la información detallada en *dos textos online sobre lugares deportivos en Londres*; adquisición de habilidades	Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	▪ Lectura de un artículo y compleción de la actividad dando respuesta a las preguntas (L2, p.70, ex.2). CL, CEC, SC	CEC 1. CL4.2. SC
		Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas	▪ Comprensión lectora de un texto *Tourist information leaflet* y compleción de la actividad respondiendo a las preguntas plantead	CEC 1. CL4.1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
carácter histórico o literario). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	comunicativas identificando y comparando diferentes géneros en un texto; un diálogo en el que se pide y se da información; formulación de sugerencias. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Quantifiers****: too much and too many, lots of, plenty of, enough, a few and a little;* ***Passive****: past, present and future;* ***Passive questions****;* ***Prepositions and adverbs of place.*** ▪ Léxico escrito de uso común: ***City features****: ancient ruins, bike lane, city centre, green space, heavy traffic, industrial site, leisure facilities, music venue, open-air cinema, pedestrian walkway, public space, railway line, skatepark, sports stadium.* ***Buildings and archaeology****: build, bury, destroy, display, examine, excavate, hide, locate, remove, renovate, restore, uncover, unearth.* ***Vocabulary PLUS****: Comparative and superlative adjectives.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: ortografía de las palabras con los verbos auxiliares.	generales, conocidos o de su interés.	as (L7, p.75, ex. 1) CEC, CL	
		Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	▪ Lectura de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.70, ex. 1). CEC, CL, SC	CEC 1. CL4. 2. SC
		Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	▪ Juegos de clase interactivos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CD, CL	CD1 . CL4. 3.
		Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la	▪ Lecturas recomendadas para casa y (L2). CL	CL3. 1 CL4. 2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.		
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de	▪ Estrategias de producción: redacción de notas como paso previo para escribir una descripción de un monumento o edificio (*Writing guide*); producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas, uso del diccionario, lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto, apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: producción de textos propios; redacción de frases sobre una descripción de un monumento o edificio; intercambio comunicativo para participar en conversaciones escritas sobre preferencias, usando un lenguaje verbal adecuado y normas de cortesía en la comunicación. ▪ Funciones comunicativas: redacción de una descripción de un monumento o edificio; adquisición de habilidades comunicativas usando lenguaje preposicional; producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	▪ Responde a las preguntas planteadas en la actividad con información personal (L1, p.68, ex.2). CL	CL5.2
		Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	▪ Responde a los retos planteados en la lección de *21st Century Skills* (L8, p.77, ex. *Get thinking*) CL, CEC	CL5.2. CEC
		Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero),	▪ Responde a las preguntas planteados en la lección de *Writing* (L7, p.75, ex. *1*) CL, SIEE	CL5.1. SIEE2.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	propuesto. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Quantifiers****: too much and too many, lots of, plenty of, enough, a few and a little;* ***Passive****: past, present and future;* ***Passive questions****;* ***Prepositions and adverbs of place.*** ▪ Léxico escrito de uso común: ***City features****: ancient ruins, bike lane, city centre, green space, heavy traffic, industrial site, leisure facilities, music venue, open-air cinema, pedestrian walkway, public space, railway line, skatepark, sports stadium.* ***Buildings and archaeology****: build, bury, destroy, display, examine, excavate, hide, locate, remove, renovate, restore, uncover, unearth.* ***Vocabulary PLUS****: Comparative and superlative adjectives.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía de palabras con los verbos auxiliares.	respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.		
		Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	▪ Redacta un texto *Tourist information leaflet,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.75, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE 1.
		Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia	▪ Redacta un texto *Tourist information leaflet,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their*	CL5.4 CEC SIEE 1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	*work* (L7, p.75, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	
		Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	▪ Redacta un texto *Tourist information leaflet,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.75, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE 1.

Unit 8 - The law

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente	▪ Estrategias de comprensión: uso de visuales para hacer predicciones, búsqueda del significado de palabras clave previa a la audición, identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: crímenes y criminales, un artículo o una noticia, una noticia sobre un robo en Hatton Garden, pedir disculpas, la justicia en Reino Unido e instrucciones; distinción de tipos de comprensión, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia en la comprensión de las indicaciones del profesor y de las instrucciones para llevar a cabo las tareas. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: descripciones de una noticia sobre un robo en Hatton Garden, comparaciones del crímenes y criminales, lenguaje adecuado para hacer sugerencias, lenguaje y modales positivos para el trabajo en equipo. visualización de un vídeo la ciencia forense. ▪ Funciones comunicativas: audición de una noticia sobre un robo en Hatton Garden; Adquisición de habilidades comunicativas identificando la idea principal en una audición; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*"; audición de instrucciones; audición de	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	▪ Audición de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.80, ex. 2). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	▪ Audición y visionado de diálogos y/o monólogos y respuesta a las preguntas plantead as (L6, p.84, ex. 3). ▪ Las instrucciones del profesor. CL	CL1.1 CL1.2 CL1.3
		Identifica las ideas	▪ Una	CL1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	diálogos en distintas situaciones contextualizadas; audición de un dictado; audición de diálogos entre compañeros con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Reported statements:*** *Direct speech and Reported speech;* ***Reported questions; Reported commands, requests, offers and suggestions; References and pronouns.*** ▪ Léxico oral de uso común: ***Crime and criminals****: burglar, burglary, cybercrime, cybercriminal, fraud, fraudster, hacker, hacking, mugger, mugging, offence, offender, pickpocket, pickpocketing, robber, robbery, shoplifter, shoplifting, theft, thief, troll, trolling, vandal, vandalism.* ***Reporting verbs****: admit, agree, announce, complain, deny, offer, order, refuse.* ***Vocabulary PLUS****: Negative prefixes.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: identificación del sonido /ə/.	principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.78-87, ex. *GO*) CL, CEC	1 CEC
	Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral por parejas o pequeños grupos al final de las lecciones para discutir sobre las cuestiones planteadas en la lección (L1-L6, pp.79-84, ex. *Put it together*) CL, CEC, SC	CL1.1 CEC SC3.
	Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados	▪ CLIL & CULTURE Video: *Forensic Science* (L2, DVD Worksheets). ▪ Juegos de clase interacti	CL1.1. CD1. CEC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	vos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CL, CD, CEC	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario,	▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones en las que se intercambia información personal hablando sobre una noticia sobre un robo en Hatton Garden y pedir disculpas. Compensar las carencias lingüísticas con comunicación no verbal. Uso de frases clave trabajadas previamente. Uso de modelos. Uso del lenguaje corporal para hacerse entender. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo para participar en conversaciones sobre crímenes y criminales; participación en conversaciones expresando su opinión personal. ▪ Funciones comunicativas: Expresión comunicativa a través de un diálogo sobre pedir disculpas; adquisición de habilidades comunicativas para comprobar la información dada; intercambio de preguntas sobre temas dados; expresión de su opinión sobre temas dados; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*", audición de instrucciones; producción	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	▪ Presentación de los resultados obtenidos al acabar la lección de *21st Century Skills* (L8, p.87, ex. *Put it together*) CL, SC ▪ Presentación por parejas de los resultados obtenidos al acabar la última actividad de *Language Focus* 2 (L5, p.83, ex. *Put it together*) CL, SC	CL2.1. SC3.
		Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales	▪ Una conversación en la que se muestra reacción y dan opiniones ante imágenes, noticias y	CL3.3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente	y práctica de diálogos en distintas situaciones contextualizadas y con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Reported statements:*** *Direct speech and Reported speech;* ***Reported questions; Reported commands, requests, offers and suggestions; References and pronouns.*** ▪ Léxico oral de uso común: ***Crime and criminals****: burglar, burglary, cybercrime, cybercriminal, fraud, fraudster, hacker, hacking, mugger, mugging, offence, offender, pickpocket, pickpocketing, robber, robbery, shoplifter, shoplifting, theft, thief, troll, trolling, vandal, vandalism.* ***Reporting verbs****: admit, agree, announce, complain, deny, offer, order, refuse.* ***Vocabulary PLUS****: Negative prefixes.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: el sonido /ə/.	(transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	datos expuestos en la lección. (L6, p.84, ex. *Put it together*). CL	
		Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.78-87, ex. *GO*) CL, CEC	CL1.1 CEC SC3.
		Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos,	▪ Participa en el debate sobre el tema CLIL & CULTURE (Lección 2, p. 109, ex. *Put it*	CL3.1 CEC SC3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	*together*). CL, CEC, SC	
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de	▪ Estrategias de comprensión: participación en conversaciones previa la lectura, uso de visuales, uso del diccionario, distinción de tipos de comprensión inferencias basadas en el contexto, comparación de preferencias, comprensiónde la información detallada en *un ensayo formal desde distintas perspectivas argumentales y un blog sobre los episodios favoritos de Sherlock.* ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo o noticia, dialogo breve haciendo sugerencias, comprensión de la información contenida en textos sobre creando argumentos bien estructurados, la justicia en Reino Unido, la ciencia forense. ▪ Funciones comunicativas: traducción de palabras clave; comprensiónde la información detallada en *un*	Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas	▪ Lectura de un artículo y compleción de la actividad dando respuesta a las preguntas (L2, p.80, ex.3). CL, CEC, SC ▪ Comprensión lectora de un texto *A discussion essay* y compleción de la actividad respondiendo a las preguntas plantedas (L7, p.85, ex.	CEC 1. CL4.2. SC CEC 1. CL4.1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
carácter histórico o literario). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	*blog sobre los episodios favoritos de Sherlock*; adquisición de habilidades comunicativas reconociendo el estilo directo e indirecto en un texto; un diálogo en el que se pide y se da información; formulación de sugerencias. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Reported statements:*** *Direct speech and Reported speech;* ***Reported questions; Reported commands, requests, offers and suggestions; References and pronouns.*** ▪ Léxico escrito de uso común: ***Crime and criminals****: burglar, burglary, cybercrime, cybercriminal, fraud, fraudster, hacker, hacking, mugger, mugging, offence, offender, pickpocket, pickpocketing, robber, robbery, shoplifter, shoplifting, theft, thief, troll, trolling, vandal, vandalism.* ***Reporting verbs****: admit, agree, announce, complain, deny, offer, order, refuse.* ***Vocabulary PLUS****: Negative prefixes.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: ortografía de las palabras con el sonido /ə/.	generales, conocidos o de su interés.	1) CEC, CL	
		Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	▪ Lectura de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.80, ex. 1). CEC, CL, SC	CEC 1. CL4. 2. SC
		Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	▪ Juegos de clase interactivos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CD, CL	CD1 . CL4. 3.
		Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y	▪ Lecturas recomendadas para casa y (L2). CL	CL3. 1 CL4. 2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.		
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas	▪ Estrategias de producción: redacción de notas como paso previo para escribir *un ensayo formal desde distintas perspectivas argumentales* (*Writing guide*); producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas, uso del diccionario, lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto, apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: producción de textos propios; redacción de frases sobre *un ensayo formal desde distintas perspectivas argumentales*; intercambio comunicativo para participar en conversaciones escritas sobre preferencias, usando un lenguaje verbal adecuado y normas de cortesía en la comunicación. ▪ Funciones comunicativas: redacción de *un ensayo formal desde distintas perspectivas argumentales*; adquisición de habilidades comunicativas usando referencias y pronombres; producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	▪ Responde a las preguntas planteadas en la actividad con información personal (L1, p.78, ex.2). CL	CL5.2
		Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	▪ Responde a los retos planteados en la lección de *21st Century Skills* (L8, p.87, ex. *Get thinking*) CL, CEC	CL5.2. CEC
		Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas	▪ Responde a las preguntas planteados en la lección de *Writing* (L7, p.85, ex. *1*) CL, SIEE	CL5.1. SIEE2.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	propuesto; ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: ***Reported statements:*** *Direct speech and Reported speech;* ***Reported questions; Reported commands, requests, offers and suggestions; References and pronouns.*** ▪ Léxico escrito de uso común: ***Crime and criminals****: burglar, burglary, cybercrime, cybercriminal, fraud, fraudster, hacker, hacking, mugger, mugging, offence, offender, pickpocket, pickpocketing, robber, robbery, shoplifter, shoplifting, theft, thief, troll, trolling, vandal, vandalism.* ***Reporting verbs****: admit, agree, announce, complain, deny, offer, order, refuse.* ***Vocabulary PLUS****: Negative prefixes.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía de palabras con el sonido /ə/.	de cortesía y de la netiqueta.		
		Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	▪ Redacta un texto *A discussion essay,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.85, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE 1.
		Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos	▪ Redacta un texto *A discussion essay,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.85, *Writing Guide*).	CL5.4 CEC SIEE 1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	CEC, CL, SIEE	
		Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	▪ Redacta un texto *A discussion essay,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.85, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE 1.

Unit 9 - Crossroads

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente	▪ Estrategias de comprensión: uso de visuales para hacer predicciones, búsqueda del significado de palabras clave previa a la audición, identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: internet, recuerdos, dinero, emociones, descubrimientos, personalidades, ciudades, crímenes, un artículo o una noticia, tres conversaciones, las funciones del lenguaje, la novela *Sueño de una noche de verano* e instrucciones; distinción de tipos de comprensión, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia en la comprensión de las indicaciones del profesor y de las instrucciones para llevar a cabo las tareas. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: descripciones de tres conversaciones, comparaciones de internet, recuerdos, dinero, emociones, descubrimientos, personalidades, ciudades, crímenes, lenguaje adecuado para hacer sugerencias, lenguaje y modales positivos para el trabajo en equipo. audición de un *Sueño de una noche de verano.* ▪ Funciones comunicativas: audición de tres conversaciones; Adquisición de habilidades	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. Identifica las ideas	▪ Audición de un texto con información documentada y respuesta a las preguntas plantead as (L2, p.90, ex. 3). ▪ Las instrucciones del profesor. CL ▪ Audición y visionado de diálogos y/o monólogos y respuesta a las preguntas plantead as (L6, p.94, ex. 2). ▪ Las instrucciones del profesor. CL ▪ Una	CL1.1 CL1.2 CL1.3 CL1.1 CL1.2 CL1.3 CL1.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	comunicativas identificando la idea principal, los hablantes y su intención en una audición; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*"; audición de instrucciones; audición de diálogos en distintas situaciones contextualizadas; audición de un dictado; audición de diálogos entre compañeros con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Subject and object questions, Past narrative tenses, Present perfect, Definite and zero article, Future forms, Possibility and certainty, Conditionals, Reflexive pronouns, Relative pronouns, Quantifiers, Passive, Prepositions and adverbs of place, Reported statements, References and pronouns.* ▪ Léxico oral de uso común: *Memories, Describing objects, Making decisions, Personal development, Money and marketing, Shops and shopping, Feelings and emotions, Music, mood and health, Discovery and invention, Life and the universe, Types of people, Personality and experiences, City features, Buildings and archaeology, Crime and criminals, Reporting verbs.* ▪ Identificación de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.88-95, ex. *GO*) CL, CEC	1 CEC
	Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral por parejas o pequeños grupos al final de las lecciones para discutir sobre las cuestiones planteadas en la lección (L1-L6, pp.89-94, ex. *Put it together*) CL, CEC, SC	CL1.1 CEC SC3.
	Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados	▪ Juegos de clase interactivos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CL, CD, CEC	CL1.1. CD1. CEC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).		
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario,	▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones en las que se intercambia información personal hablando sobre tres conversaciones y las funciones del lenguaje. Compensar las carencias lingüísticas con comunicación no verbal. Uso de frases clave trabajadas previamente. Uso de modelos. Uso del lenguaje corporal para hacerse entender. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo para participar en conversaciones sobre internet, recuerdos, dinero, emociones, descubrimientos, personalidades, ciudades, crímenes; participación en conversaciones expresando su opinión personal. ▪ Funciones comunicativas: Expresión comunicativa a través de un diálogo sobre las funciones del lenguaje; adquisición de habilidades comunicativas; intercambio de preguntas sobre temas dados; expresión de su opinión sobre temas dados; Interiorización de modelo sociolingüístico a través del visionado de un vídeo "*Speaking model*", audición	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	▪ Presentación por parejas de los resultados obtenidos al acabar la última actividad de *Language Focus* 2 (L5, p.93, ex. *Put it together*) CL, SC	CL2.1. SC3.
		Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero	▪ Una conversación en la que se muestra reacción y dan opiniones ante imágenes, noticias y datos expuestos en la lección. (L6, p.94, ex. *Put it together*). CL	CL3.3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente	de instrucciones; producción y práctica de diálogos en distintas situaciones contextualizadas y con diferentes intenciones comunicativas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Subject and object questions, Past narrative tenses, Present perfect, Definite and zero article, Future forms, Possibility and certainty, Conditionals, Reflexive pronouns, Relative pronouns, Quantifiers, Passive, Prepositions and adverbs of place, Reported statements, References and pronouns* ▪ Léxico oral de uso común: *Memories, Describing objects, Making decisions, Personal development, Money and marketing, Shops and shopping, Feelings and emotions, Music, mood and health, Discovery and invention, Life and the universe, Types of people, Personality and experiences, City features, Buildings and archaeology, Crime and criminals, Reporting verbs.* ▪ Identificación de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	correcta y adecuada al contexto. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Una interacción oral en gran grupo liderada por el profesor al principio de las lecciones para dialogar sobre el tema a tratar (L1, L2, L4, L6,L7, pp.88-95, ex. *GO*) CL, CEC	CL1.1 CEC SC3.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.				
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a	▪ Estrategias de comprensión: participación en conversaciones previa la lectura, uso de visuales, uso del diccionario, distinción de tipos de comprensión inferencias basadas en el contexto, comparación de preferencias, comprensiónde la información detallada en *un currículo personal y un mensaje en el anuario escolar*. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo o noticia, dialogo breve haciendo sugerencias, comprensión de la información contenida en textos sobre *Sueño de una noche de verano*. ▪ Funciones comunicativas: traducción de palabras clave; comprensiónde la información detallada en *un mensaje en el anuario escolar*; repaso de las habilidades comunicativas vistas a lo largo del curso; un diálogo en el que se pide y se da información; formulación de sugerencias. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Subject and object questions, Past narrative tenses, Present perfect, Definite and zero article, Future forms,*	Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	▪ Lectura de un artículo y compleción de la actividad dando respuesta a las preguntas (L2, p.90, ex.3). CL, CEC, SC	CEC 1. CL4. 2. SC
		Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	▪ Comprensión lectora de un texto *An online CV* y compleción de la actividad respondiendo a las preguntas planteadas (L7, p.95, ex. 1) CEC, CL	CEC 1. CL4. 1.
		Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de	▪ Lectura de un texto con información documen	CEC 1. CL4. 2.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	*Possibility and certainty, Conditionals, Reflexive pronouns, Relative pronouns, Quantifiers, Passive, Prepositions and adverbs of place, Reported statements, References and pronouns* ▪ Léxico escrito de uso común: *Memories, Describing objects, Making decisions, Personal development, Money and marketing, Shops and shopping, Feelings and emotions, Music, mood and health, Discovery and invention, Life and the universe, Types of people, Personality and experiences, City features, Buildings and archaeology, Crime and criminals, Reporting verbs.* ▪ Identificación de patrones gráficos y convenciones ortográficas: ortografía de diferentes palabras.	extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	tada y respuesta a las preguntas planteadas (L2, p.90, ex. 2). CEC, CL, SC	SC
		Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	▪ Juegos de clase interactivos donde se trabaja el lenguaje clave de la unidad (iPack) CD, CL	CD1. CL4.3.
		Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	▪ Lecturas recomendadas para casa y *Literature* trabajado en clase (L2, pp.100-101). CL	CL3.1 CL4.2
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o	▪ Estrategias de producción: redacción de notas como paso previo para escribir un currículo personal en una web de trabajo (*Writing guide*); producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas, uso del diccionario, lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto, apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: producción de textos propios; redacción de frases sobre un currículo personal en una web de trabajo; intercambio comunicativo para participar en conversaciones escritas sobre preferencias, usando un lenguaje verbal adecuado y normas de cortesía en la comunicación. ▪ Funciones comunicativas: redacción de un currículo personal en una web de trabajo; adquisición de habilidades comunicativas atendiendo a los signos de puntuación; producción de frases basadas en modelos; estudio de normas inferidas; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Subject and object questions, Past narrative tenses, Present perfect, Definite and zero article, Future forms, Possibility and certainty, Conditionals, Reflexive pronouns, Relative pronouns,*	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	▪ Responde a las preguntas planteadas en la actividad con información personal (L1, p.88, ex.1). CL	CL5.2
		Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	▪ Redacta un texto *An online CV,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.95, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE1.
		Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las	▪ Responde a las preguntas planteados en la lección de *Writing* (L7, p.95, ex. *1*) CL, SIEE	CL5.1. SIEE2.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	*Quantifiers, Passive, Prepositions and adverbs of place, Reported statements, References and pronouns.* ▪ Léxico escrito de uso común: *Memories, Describing objects, Making decisions, Personal development, Money and marketing, Shops and shopping, Feelings and emotions, Music, mood and health, Discovery and invention, Life and the universe, Types of people, Personality and experiences, City features, Buildings and archaeology, Crime and criminals, Reporting verbs.* ▪ Identificación de patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía de diferentes palabras.	convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	▪ Redacta un texto *An online CV,* siguiendo una estructura establecida: *process of generating ideas, planning, writing and checking their work* (L7, p.95, *Writing Guide*). CEC, CL, SIEE	CL5.4 CEC SIEE 1.

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES

UNIDAD	Aprox. Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (45 mins por sesión)*	Notas y observaciones
Starter unit	4	5-6	
1 Lost and found	11	10-12	
2 Choices	11	10-12	
3 What's it worth?	12	11-13	
4 Feelings	11	10-12	
5 Discovery	11	10-12	
6 About me	12	11-13	
7 On the streets	11	10-12	
8 The law	11	10-12	
9 Crossroads	12	11-13	
TOTAL	e.g approx 108	98-117 horas*	

Propuesta de Temporalización

De septiembre a diciembre (unidades: Starter, 1, 2 y 3).
De diciembre a marzo (unidades 4, 5 y 6).
De abril a junio (unidades 7, 8 y 9)

Contenidos lingüísticos mínimos 4º ESO

.

- I like/enjoy/hate + v.-ing/It's too. Conectores: and, but, because, so, such,
- Presente simple y continuo.

- Used to + infinitivo.
- Oraciones interrogativas: Preguntas sujeto y objeto.
- Expresar hechos pasados vinculados con el presente o con un pasado anterior.
- Pasado simple y continuo.
- Presente perfecto simple: for, since, already, yet, etc.
- Past Perfect Simple
- Hacer predicciones y expresar intenciones.
- Expresar certeza y probabilidad.
- Expresar futuro: Will / Be going to + infinitive/ present continuous .
- Oraciones temporales
- May/might/can/can't, etc.
- Expresar hipótesis y hacer recomendaciones.
- Oraciones condicionales (tipo II y III).
- Should., suggestions.
- Transmitir las opiniones e ideas de otros.
- Estilo indirecto.
- Expresiones temporales.
- Expresar procesos y cambios.
- Voz pasiva.
- Describir e identificar cosas, sucesos, lugares y personas.
- Pronombres relativos.
- Oraciones de relativo especificativas.

Writing: El alumno/a debe ser capaz de expresar por escrito el conocimiento de la práctica gramatical de los aspectos mencionados anteriormente, evaluados mediante varias pruebas en cada trimestre y redactar unas 70-80 palabras.
Reading: El alumno/a debe ser capaz de entender los contenidos y vocabulario de las unidades trabajadas en clase y responder adecuadamente a los ejercicios propuestos. Se leerán dos libros en versión adaptada.
Listening: El alumno/a debe ser capaz de entender los mensajes que en la lengua extranjera se le dan y así poder cumplimentar las tareas que la escucha activa requiera.
Speaking: el alumno/a debe ser capaz de expresar oralmente respuestas y oraciones a los contenidos temáticos trabajados en las unidades del libro y en la práctica oral de clase.

1º Bachillerato.

Contenidos. Criterios de Evaluación. Estándares de aprendizaje

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque1.Comprensiónde textosorales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual,	Identifica las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y	1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación

adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la	articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto si están claramente señalizadas. Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). Distinguir y aplicar a la comprensión	de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos). 2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles. 6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad,

confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.	siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países). 7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque2.Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación	Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o	1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas,	menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso	aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. 2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante

contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la	común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.	sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque3.Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre	Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. Conocer y saber aplicar las estrategias	1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales). 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de

contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la	adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. Reconocer los valores asociados a	estudios universitarios). 3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés. 4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso). 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. 6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico(p. e. &, %, @, €).	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque4.Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)	Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas). 2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos,	justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los	el propósito y destinatario específicos. 3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad. 7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la

advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Secuenciación de las unidades didácticas

UNIT 1 – Making Contact

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la historia de los emoticonos.

Repasar el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future

Simple, be going to, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.

Comprender la información clave de una entrevista sobre el uso del teléfono móvil y varios monólogos sobre experiencias como alumnos/as de intercambio.

De forma oral, responder un cuestionario y realizar una entrevista personal.

Redactar un texto narrativo, empleando las expresiones temporales y los conectores de secuencia correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/ y /j/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la comunicación.

Aplicación del vocabulario sobre la comunicación.

Información de interés sobre las redes sociales.

Listening

Understanding Genre: información introductoria sobre los cuestionarios.

Contestación a un cuestionario sobre el uso personal del teléfono móvil.

Escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar.

Respuesta oral a un cuestionario utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre los titulares y las entradillas de los artículos de revista.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo sobre emoticonos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y elección de respuestas correctas a preguntas.

Focus! Noun Suffixes: uso de los prefijos -ion, -ity, -ness y -ment para la formación de sustantivos y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el artículo sobre los emoticonos.

Información de interés sobre los emoticonos.

IC Silent Communication: vídeo sobre la diferencia entre el lenguaje de signos y el alfabeto manual.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /j/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Repaso de diferentes tiempos verbales: Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Focus! Adjective Suffixes: uso de los sufijos -ed e -ing para la formación de adjetivos y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Listening

Lectura de un anuncio sobre un programa de intercambio.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con la participación en un programa de intercambio.

Escucha de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Información de interés sobre el Programa Erasmus.

Speaking

Lectura de preguntas de una entrevista personal y contestación a ellas.

Escucha de una entrevista personal y aprendizaje de diferentes expresiones utilizadas.

Entrevista al compañero/a utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Techno Task: grabación de una entrevista personal y proyección de esta en clase.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre las cartas y los correos electrónicos informales.

Working with a Model: lectura de un correo electrónico informal y realización de varias actividades relacionadas con él.

Adverbs: información sobre los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Understanding Genre: información introductoria sobre la importancia de la información visual.

Prepare for the Task: lectura de una infografía e indicación de qué razón es la más relevante.

Task: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

Getting Directions: vídeo ilustrativo sobre cómo obtener direcciones.

Realización de varias actividades relacionadas con un mapa de las líneas de autobuses de Londres y la obtención de direcciones.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 6 y 12: uso de vocabulario relacionado con la comunicación; formación de adjetivos añadiendo sufijos; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 16-17: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 7 y 12: escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil y de distintas experiencias de alumnus/as de intercambio.

- Speaking, SB, págs. 7 y 13: utilizando las expresiones aprendidas, respuesta oral a un cuestionario y entrevista a un compañero/a.

- Reading, SB, págs. 8-9: comprensión escrita de un artículo sobre los emoticonos y creación de sustantivos añadiendo sufijos; Culture Magazine, SB, pág. 118: página web de turismo en Los Ángeles.

- Pronunciation, SB, pág. 13; Pronunciation Practice, SB, pág. 135: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /j/.

- Grammar, SB, págs. 10-11; Grammar Lab, págs. 126-127: repaso el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.

- Writing, SB, págs. 14-15: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio y aprendizaje del uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad.

- Life Skills Extra, SB, pág. 18: obtención de direcciones.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 6, 9, 10, 11, 17, 18: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 13: grabación de una entrevista y proyección de esta en clase.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 8, 12, 13, 14, 15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, págs. 8, 12: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 7; ej. 3, SB, pág. 13: aprendizaje y práctica de fórmulas para expresar contestar a un cuestionario y hacer una entrevista personal.

- Listening, SB, pág. 7: uso correcto del teléfono móvil.

- Reading, SB, pág. 9: reflexión sobre el uso de los emoticonos como elemento expresivo en las comunicaciones escritas.

- Writing, SB, págs. 14-15: redacción correcta de un correo electrónico informal a un futuro anfitrión en un programa de intercambio.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Listening, SB, pág. 12; Speaking, pág.13, Writing, págs.14-15: puesta en conocimiento del alumno/a de la existencia de programas de intercambio y explicación de sus ventajas.

- Life Extra Skills, SB, pág. 18: aprendizaje del manejo de un mapa de líneas de autobús.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 9: aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.

- Grammar, SB, pág. 10: historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil.

- Listening, SB, pág. 12; Speaking, pág.13; Writing, págs.14-15: programas de intercambio y su importancia.

- Culture Magazine, pág. 118: muestra de monumentos de Los Ángeles.

d) Temas interdisciplinares

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Casco histórico de Los Ángeles.

- Historia de los emoticonos.

- El primer teléfono móvil y Martin Cooper, su inventor.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Las redes sociales.

- El correo electrónico.

Lengua y Literatura:

- Diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.

- Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un cuestionario y a una entrevista personal.

- El uso de los sufijos para formar sustantivos y adjetivos.

- El uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad para enriquecer un texto.

- Información sobre diferentes medios escritos: el cuestionario, el artículo de revista, el correo electrónico informal y la infografía.

- Diferentes tiempos verbales: el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.

Cultura Audiovisual:

- Grabación en vídeo y proyección de una entrevista personal.

Filosofía:

- El uso correcto del teléfono móvil.

- Las redes sociales como arma contra el vandalismo.

- La importancia de conocer otras culturas e idiomas a través de los programas de intercambio.

UNIT 2 – The Techno Life

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la tecnología y colocaciones con keep y save.

Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre drones.

Utilizar de forma correcta el Future Perfect Simple y el Future Continuous.

Comprender la información clave de una presentación sobre una actividad y un reportaje radiofónico sobre unas zapatillas inteligentes.

De forma oral, hablar sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparar dos fotografías.

Redactar un artículo sobre los pros y los contras de algo utilizando conectores de adición y conjunciones adversativas.

Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la tecnología.

Aplicación del vocabulario sobre la tecnología.

Información de interés sobre el primer robot de la historia.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el concepto de robot.

Listening

Especular sobre lo que ocurre en una fotografía.

Escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de debatir ventajas y desventajas.

Debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre los foros de internet.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un foro con experiencias sobre los drones y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el foro y elección de respuestas correctas a preguntas.

Focus! Adjectives and Prepositions: aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Critical Thinking: puntualizar el objetivo de recopilar las diferentes experiencias del foro.

IC Filming from the Sky: vídeo sobre cómo afecta el tiempo atmosférico a los drones.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del Future Perfect Simple y Future Continuous.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Información de interés sobre los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Focus! Collocations: aprendizaje de collocations con keep y save, y práctica a través de actividades.

Listening

Understanding Genre: información introductoria sobre los programas de radio.

Reflexión sobre qué es la tecnología ponible.

Escucha de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes.

Techno Task: búsqueda en internet de ejemplos de tecnología ponible.

Speaking

Relación de frases que incluyen expresiones útiles para comparar fotografías.

Contestación a unas preguntas relacionadas con dos fotografías.

Comparación de dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Información de interés sobre el origen del término drone.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre los artículos que hablan de pros y contras.

Working with a Model: lectura de un artículo que expone ventajas y desventajas del empleo de robots en la medicina y realización de varias actividades relacionadas con él.

Connectors of Addition and Contrast: información sobre los conectores de adición y las conjunciones adversativas, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Understanding Genre: información introductoria sobre la forma de escribir un titular de prensa.

Prepare for the Task: lectura de distintos titulares de prensa e indicación de cuáles muestran aspectos positivos y cuáles negativos sobre los drones.

Task: redacción de un artículo exponiendo pros y contras sobre la prohibición del uso personal de drones.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Información de interés sobre el uso de las águilas en Asia.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

Making Plans: vídeo ilustrativo sobre cómo unos amigos fijan planes para la tarde.

Realización de varias actividades relacionadas con una obra de teatro y las críticas que recibe.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 20-21 y 26: uso de vocabulario relacionado con la tecnología; collocations con keep y save; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 30-31: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 21 y 26: escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica y de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes.

- Speaking, SB, págs. 21 y 27: utilizando las expresiones aprendidas, debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías.

- Reading, SB, págs. 22-23: comprensión escrita de un foro con experiencias sobre los drones y aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones; Culture Magazine, SB, pág. 119: biografía de William Butler Yeats y poema The Lake Isle of Innisfree.

- Pronunciation, SB, pág. 23; Pronunciation Practice, SB, pág. 135: pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

- Grammar, SB, págs. 24-25; Grammar Lab, pág. 128: uso correcto del Future Perfect Simple y el Future Continuous.

- Writing, SB, págs. 28-29: redacción de un artículo exponiendo los pros y los contras de la prohibición del uso personal de drones y aprendizaje del uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas.

- Life Skills Extra, SB, pág. 32: información y crítica de una obra de teatro.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 20, 23, 24, 25, 31, 32: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 26: búsqueda en internet de tecnología ponible.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 21, 22, 27, 31: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, págs. 21, 22: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 21; ej. 1, SB, pág. 27: aprendizaje y práctica de fórmulas para debatir sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías.

- Vocabulary, SB, págs. 20-21; Reading, SB, pág. 23; Speaking, SB, pág. 27; Writing, pág. 29; Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 30: reflexión sobre la forma adecuada de utilizar los drones.

- Listening, SB, pág. 21: respeto a la persona que habla durante una presentación.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 21: capacidad de reflexionar sobre una definición y un concepto, y cuestionar su veracidad.

- Listening, SB, pág. 21: adolescente que compagina sus estudios con otras actividades.

- Speaking, SB, pág. 21: capacidad de debatir diferentes ideas.

- Reading, SB, pág. 22: capacidad de reflexionar sobre el propósito de un texto.

- Techno Task, SB, pág. 26: interés por aprender y explorar otras opciones.

- Writing, SB, pág. 29: capacidad de redactar un artículo exponiendo ventajas y desventajas sobre una idea.

Conciencia y expresiones culturales:

Vocabulary, SB, pág. 20: conocimiento sobre el primer robot de la historia; conocimiento

de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos.

- Grammar, SB, págs. 24-25: conocimiento de los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas, y del futuro de la impresión de órganos.

- Listening, SB, pág. 26: conocimiento del uso de la tecnología ponible.

- Speaking, SB, pág. 27: conocimiento de la procedencia del término drone.

- Life Extra Skills, SB, pág. 33: desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro.

- Culture Magazine, pág. 119: biografía de William Butler Yeats y lectura del poema The Lake Isle of Innisfree.

d) Temas interdisciplinares

Griego:

- El primer robot de la historia y su inventor, el griego Arquitas.

Cultura Científica:

- Diferentes tipos de drones y sus usos.

- La impresión de órganos.

- La tecnología ponible.

- El uso de robots en medicina.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El uso de globos por parte de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas.

- El foro de internet.

Lengua y Literatura:

- Reflexión sobre el concepto y la definición de la palabra robot.

- Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un debate y comparar fotografías.

- Reflexión sobre el propósito de un texto.

- El uso de adjetivos seguidos de preposiciones.

- Collocations con keep y save.

- La procedencia del término drone.

- El uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas para enriquecer un texto.

- Información sobre diferentes medios de comunicación: el foro de internet, el programa de radio, el artículo con pros y contras, y el titular de periódico.

- El uso del Future Perfect Simple y el Future Continuous.

- Reflexión sobre las críticas a una obra de teatro.

Biología y Geología:

- El uso de águilas contra drones.

Filosofía:

- El uso correcto de los drones.

- El uso de robots en medicina.

- La idoneidad de la impresión de órganos.

UNIT 3 – Live and Learn

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la educación y sufijos para formar adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la doctora Tererai Trent.

Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

Comprender la información clave de una conversación informal sobre los resultados del informe PISA y de monólogos y diálogos sobre el colegio.

De forma oral, responder mostrando acuerdo o desacuerdo y debatir sobre distintos modos de aprender.

Redactar una crónica sobre un acontecimiento escolar prestando atención al orden de las palabras en la frase.

Pronunciar correctamente los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la educación.

Aplicación del vocabulario sobre la educación.

Infografía con información de interés sobre la educación en distintos países.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con la información de la infografía y el colegio del alumno/a.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de mostrar acuerdo o desacuerdo.

Mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Listening

Tratar de adivinar los resultados de cuatro países en el informe PISA.

Escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA.

Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre la información que contiene una biografía.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo biográfico y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Phrasal Verbs: aprendizaje de la diferencia entre un verbo y un phrasal verb, y práctica de phrasal verbs a través de actividades.

Referencia a la Phrasal Verbs List: lista de phrasal verbs que aparecen en a lo largo del libro.

Critical Thinking: reflexionar sobre cómo Tererai podría convertirse en un ejemplo para el alumno/a.

Techno Task: crear una caja de sueños, como la de Tererai, diseñando un calendario interactivo, haciendo un vídeo o creando un póster digital.

IC Schools for Africa: vídeo sobre la actividad de la organización Schools for Africa.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Citas de interés pronunciadas por el profesor Rajesh Kumar Sharma.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Focus! Adjectives Suffixes: aprendizaje de los sufijos -al, -able, -ous, -ic y -ive para formar adjetivos y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Cita de interés pronunciada por el psicólogo B. F. Skinner.

Listening

Reflexión sobre qué puede ser difícil en distintas situaciones presentadas.

Escucha de varias personas hablando sobre el colegio.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

Lectura de opiniones de alumnos sobre la educación que incluyen expresiones útiles para formular opiniones.

Debate sobre diferentes modos de aprendizaje.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre la crónica de un acontecimiento.

Working with a Model: lectura de una crónica de un festival de teatro escolar y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Word Order: información sobre el orden de la frase en inglés y realización de varias actividades relacionadas con ello.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de un tablón de anuncios escolar y reflexionar sobre en cuál participaría el alumno/a.

Task: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

My Interview: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer una entrevista.

Realización de varias actividades relacionadas con un puesto como monitor en un campamento de verano: compleción de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 34-35 y 40: uso de vocabulario relacionado con la educación; sufijos -al, -able, -ous, -ic y -ive para formar adjetivos; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 44-45: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 35 y 40: escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA y de varias personas hablando sobre el colegio.

- Speaking, SB, págs. 35 y 41: utilizando las expresiones aprendidas, mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países y debate sobre diferentes modos de aprendizaje.

- Reading, SB, págs. 36-37: comprensión escrita de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y diferencia entre un verbo y un phrasal verb; Culture Magazine, SB, pág. 120: información sobre el feng shui.

- Pronunciation, SB, pág. 37; Pronunciation Practice, SB, pág. 136: pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

- Grammar, SB, págs. 38-39; Grammar Lab, pág. 129: uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

- Writing, SB, págs. 42-43: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar y aprendizaje del orden de la frase en inglés.

- Life Skills Extra, SB, pág. 46: oferta de un puesto como monitor en un campamento de verano: compleción de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 34, 37, 38, 39, 45, 46: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 36: creación de un calendario interactivo, un vídeo o un póster digital.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 36, 40, 41, 45: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, págs. 34, 36: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 35; ej. 1, SB, pág. 41: aprendizaje y práctica de fórmulas para mostrar acuerdo o desacuerdo y debatir.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 34-35; Speaking, SB, pág. 35; Listening, SB, pág. 35: capacidad de reflexionar sobre otros sistemas educativos.

- Reading, SB, págs. 36-37; Grammar, SB, pág. 39: capacidad de seguir modelos como los de Tererai Trent y Rajesh Kumar Sharma para superar obstáculos y lograr objetivos.

- Speaking, SB, pág. 41: capacidad para reflexionar y expresar opiniones.

- Life Skills Extra, SB, pág. 46: capacidad rellenar un formulario de solicitud de empleo y afrontar una entrevista de trabajo.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 39; Vocabulary, SB, pág. 40: conocimiento de citas inspiradoras sobre la educación.

- Writing, SB, págs. 42-42: capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural.

- Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 44: la importancia del cómic como herramienta educativa.

- Culture Magazine, pág. 120: acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.

d) Temas interdisciplinares

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Biografía de Tererai Trent.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El uso de un calendario interactivo, un vídeo y un póster digital.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para mostrarse de acuerdo o en desacuerdo y debatir.

- Los verbos y los phrasal verbs.

- Los sufijos para la creación de adjetivos.

- El orden de los elementos de la frase.

- Información sobre diferentes tipos de texto: la biografía y la crónica.

- El uso las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

- El uso del cómic como instrumento educativo.

- Compleción de formularios para optar a puestos de trabajo y técnicas para afrontar entrevistas.

Matemáticas:

- La importancia de la memoria en las matemáticas.

Filosofía:

- El feng shui, un sistema filosófico chino.

- Sistemas educativos en diferentes países.

- Diferentes formas de afrontar la enseñanza y el aprendizaje.

UNIT 4 – Urban Jungle

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la ciudad y prefijos negativos y con significados específicos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín.

Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos.

Comprender la información clave de una presentación sobre ciudades y una entrevista sobre ciudades.

De forma oral, describir ciudades y mostrar acuerdo o desacuerdo.

Redactar un artículo de opinión utilizando conectores causales y consecutivos.

Pronunciar correctamente en función de la sílaba acentuada.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la ciudad.

Aplicación del vocabulario sobre la ciudad.

Quiz con información de interés sobre distintas ciudades.

Listening

Escucha de una conversación sobre distintas ciudades.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de describir una ciudad.

Describir una ciudad utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Techno Task: hacer un collage con fotografías de una ciudad y describir los lugares y las reacciones que producen con algunas palabras.

Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre el blog.

Critical Thinking: reflexionar sobre el contenido del artículo a través de varias de sus palabras.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Phrasal Verbs: posibilidad de crear phrasal verbs a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas y práctica de phrasal verbs a través de actividades.

Referencia a la Phrasal Verbs List: lista de phrasal verbs que aparecen en a lo largo del libro.

IC The Rio Favelas: vídeo sobre las favelas de Río de Janeiro.

Pronunciation

Pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación en función de la sílaba acentuada.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de los modales y los modales perfectos.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Focus! Negative Prefixes: aprendizaje de los prefijos un-, dis-, il-, ir-, in- e im- para formar palabras contrarias a la original y, en ocasiones, dotarla de un significado negativo, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Focus! Prefixes with Specific Meanings: aprendizaje de los prefijos over-, mega-, under-, re-, mis- y co-, cuyo significado puede permitir conocer el significado de las palabras a las que acompañan, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Listening

Escucha de una entrevista sobre grandes ciudades.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

Escucha de dos alumnos hablando sobre diferentes asuntos.

Lectura de expresiones útiles para mostrar acuerdo o desacuerdo.

Debate sobre distintos asuntos utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre el artículo de opinión.

Working with a Model: lectura de un artículo de opinión sobre los rascacielos y la vivienda, y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Connectors of Cause and Result: información sobre los conectores causales y consecutivos, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de una encuesta y reflexión sobre si están a favor o en contra de las afirmaciones hechas.

Task: redacción de un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, utilizando los conectores causales y consecutivos.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

Buying Tickets: vídeo ilustrativo sobre cómo comprar entradas por internet.

Realización de varias actividades relacionadas con la compra de entradas por internet.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 48-49 y 54: uso de vocabulario relacionado con la ciudad; prefijos negativos (un-, dis-, il-, ir-, in- e im-) y específicos (over-, mega-, under-, re-, mis- y co-); Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 58-59: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 49 y 54: escucha de una conversación sobre distintas ciudades y de una entrevista sobre grandes ciudades.

- Speaking, SB, págs. 49 y 55: utilizando las expresiones aprendidas, describir una ciudad y debatir sobre diferentes asuntos.

- Reading, SB, págs. 50-51: comprensión escrita de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y conocimiento de la posibilidad de crear phrasal verbs a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas; Culture Magazine, SB, pág. 121: entrada de blog sobre Gales y el idioma galés.

- Pronunciation, SB, pág. 51; Pronunciation Practice, SB, pág. 136: pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.

- Grammar, SB, págs. 52-53; Grammar Lab, pág. 130: uso correcto de los modales y los modales perfectos.

- Writing, SB, págs. 56-57: redacción un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, y aprendizaje de los conectores causales y consecutivos.

- Life Skills Extra, SB, pág. 60: compra de entradas por internet.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 48, 51, 52, 53, 59, 60: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 49: creación de un collage a base de fotografías descritas mediante algunas palabras.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 50, 54, 55, 59: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 50: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 49; ej. 2, SB, pág. 55: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.

- Grammar, SB, pág. 52: normativa para participar en un huerto vecinal.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Reading, SB, págs. 50-51: estudio de hechos precedentes para tomarlos como modelo y adaptarlos.

- Writing, SB, pág. 56: reflexión sobre el problema de la vivienda en las grandes ciudades.

- Life Skills Extra, Sb, pág. 60: compra de entradas por internet.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 48-49; Listening, SB, págs. 49, 54; Reading, SB, págs. 50-51; Grammar, SB, pág. 53: información de interés sobre distintas ciudades.

- Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 58: información sobre las casas impresas en 3D.

- Culture Magazine, pág. 121: información sobre Gales y el galés.

d) Temas interdisciplinares

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Historia sobre Gales y el galés.

- Historia contemporánea de distintas ciudades.

Fundamentos del Arte:

- Creación de un collage.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para describir ciudades y debatir.

- Phrasal verbs con un mismo verbo principal y diferente partícula.

- Los prefijos negativos.

- Los prefijos específicos.

- Los conectores causales y consecutivos.

- Información sobre diferentes tipos de texto: el blog y el artículo de opinión.

- La etimología de la palabra blog.

- El uso de los modales y los modales perfectos.

Filosofía:

- El problema de la vivienda y la superpoblación.

Biología y Geología:

- Los huertos vecinales.

UNIT 5 – Soul Mates

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las relaciones y verbos seguidos de preposiciones.

Leer de forma comprensiva y autónoma el relato The Gift of the Magi, de O. Henry.

Utilizar de forma correcta los condicionales y las oraciones temporales.

Comprender la información clave de una entrevista sobre la amistad y varios monólogos sobre distintos tipos de relaciones.

De forma oral, prestar consejo sobre una relación y especular sobre una imagen.

Redactar un relato sobre una relación utilizando expresiones y conectores temporales.

Pronunciar correctamente los sonidos /ɪ/ e /i:/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre las relaciones.

Aplicación del vocabulario sobre las relaciones.

Información de interés sobre tener pareja y tener dinero.

Listening

Escucha de una entrevista sobre la amistad.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de prestar consejo.

Prestar consejo utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre el relato.

Critical Thinking: reflexionar sobre la protagonista del relato a través de varios fragmentos.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura del relato The Gift of the Magi, de O. Henry, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! British / US English: estudio de palabras que difieren en el inglés británico y el americano, y práctica de ellas a través de actividades.

Referencia al Glossary: glosario que recoge el vocabulario activo del libro.

Información de interés sobre O. Henry.

IC Gifs between Nations: vídeo sobre regalos hechos por unas naciones a otras.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Verbs and Prepositions: aprendizaje de verbos que siempre suelen ir seguidos por la misma preposición y de verbos que pueden ir seguidos de varias, en función de su significado, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Listening

Escucha de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Cita de interés de Mohamed Alí sobre la educación.

Speaking

Observación de una imagen y contestación a diferentes preguntas.

Realización de ejercicios con expresiones útiles para especular.

Escucha de una especulación sobre una fotografía e indicación de si se está de acuerdo con lo dicho.

Especulación sobre dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Techno Task: selección de una fotografía del teléfono móvil y especulación sobre ella.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre la narración.

Working with a Model: lectura de una narración sobre una relación de amistad y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Time Expressions and Connectors of Sequence: información sobre las expresiones y los conectores temporales y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de unos comentarios en una revista sobre una relación que ha cambiado y señalar cómo han cambiado las relaciones.

Task: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado utilizando las expresiones y los conectores temporales.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

The Party: vídeo ilustrativo sobre una persona que se prepara para una fiesta.

Lectura de las etiquetas de varios medicamentos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Escucha de un diálogo e indicación de si las afirmaciones son verdaderas, falsas o no se mencionan.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 62-63 y 68: uso de vocabulario relacionado con las relaciones; verbos con preposiciones específicas y verbos seguidos de distintas preposiciones; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 72-73: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 63 y 68: escucha de una entrevista sobre la amistad y de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.

- Speaking, SB, págs. 63 y 69: utilizando las expresiones aprendidas, prestar consejo y especular sobre fotografías.

- Reading, SB, págs. 64-65: comprensión escrita del relato The Gift of the Magi, de O. Henry, y diferencias entre el inglés británico y el americano; Culture Magazine, SB, pág. 122: fragmento de la novela de Helen Forrester Twopence to Cross the Mersey.

- Pronunciation, SB, pág. 65; Pronunciation Practice, SB, pág. 136: pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.

- Grammar, SB, págs. 66-67; Grammar Lab, pág. 131: uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.

- Writing, SB, págs. 68-69: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado y aprendizaje de las expresiones y los conectores temporales.

- Life Skills Extra, SB, pág. 74: comprensión de instrucciones de medicamentos.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 62, 65, 66, 67, 73, 74: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 69: selección de una fotografía del teléfono móvil del alumno/a para especular sobre ella.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 64, 68, 69, 73: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 64: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 63; ej. 2, SB, pág. 69: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.

- Vocabulary, SB, págs. 62-63; Speaking, SB, pág. 63; Grammar, SB, pág. 66; Writing, SB, pág. 71: reflexión sobre la necesidad de empatizar con otras personas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 69: capacidad de reflexionar sobre unos hechos y llegar a una conclusión.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 64-65; lectura del relato The Gift of the Magi e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano.

- Culture Magazine, pág. 122: lectura de un fragmento de la novela de Helen Forrester Twopence to Cross the Mersey.

d) Temas interdisciplinares

Historia del Mundo Contemporáneo:

- La Gran Depresión.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para prestar consejo y especular.

- Verbos seguidos de preposiciones específicas y verbos seguidos de distintas preposiciones.

- Diferencias entre el inglés británico y el americano.

- Las expresiones y los conectores temporales.

- Información sobre diferentes tipos de texto: el relato y la narración.

- El uso de los condicionales y las oraciones temporales.

- The Gift of the Magi, de O. Henry.

- Fragmento de Twopence to Cross the Mersey, de Helen Forrester.

- Los prospectos médicos.

Filosofía:

- Problemas en diferentes tipos de relaciones personales: familia, amor, amistad.

- La felicidad, las relaciones personales y el dinero.

- Los niños sin hogar.

UNIT 6 – Money Matters

a) Objetivos

Aprender vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero.

Leer de forma comprensiva y autónoma diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa.

Utilizar de forma correcta la pasiva y los verbos causativos.

Comprender la información clave de un podcast y un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.

De forma oral, hablar sobre preferencias y tomar una decisión sobre un asunto.

Redactar un artículo de información sobre una empresa utilizando conectores consecutivos.

Pronunciar correctamente las letras w e y.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la economía y el dinero.

Aplicación del vocabulario sobre la economía y el dinero.

Proverbios chinos de interés sobre el dinero.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre preferencias.

Hablar sobre preferencias utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Listening

Understanding Genre: información introductoria sobre el podcast.

Escucha de un podcast sobre economía para adolescentes.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre los comentarios en los medios sociales.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Critical Thinking: reflexión sobre los gremios que podrían verse perjudicados por la economía colaborativa.

Techno Task: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en los comentarios y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Gerunds and Infinitives: estudio del uso del gerundio y el infinitivo, y de qué verbos van seguidos de uno y otro, y práctica de su uso a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

IC Cycle Sharing: vídeo sobre bicicletas urbanas.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las letras w e y.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación de las letras w e y.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de la pasiva y los verbos causativos.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Verbs and Prepositions: aprendizaje de expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero, y práctica a través de actividades.

Listening

Especulación sobre imágenes en las que se ve una forma distinta de atraer a los clientes.

Escucha de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.

Speaking

Escucha de una conversación entre dos adolescentes que intentan tomar una decisión para utilizar unos vales de regalo.

Indicación de qué expresiones útiles se utilizan en la conversación para tomar una decisión.

Toma de una decisión respecto a los vales de regalo utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre un artículo de información.

Working with a Model: lectura de un artículo de información sobre la empresa Ben & Jerry's y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Connectors of Purpose: información sobre los conectores consecutivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de varias fichas de empresas famosas.

Task: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa utilizando los conectores consecutivos.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

Buying Clothes: vídeo ilustrativo sobre la compra de ropa.

Lectura de una política de descuentos y descambios, y realización de actividades relacionadas con ella.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 76-77 y 82: uso de vocabulario relacionado con la economía y el dinero; expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 86-87: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 77 y 82: escucha de un podcast sobre economía para adolescentes y de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.

- Speaking, SB, págs. 77 y 83: utilizando las expresiones aprendidas, hablar de preferencias y tomar una decisión.

- Reading, SB, págs. 78-79: comprensión escrita de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y uso del gerundio y el infinitivo, verbos seguidos de uno y otro; Culture Magazine, SB, pág. 123: sinopsis de un libro sobre los ríos de Londres.

- Pronunciation, SB, pág. 79; Pronunciation Practice, SB, pág. 136: pronunciación correcta de correcta de las letras w e y.

- Grammar, SB, págs. 80-81; Grammar Lab, pág. 132: uso correcto de la pasiva y los verbos causativos.

- Writing, SB, págs. 84-85: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa y aprendizaje de los conectores consecutivos.

- Life Skills Extra, SB, pág. 88: distintas situaciones que pueden darse en una tienda de ropa.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 76, 79, 80, 81, 87, 88: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 78: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 77, 78, 83, 87: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 78: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 77; ej. 3, SB, pág. 83: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar de preferencias y tomar decisiones.

- Life Skills Extra, SB, pág. 88: aprender a ir de compras.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 76-77; Speaking, SB, pág. 77; Listening, SB, pág. 77: reflexión sobre cómo manejar el dinero.

- Reading, SB, págs. 78-79: reflexión sobre la economía colaborativa.

- Listening, SB, pág. 82: formas alternativas de vender un producto.

- Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 87: cambio del currículum en el Reino Unido por iniciativa de los alumnos/as.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 80: información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna.

- Writing, SB, págs. 84-85: información de interés sobre diferentes grandes empresas.

- Culture Magazine, pág. 123: lectura de una sinopsis de una guía de ríos de Londres.

d) Temas interdisciplinares

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Historia del dinero.

- Hechos relacionados con el dinero.

- Historia de grandes empresas.

Economía:

- El manejo adecuado del dinero.

- La economía colaborativa y su impacto en la sociedad.

- La desaparición del dinero en efectivo.

- Información sobre el euro.

- Compras y política de devolución.

- Nuevas formas de vender un producto.

- Los artículos de segunda mano.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Los medios sociales y los comentarios de los usuarios.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar de preferencias y tomar decisiones.

- Expresiones habituales relacionadas con el dinero.

- El gerundio y el infinitivo.

- Los conectores consecutivos.

- Información sobre diferentes tipos de texto: el podcast, los comentarios en los medios sociales y el artículo de información.

- El uso de la pasiva y los verbos causativos.

- Sinopsis de un libro sobre los ríos de Londres.

Filosofía:

- La importancia relativa del dinero.

- El movimiento estudiantil y el cambio de currículum.

UNIT 7 – Go for Gold

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el deporte y collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los All Blacks.

Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.

Comprender la información clave de una entrevista a esprínteres jamaicanos y un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.

De forma oral, alegar razones y comparar imágenes.

Redactar una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.

Pronunciar correctamente los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el deporte.

Aplicación del vocabulario sobre el deporte.

Listening

Escucha de una entrevista a esprínteres jamaicanos.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de alegar razones.

Alegar razones utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Understanding Genre: información introductoria para reflexionar sobre distintos tipos de revistas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo sobre los All Blacks y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Información de interés sobre el nacimiento del rugbi.

Critical Thinking: reflexión sobre la forma de actuar y el espíritu y la cultura de los All Blacks.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Compound Nouns: estudio de las palabras compuestas y práctica de su uso a través de actividades.

IC Meeting Challenges: vídeo sobre actividades y equipos.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del estilo indirecto.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Collocations: aprendizaje de collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo, y práctica a través de actividades.

Listening

Reflexión sobre el sentido de dos citas sobre el deporte.

Escucha de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Critical Thinking: reflexión sobre las mencionadas citas sobre el deporte para ver cuál de ellas refleja el espíritu de la medalla Pierre de Coubertin.

Techno Task: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.

Speaking

Observación de dos imágenes e indicación de qué esperan sus protagonistas.

Escucha de dos alumnos que comparan dos imágenes y prestar atención a las expresiones que utilizan.

Comparación y contraste de dos imágenes utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Reflexión y alegación de razones sobre las preguntas formuladas.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Información de interés sobre los deportes con más seguidores en el mundo.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre una biografía.

Working with a Model: lectura de una biografía sobre Pelé y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Adjectives: información sobre los adjetivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de varias fichas de personas destacadas en sus especialidades.

Task: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

Yoga Classes: vídeo ilustrativo sobre una clase de yoga.

Lectura de la normativa para ser miembro de un gimnasio y realización de actividades relacionadas con ella.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, pág. 90 y 96: uso de vocabulario relacionado con el deporte; collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 100-101: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 91 y 96: escucha de una entrevista a esprínteres jamaicanos y de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.

- Speaking, SB, págs. 91 y 97: utilizando las expresiones aprendidas, alegar razones y comparar imágenes.

- Reading, SB, págs. 92-93: comprensión escrita de un artículo sobre los All Blacks y uso de las palabras compuestas; Culture Magazine, SB, pág. 124: artículo sobre el oso blanco de Kermode.

- Pronunciation, SB, pág. 93; Pronunciation Practice, SB, pág. 137: pronunciación correcta de correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

- Grammar, SB, págs. 94-95; Grammar Lab, pág. 133: uso correcto del estilo indirecto.

- Writing, SB, págs. 98-99: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito y aprendizaje de adjetivos.

- Life Skills Extra, SB, pág. 102: normativa para ser miembro de un gimnasio.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 90, 93, 94, 95, 101, 102: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 96: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 7.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 91, 92, 97, 101: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 96: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 91; ej. 2, SB, pág. 97: aprendizaje y práctica de fórmulas para alegar razones y comparar imágenes.

- Vocabulary, SB, pág. 90; Reading, SB, págs.92-93; Listening, SB, pág. 96: reflexión sobre la deportividad a la hora de practicar deporte.

- Life Skills Extra, SB, pág. 102: normativa para ser miembro de un gimnasio.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 91: capacidad de debatir alegando razones.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 90: información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.

- Listening, SB, pág. 91: información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica.

- Reading, SB, págs. 92-93: los All Blacks y lo que representan en la cultura neozelandesa.

- Listening, SB, pág. 96: información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga.

- Speaking, SB, pág. 97: información de interés sobre los deportes más populares en el mundo.

- Writing, SB, págs. 98-99: biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo.

- Vocabulary Review and Extension: la importancia de la tecnología en el deporte.

- Culture Magazine, pág. 124: lectura de un artículo sobre el oso blanco de Kermode.

d) Temas interdisciplinares

Educación Física:

- La importancia de la deportividad en el deporte.

- La cultura de la velocidad jamaicana.

- La cultura del rugbi neozelandesa.

- La medalla olímpica Pierre de Coubertin.

- La tecnología en el deporte.

- La normativa para formar parte de un club deportivo.

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Acontecimientos deportivos destacados.

- El nacimiento del rubgi.

- Biografía de Pelé.

- Hechos destacados en la vida de Geoffrey Canada, Aung San Suu Kyi, Annie Thorisdottir y Hugh Jackman.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para alegar razones y comparar imágenes.

- Palabras compuestas.

- Los adjetivos.

- Información sobre diferentes tipos de texto: los diferentes tipos de revistas y la biografía.

- El uso del estilo indirecto.

Filosofía:

- La deportividad en cualquier ámbito de la vida.

Biología y Geología:

- Una especie en peligro de extinción: el oso blanco de Kermode.

UNIT 8 – Food for Thought

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la comida y phrasal verbs formados por tres palabras.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre alimentos considerados perjudiciales para la salud.

Utilizar de forma correcta distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either … or, neither … nor, had better (not), should.

Comprender la información clave de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

De forma oral, elaborar un plan y tomar decisiones.

Redactar una carta de queja utilizando pronombres.

Pronunciar correctamente los sonidos /ʊ/ y /u:/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la comida.

Aplicación del vocabulario sobre la comida.

Listening

Escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de elaborar un plan.

Elaborar un plan utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Techno Task: mediante el plan elaborado, crear una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.

Reading

Understanding Genre: información introductoria para reflexionar sobre la diferencia entre los artículos de revista y los artículos de periódico.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Critical Thinking: reflexión sobre los alimentos que tomamos.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Idiomatic Expressions: estudio de modismos relacionados con la comida y práctica de su uso a través de actividades.

IC Hi-tech Farming: vídeo sobre una granja tecnológica.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ʊ/ y /u:/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /ʊ/ y /u:/.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either … or, neither … nor, had better (not), should.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar Review: repaso de la gramática vista a lo largo del libro.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Three-word Phrasal Verbs: aprendizaje de phrasal verbs formados por tres palabras y práctica a través de actividades.

Referencia a la Phrasal Verbs List: lista de phrasal verbs que aparecen en a lo largo del libro.

Listening

Identificación de hablantes a través de algunas de sus palabras.

Escucha de diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

Observación de diferentes ideas para atraer clientes a una cafetería, lectura de oraciones con expresiones útiles para tomar una decisión y relación de dichas oraciones con las ideas mencionadas.

Reflexión sobre en qué parte de una conversación para tomar una decisión se ubican las expresiones señaladas.

Toma de decisiones con respecto a las ideas para la cafetería mencionadas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Información de interés sobre las dietas vegetarianas y veganas.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre una carta o un correo electrónico formal y, en especial, una carta o correo electrónico de queja.

Working with a Model: lectura de una carta de queja y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Referencing: información sobre los pronombres como medio para evitar la reiteración y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Prepare for the Task: lectura de varios comentarios con quejas en un foro de consumidores.

Task: redacción de una carta de queja utilizando pronombres.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

Ordering a Meal: vídeo ilustrativo sobre cómo encargar comida.

Observación de una página web de un supermercado y realización de actividades relacionadas con ella.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, pág. 104 y 110: uso de vocabulario relacionado con la comida; phrasal verbs formados por tres palabras; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 114-115: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 105 y 110: escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y de diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

- Speaking, SB, págs. 105 y 111: utilizando las expresiones aprendidas, elaboración de un plan y toma de decisiones.

- Reading, SB, págs. 106-107: comprensión escrita de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y modismos relacionados con la comida; Culture Magazine, SB, pág. 125: folleto sobre el castillo de Edimburgo.

- Pronunciation, SB, pág. 107; Pronunciation Practice, SB, pág. 137: pronunciación correcta de correcta de los sonidos /ʊ/ y /u:/.

- Grammar, SB, págs. 108-109; Grammar Lab, pág. 134: uso correcto de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either … or, neither … nor, had better (not), should; repaso de la gramática vista a lo largo del libro.

- Writing, SB, págs. 112-113: redacción de una carta de queja y aprendizaje de los pronombres como medio para evitar la reiteración.

- Life Skills Extra, SB, pág. 116: encargar comida por internet.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 104, 107, 108, 109, 115, 116: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 105: elaboración de un plan y creación de una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 8.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 106, 110, 111, 115: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 106: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 105; ej. 2, 3, SB, pág. 111: aprendizaje y práctica de fórmulas para elaborar un plan y tomar una decisión.

- Grammar, SB, pág. 109; Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 115: conciencia sobre el desperdicio de comida.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 105; pág. 111: capacidad de elaborar un plan y tomar decisiones sobre él.

- Reading, SB, págs. 106-107: reflexión sobre los alimentos que tomamos y por qué debemos tomarlos en mayor o menor medida.

- Writing, SB, págs. 112-113: capacidad de redactar una carta de queja para reclamar un derecho insatisfecho.

- Life Skills Extra, SB, pág. 116: encargar comida por internet.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 104: información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata.

- Listening, SB, pág. 105: información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate.

- Vocabulary Review and Extension: conocimiento del funcionamiento de las bacterias en relación con el azúcar y la grasa.

- Culture Magazine, pág. 125: folleto turístico sobre el castillo de Edimburgo.

d) Temas interdisciplinares

Historia del Mundo Contemporáneo:

- El antiguo Egipto y la miel.

- La llegada a Europa de la patata.

- El uso histórico de la sal.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Diseño de una página web.

- La compra de comida por internet.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para elaborar un plan y tomar decisiones.

- Modismos relacionados con la comida.

- Los pronombres.

- Información sobre diferentes tipos de texto: diferencias entre el artículo de revista y el artículo de periódico, la carta o el correo electrónico formal y, en especial, la carta o el correo electrónico de queja, y el folleto turístico.

- El uso de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either … or, neither … nor, had better (not), should.

- El castillo de Edimburgo.

Filosofía:

- La información que se transmite sobre la alimentación.

- Las granjas ecológicas.

- El desperdicio de comida.

- Electrodomésticos inteligentes.

Biología y Geología:

- La producción de chocolate en el mundo.

Cultura Científica:

- Las bacterias y el azúcar y la grasa.

TEMPORALIZACIÓN:
De septiembre a diciembre (unidades 1, 2 y 3).
De diciembre a marzo (unidades 4, 5 y 6).
De abril a junio (unidades 7, 8 y 9)

Contenidos lingüísticos mínimos 1º BACHILERATO

• Present Simple / Continuous (Use and contrast)
• Frequency adverbs and time expresións.
• Stative verbs.
• Gerunds /To Infinitive
• Past Simple / Past Continuous / Past Perfect. (Use and contrast)
• Irregular verbs
• Time clauses (When ,While, Before, Alter, …)
• Used to / Would.
• Present Perfect Simple.
• For, Since, Just, Yet, Already, Ever....
• Defining Relative Clauses / Non- Defining Relative Clauses.
• The Future:
• Will / Going To /Present Continuous.
• Future Continuous.
• Future Perfect.
• Conditional Sentences: 1st , 2nd and 3rd Types.
• Relative Sentences: defining-non defining.
• Used to / Be used to / Get used to
• Phrasal Verbs
• Passive Voice: Have / Get something done.
• Modal Verbs (Must, mustn't, should, shouldn't can, can't may, have to, don't have to, needn't, don't need to, ought to, ...)
• Reported Speech: Statements, Questions, Commands.

Writing: El alumno/a debe ser capaz de expresar por escrito el conocimiento de la práctica gramatical de los aspectos mencionados anteriormente, evaluados mediante varias pruebas en cada trimestre y ser capaz de escribir textos de diverso tipo de unas 100 palabras.
Reading: El alumno/a debe ser capaz de entender los contenidos y vocabulario de las unidades y materiales trabajados en clase y responder adecuadamente a los ejercicios propuestos. Se leerá 1 libro en versión original.
Listening: El alumno/a debe ser capaz de entender los mensajes que en la lengua extranjera se le dan y así poder cumplimentar las tareas que la escucha activa requiera.
Speaking: el alumno/a debe ser capaz de expresar oralmente respuestas y oraciones a los contenidos temáticos trabajados en las unidades del libro y en la práctica oral de la clase.

2º Bachillerato

Contenidos.Criterios de evaluación. Estándares de aprendizaje evaluables

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque1.Comprensiónde textosorales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos	Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales	1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones sobre temas relacionados con la preservación del medio ambiente o mensajes relacionados con aspectos culturales y artísticos). 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para buscar información sobre escuelas respetuosas con el medio ambiente o ir de compras), siempre que pueda pedir confirmación. 3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. 4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones

pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.[1] Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales,	más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus	sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos. 6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. 7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.

académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque2.Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias	Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud**,** planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la	1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. hablar sobre proyectos respetuosos con el medio ambiente), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. 2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. 3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y

lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y	comunicación. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de lenguaje específico para rebatir	proyectos. 4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.[1] Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales;	opiniones). Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a	

educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	participar.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque3.Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en	Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las	1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre llevar la vida de una celebridad por un día o acerca de la disminución del consumo del plástico para ayudar a preservar el medio ambiente). 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, *flyers*, pancartas), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos). 3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. 4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías

el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.[1] Léxico escrito común y más especializado	convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. Reconocer los valores asociados a convenciones	de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. 5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. 6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. 7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

(recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación común y menos habitual, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. £, %).	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque4.Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la	Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud,	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para demostrar sus conocimientos sobre informática o descubrir si algunos hechos son verdaderos o falsos). 2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vítae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para presentarse como candidato a un puesto de trabajo). 3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u

tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la	p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los	ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. expresión de la opinión personal sobre un tema concreto, descripción de un evento cultural), o menos habituales (p. e. problemas personales), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. 6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. 7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.[1] Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.	

Secuenciación de las unidades didácticas

7. SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

GETTING STARTED UNIT

a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un blog sobre la candidatura a la presidencia escolar en EE. UU.

Repasar el vocabulario aprendido en el nivel anterior.

Repasar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

Comprender la información global y específica de una conversación.

Practicar una conversación sobre las vacaciones de verano con el compañero/a.

b) Contenidos didácticos

Reading

Introducción al tema que trata un blog a través de la lectura del primer párrafo de este.

Comprensión escrita del contenido de un blog sobre la candidatura de una estudiante a la presidencia escolar en una clase de EE. UU.

Realización de un ejercicio para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el blog.

Vocabulary

Repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.

Grammar

Repaso de los tiempos verbales aprendidos en el nivel anterior mediante diversas actividades: tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Listening

Realización de un ejercicio para introducir el tema del listening.

Comprensión oral de una conversación.

Realización de distintos ejercicios para demostrar la compresión del listening.

Speaking

Realización de un ejercicio para demostrar que entienden las expresiones aprendidas.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de las vacaciones de verano utilizando las expresiones aprendidas.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Reading, SB, pág. 4: comprensión escrita del contenido de un blog sobre la candidatura de una estudiante a la presidencia escolar en una clase de EE. UU.

- Vocabulary, SB, pág. 5: repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.

- Grammar, SB, págs. 6-7; Grammar Lab, págs. 100-101: repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.

- Listening, SB, pág. 8: comprensión oral de una conversación.

- Speaking, SB, pág. 8: interacción oral con el compañero/a para hablar de las vacaciones de verano utilizando las expresiones aprendidas.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, SB, págs. 4, 5, 6, 7: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad introductoria.

Aprender a aprender:

- Critical Thinking, SB, pág. 4: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, pág. 8: uso correcto de expresiones informales en una conversación.

- Speaking, SB, pág. 8: uso correcto de las expresiones aprendidas y respeto hacia el compañero/a.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 4: capacidad para expresar su punto de vista.

- Speaking, SB, pág. 8: capacidad para mantener una conversación sobre las vacaciones de verano con el compañero/a.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 4: adquisición de conocimientos sobre a la presidencia escolar en las escuelas de EE. UU.

d) Temas interdisciplinares

Lengua y Literatura:

- Repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.

- Fórmulas lingüísticas frecuentes en las conversaciones informales.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Blogs.

UNIT 1 – Going Places

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los viajes.

Leer de forma comprensiva y autónoma un reportaje sobre varios blogs de viajeros.

Utilizar de forma correcta el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

Comprender la información clave de una conferencia sobre una forma inusual de viajar y una entrevista sobre el Concorde.

De forma oral, comentar cómo serían sus vacaciones de ensueño y mantener conversaciones para tomar decisiones.

Redactar la descripción de un lugar, empleando los diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre los viajes.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con los viajes a través de diversos ejercicios.

Información de interés sobre Tailandia.

Listening

Comprensión oral de una conferencia sobre el travel hacking.

Repuesta a una pregunta y realización de un ejercicio para demostrar la comprensión de la conferencia.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para comunicarse.

Expresión oral a través de la descripción de su viaje de ensueño al compañero/a utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: identificación de las características de un reportaje especial y diferenciación de este con los artículos de noticias.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Comprensión escrita de un reportaje sobre los blogs de varios viajeros y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el reportaje.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el reportaje y realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

FOCUS! Compound Adjectives: aprendizaje de la formación de adjetivos compuestos y práctica de su uso a través de una actividad.

IC Gap Year Travel: vídeo sobre un año sabático.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Aprendizaje y uso correcto del Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Techno Task: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Prepositional Phrases: explicación de lo que son los sintagmas preposicionales y práctica de su uso a través de varias actividades.

Listening

Lectura de una ficha sobre el Concorde y observación de una fotografía de este para responder una pregunta.

Comprensión oral de una entrevista en dos partes sobre el Concorde y realización de un ejercicio para adivinar datos sobre este.

Información de interés sobre la relación del artista Phil Collins con el Concorde.

Speaking

Lectura de la descripción breve de distintos tipos de viaje, toma de notas y expresión oral de sus preferencias con respecto a estos.

Comprensión oral de una conversación sobre varias opciones de viaje y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas para hablar sobre viajes.

Conversación con el compañero/a para decidir una opción de viaje utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analysing Genre: información introductoria sobre los textos descriptivos.

Working with a Model: lectura de un texto descriptivo sobre la isla de Santorini y realización de varias actividades para demostrar que conocen las características de este tipo de textos.

Adjectives and Adverbs: información sobre los adjetivos y distintos tipos de adverbios, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de varios fragmentos de páginas web relacionadas con los viajes y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión.

Task: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades para repasar el vocabulario aprendido en la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Making Recommendations: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer recomendaciones.

Realización de varias actividades relacionadas con dos páginas web que promocionan paseos en barca/góndola por varias ciudades.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10 y 16: uso de vocabulario relacionado con los viajes; uso de sintagmas preposicionales; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 20-21: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 11 y 16: comprensión oral de una conferencia sobre el travel hacking y de una entrevista sobre el Concorde.

- Speaking, SB, págs. 11 y 17: con el compañero/a y utilizando las expresiones aprendidas, descripción de su viaje de ensueño y conversación para decidir una opción de viaje.

- Reading, SB, págs. 12-13: comprensión escrita de un reportaje especial y uso de adjetivos compuestos; Culture Magazine, SB, pág. 94: comprensión escrita de un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

- Pronunciation, SB, pág. 13; Pronunciation Practice, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

- Grammar, SB, págs. 14-15; Grammar Lab, pág. 102: uso correcto del Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

- Writing, SB, págs. 18-19: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar y aprendizaje del uso de los adjetivos y distintos tipos de adverbios.

- Life Skills Extra, SB, pág. 22: recomendaciones.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 10, 12, 13, 14, 15, 21, 22: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 15: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 12, 17, 21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 12: desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 17, ej. 5 respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- Listening, SB, págs. 11, 16: respeto por las conversaciones o entrevistas ajenas y las opiniones de las personas que participan en estas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 12: capacidad para analizar elementos relacionados con la lectura y desarrollo del pensamiento crítico.

- Speaking, SB, págs. 11, 17: capacidad para iniciar una conversación, analizar las ventajas y desventajas de distintos tipos de viaje y tomar decisiones.

- Techno Task, SB, pág. 15: capacidad para crear un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.

- Writing, págs. 18-19: capacidad para hacer una descripción de un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 11, ej. 4: información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc.

- Reading, SB, pág. 13: conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros.

- Writing, SB, pág. 18, ej. 1: información de interés sobre la isla de Santorini.

- Life Skills Extra, SB, pág. 22: conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web.

- Culture Magazine, pág. 94: información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

- IC Cape Town, pág. 94: interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- Turismo por Tailandia.

- Isla de Santorini.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas hablar de viajes.

- Adjetivos compuestos.

- Diferentes tiempos verbales: el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

- Fórmulas lingüísticas para hablar de distintas opciones y para elegir entre ellas.

- Distintos tipos de adjetivos y adverbios.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.

- Blogs.

Historia del Arte:

- Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

Cultura Audiovisual:

- Grabación en vídeo y proyección de conversaciones.

Historia de la Filosofía:

- Formas inusuales de viajar.

- Expresión de distintos tipos de vida mediante blogs.

UNIT 2 – A Healthy Future

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la salud.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora.

Utilizar de forma correcta las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.

Comprender la información clave de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud, y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.

De forma oral, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.

Escribir un ensayo de opinión utilizando conectores de causa, consecutivos y de finalidad.

Pronunciar correctamente los sonidos /n/ y /ŋ/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la salud.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con la salud a través de diversos ejercicios.

Listening

Comprensión oral de un programa de radio donde resuelven cuestiones relacionadas con la salud.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el programa de radio.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.

Práctica de la expresión oral de consejos relacionados con la salud con el compañero/a, utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Información de interés: definición de remedio casero.

Reading

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.

Analysing Genre: identificación de la intención del texto mediante la respuesta a varias preguntas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y realización de diversas actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en la entrevista y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Nouns and Prepositions: aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición y práctica a través de una actividad.

Referencia a la lista de sustantivos + preposición: ampliación de vocabulario.

IC The Decline in Bees: vídeo sobre la disminución del número de abejas.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Información de interés sobre las hebras o cadenas de ADN en el cuerpo humano.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Phrasal Verbs: explicación de los distintos tipos de phrasal verbs (transitivos e intransitivos) y práctica de su uso a través de varias actividades.

Listening

Comprensión oral de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Techno Task: hacer una grabación de voz en la que describan el trabajo de sus sueños y expliquen por qué dicho trabajo es el que más les gustaría hacer.

Speaking

Respuesta a varias preguntas sobre una fotografía.

Información de interés sobre el primer hombre que decició ponerse un disfraz de payaso para ir a hospitales infantiles a animar a los niños ingresados.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar preguntas con respuestas.

Aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud a través la observación y descripción de dos fotografías.

Conversación con el compañero/a para describir y hablar sobre dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analysing Genre: información introductoria sobre los ensayos de opinión y especulación de las estrategias que se usan para escribir este tipo de ensayos.

Working with a Model: lectura de un ensayo de opinión sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar que entienden cómo se estructura este tipo de ensayos.

Connectors of Cause, Result and Purpose: información sobre los conectores de causa, consecutivos y de finalidad, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de los mensajes de dos pósters relacionados con la alimentación.

Task: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Buying a Train Ticket: vídeo ilustrativo de la compra de un billete de tren.

Realización de varias actividades relacionadas con una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 24-25 y 30: uso de vocabulario relacionado con la salud; phrasal verbs; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 34-35: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 25 y 30: comprensión oral de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.

- Speaking, SB, págs. 25 y 31: utilizando las expresiones aprendidas, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.

- Reading, SB, págs. 26-27: comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición; Culture Magazine, SB, pág. 95: texto sobre la lectura de poesía en el transporte público de Nueva York.

- Pronunciation, SB, pág. 27; Pronunciation Practice, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.

- Grammar, SB, págs. 28-29; Grammar Lab, pág. 103: uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.

- Writing, SB, págs. 32-33: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo y aprendizaje del uso de los conectores de causa, consecutivos y de finalidad.

- Life Skills Extra, SB, pág. 36: comprensión escrita de una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 24-25: aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud.

- Listening, SB, pág. 25: entendimiento y reflexión sobre lo que se dice en un programa de radio relacionado con la salud.

- Speaking, SB, pág. 25: capacidad para dar consejos relacionados con la salud de las personas.

- Reading, SB, pág. 27: reflexión sobre los descubrimientos médicos que se mencionan en el texto y el avance que suponen para la sociedad actual.

- Writing, SB, pág. 33: capacidad para valorar si el vegetarianismo es el estilo de vida que todas las personas deberían seguir o no y por qué.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 24, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 30: grabación hablada para describir el trabajo de sus sueños y explicar por qué ese es el trabajo que más les gustaría hacer.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

Aprender a aprender:

- Critical Thinking, SB, pág. 26: desarrollo del pensamiento crítico.

- Exam Advantage, SB, págs. 26, 30, 31, 35: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 25, 31: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- Listening, SB, págs. 25, 30: interés por obtener información de conversaciones relacionadas con la salud en un programa de radio y respeto por los puntos de vista de diferentes personas que hablan sobre sus trabajos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 26: desarrollo del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.

- Analysing Genre: capacidad para averiguar la intención comunicativa de los ensayos de opinión.

- Speaking, SB, págs. 25, 31; Grammar in Speaking, SB, pág. 29: capacidad para trabajar en equipo.

- Reading, SB, pág. 27: capacidad para reflexionar sobre el propósito y el contenido de un texto.

- Techno Task, SB, pág. 30: capacidad para hacer uso de dispositivos electrónicos correctamente y de desarrollar una declaración en la que expliquen cómo sería el trabajo de sus sueños.

- Writing, SB, pág. 33, Prepare for the Task y Task: capacidad de analizar los pros y los contras del vegetarianismo, y de redactar un ensayo de opinión dando su punto de vista sobre ello.

Conciencia y expresiones culturales:

- Writing, SB, pág. 32: conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo.

- Culture Magazine, pág. 95: reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos.

- IC New York: interés por conocer datos sobre Nueva York.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- Inicio de los actos caricativos de personas que se disfrazan con trajes de payaso para animar a los niños que están ingresados en un hospital.

Lengua y Literatura:

- Aprendizaje de la definición de remedio casero.

- Fórmulas lingüísticas para describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.

- Estructura y propósitos de los ensayos de opinión.

- Uso de sustantivos seguidos de preposiciones.

- Uso de phrasal verbs.

- Uso de conectores de causa, consecutivos y de finalidad.

- Uso de oraciones condicionales, temporales y desiderativas.

Biología:

- Vocabulario relacionado con la salud.

- Avances de la medicina moderna: tratamiento de las alergias y la parálisis.

- Secuenciación genómica.

- Nutrientes y vitaminas fundamentales para la salud.

Historia de la filosofía:

- Reflexión sobre el propósito de los ensayos de opinión.

- Reflexión sobre los descubrimientos médicos y lo que estos suponen para la sociedad.

- Reflexión sobre las consecuencias de la alimentación omnívora del ser humano en los animales: el vegetarianismo como forma de vida alternativa.

- Reflexión sobre la imposición de impuestos en los alimentos con azúcar.

- Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas en transportes públicos.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Uso de Internet para adquirir información y comprar billetes de transporte.

Fundamentos del Arte:

- Aumento de la creatividad como consecuencia de la narcolepsia.

- Poesía como expresión artística.

UNIT 3 – That's Entertainment!

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el cine y el uso correcto del gerundio y el infinitivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.

Utilizar de forma correcta la causativa y la voz pasiva.

Comprender la información clave de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.

De forma oral, hablar de planes para el fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.

Redactar una crítica cinematográfica prestando especial atención a la longitud de las frases.

Pronunciar correctamente los sonidos /eə/ e /ɪə/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el cine.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el cine a través de diversos ejercicios.

Infografía con información de interés sobre factores y cifras relacionadas con el mundo del cine.

Listening

Analysing Genre: información sobre la etimología, el significado y el uso de la locución latina vox popularis.

Comprensión oral de un reportaje de radio sobre el cine.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el reportaje de radio.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para organizar planes de fin de semana.

Práctica de la expresión oral de sugerencias sobre planes para el fin de semana y respuestas a estas con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: comparación de los blogs con las páginas web estáticas y análisis de las diferencias entre ambos.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre el tema del blog.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el blog y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Collocations: aprendizaje de collocations de verbos con sustantivos, y práctica a través de actividades.

Información de interés sobre la primera y única mujer que ha ganado el Óscar a la mejor dirección de una película.

IC Women in Motorsport: vídeo sobre las mujeres que practican el automovilismo.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de la causativa y la voz pasiva.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Información de interés sobre la actriz china mejor pagada.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Gerunds and Infinitives: información sobre el uso del gerundio y del infinitivo, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Listening

Comprensión oral de una conferencia sobre el uso de los efectos especiales en las películas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión y análisis de las técnicas usadas mediante la observación de fotogramas de dos películas diferentes.

Speaking

Comprensión escrita de las preguntas de una entrevista para responderlas.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar frases.

Techno Task: información sobre distintas técnicas para hacer efectos especiales en películas y búsqueda en Internet de una película para analizar cuáles de esas técnicas se han empleado en ella.

Comprensión oral de las respuestas que varios estudiantes dan a las preguntas de una entrevista y análisis de la mejor respuesta.

Práctica de una entrevista con el compañero/a utilizando las preguntas que se dan y dos que inventen ellos, y las expresiones o fórmulas aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analying Genre: información introductoria sobre el objetivo de las criticas cinematográficas y análisis de los aspectos de las películas que recogen dichas críticas.

Working with a Model: lectura de una crítica cinematográfica y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.

Run-on Sentences: información y reflexión sobre la longitud de las frases en textos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de varias críticas cinematográficas y reflexión sobre las características de estas.

Task: redacción de una crítica cinematográfica.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Checking into a Hotel: vídeo ilustrativo sobre un registro en un hotel y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.

Lectura de una página web para buscar alojamiento y realización de varias actividades para demostrar que comprenden el contenido de dicha web.

Comprensión oral de una conversación entre el recepcionista y la huésped de un hotel para completar una ficha.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 38-39 y 44: uso correcto de vocabulario relacionado con el cine; uso correcto del gerundio y el infinitivo; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 48-49: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 39 y 44: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.

- Speaking, SB, págs. 39 y 45: capacidad para hablar de planes de fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.

- Reading, SB, págs. 40-41: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un blog que habla del papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y uso correcto de collocations de verbos con sustantivos; Culture Magazine, SB, pág. 96: interés por la información que se da en el texto sobre la fiebre del oro australiana.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre el tema del blog que han leído.

- Pronunciation, SB, pág. 41; Pronunciation Practice, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.

- Grammar, SB, págs. 42-43; Grammar Lab, pág. 104: uso correcto de la causativa y la voz pasiva.

- Writing, SB, págs. 46-47: capacidad para redactar correctamente una crítica cinematográfica con frases de una longitud adecuada.

- Life Skills Extra, SB, pág. 50: capacidad para buscar de forma autónoma alojamiento por Internet.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 37-39: capacidad de análisis de los datos y cifras que se muestran en una infografía sobre el mundo del cine.

- Listening, SB, pág. 39: capacidad de análisis de un gráfico sobre las ventas de entradas de cine entre 1946 y 2016 en el Reino Unido.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 49, 50: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 45: capacidad para utilizar Internet con el objetivo de encontrar las técnicas que se han utilizado para crear los efectos especiales de una película que elijan.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 40, 44, 45, 49: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 40: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 39, 45: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- Listening, SB, págs. 39, 44: interés por aprender datos sobre las ventas de los cines del Reino Unido en los últimos setenta años, análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine y respeto por las opiniones del compañero/a y por el turno de palabra al practicar una entrevista con este/a.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 38-39: capacidad para analizar los datos de una infografía.

- Listening, SB, págs. 39, 44: capacidad para analizar los datos de un diagrama y las técnicas utilizadas para hacer efectos especiales a través de los fotogramas de dos películas.

- Speaking, SB, pág. 39, 45: capacidad para tomar decisiones sobre qué planes hacer el fin de semana, elaborar preguntas en entrevistas y trabajar en equipo.

- Techno Task, SB, p. 45: capacidad de análisis de técnicas para crear efectos especiales en películas.

- Reading, SB, págs. 40-41; Critical Thinking, SB, p. 40: capacidad para analizar la situación de desigualdad de la mujer en diversos campos y profesiones, y en particular, en el ámbito cinematográfico, a lo largo de la historia.

- Life Skills Extra, SB, pág. 50: capacidad para buscar alojamiento por Internet.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 38: conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas.

- Listening, SB, págs. 39-44: capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores.

- Reading, SB, págs. 40-41: reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine.

- Grammar, SB, págs. 42-43: reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental.

- Writing, SB, pág. 46; Reading, SB, pág. 41: reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente.

- Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 48-49: reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística.

- Culture Magazine, pág. 96: reflexión sobre la fiebre del oro australiana.

- IC Sydney, pág. 96: interés por conocer datos sobre Sídney.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- Evolución cinematográfica: lucha por la igualdad de género y avances tecnológicos.

- Fiebre del oro australiana.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hacer planes de fin de semana y practicar una entrevista.

- Collocations de verbos con sustantivos.

- Uso correcto del gerundio y el infinitivo.

- Locuciones latinas: etimología y significado de vox popularis.

- Uso correcto de la voz pasiva y la causativa.

- Longitud de las frases en textos.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre la influencia del cine en la sociedad.

- Reflexión sobre la desigualdad de género en el cine y en diferentes profesiones a lo largo de los tiempos.

Fundamentos de Administración y Gestión:

- Recaudación del cine en los últimos años.

- Reflexión sobre la gran recaudación de los videojuegos.

Imagen y Sonido:

- Efectos especiales en películas.

- Producción de tráilers.

Artes Escénicas:

- Actuación como profesión.

Cultura Audiovisual:

- Popularidad de los distintos géneros cinematográficos.

- Recaudación de la industria cinematográfica.

- Papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.

- Aparición de heroínas y mujeres fuertes e independientes en las películas.

- Número de hombres contratados en comparación con el de mujeres.

- Inglés: lengua predominante en producciones cinematográficas.

- Cine como espacio de ocio.

- Evolución tecnológica en el cine: los efectos especiales y la tecnología 4DX.

- Acercamiento a otras culturas a través del cine.

- Críticas cinematográficas como modo de expresión.

- Tráiler como medio para promocionar películas.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Infografías.

- Blogs.

- Páginas web.

UNIT 4 – World of Work

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.

Leer de forma comprensiva y autónoma un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado.

Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

De forma oral, hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional y practicar una entrevista con el compañero/a.

Redactar una carta formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal.

Pronunciar correctamente los sonidos /ɜː/ y /ʊə/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el el trabajo y las profesiones.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el trabajo y ls profesiones a través de diversos ejercicios.

Techno Task: búsqueda de la canción A Hard Day's Night de los Beatles para aprender el significado de la expresión working very hard en inglés.

Listening

Comprensión oral de una conversación en dos partes entre dos estudiantes que hablan sobre planes para el verano.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la conversación.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional.

Práctica de la expresión oral de opiniones sobre los planes de futuro relacionados con la carrera profesional con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: diferencia entre relato y novela.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un relato sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre el conflicto del relato.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el relato y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Pronouns: aprendizaje del uso de los pronombres reflexivos, y práctica a través de actividades.

IC Body and Soul: vídeo en el que ayudan a una chica a lidiar con su estresante trabajo.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ɜː/ y /ʊə/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Common Expressions: información sobre expresiones en inglés relacionadas con el mundo laboral, y práctica a través de actividades.

Listening

Comprensión oral de una entrevista de radio en dos partes en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

Comprensión escrita de varias preguntas de entrevista para relacionarlas con sus correspondientes respuestas.

Identificación de varias preguntas y respuestas de una entrevista mediante la comprensión oral, y expresión oral de las que se mencionan en la grabación.

Lectura de varios adjetivos que se utilizan para definir a un buen empleado y expresión oral de los que creen que los describen.

Comprensión escrita de dos anuncios de empleo y práctica de una entrevista de trabajo con el compañero/a.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analying Genre: análisis de las diferencias entre situaciones en las que se debe utilizar un lenguaje formal frente a situaciones en las que no mediante la respuesta a varias preguntas.

Working with a Model: lectura de una carta formal y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.

Formal and Informal Language: información y reflexión sobre el uso del lenguaje formal frente al uso del lenguaje informal y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de varias ofertas de empleo y análisis de las ventajas y desventajas de cada empleo.

Task: redacción de una carta para solicitar un empleo.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Getting Tour Information: vídeo ilustrativo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.

Comprensión oral de lo que dice un guía turístico sobre un edificio de Londres y respuesta a varias preguntas para demostrar la comprensión de lo que han escuchado.

Lectura de varios consejos y análisis de los que el guía turístico del ejercicio anterior ha seguido.

Elaboración de una presentación oral.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 52-53 y 58: uso correcto de vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones; Common Expressions, SB, pág. 58; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 62-63: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 53 y 58: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

- Speaking, SB, págs. 53 y 59: capacidad para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional, práctica de una entrevista con el compañero/a y respeto por los turnos de palabra.

- Reading, SB, págs. 54-55: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y uso correcto expresiones comunes en inglés; Culture Magazine, SB, pág. 97: interés por comprender la información de varios anuncios sobre guías turísticas por Washington D. C.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la importancia de los conflictos entre el trabajo y la familia en el pasado y hoy en día en la vida de las personas.

- Pronunciation, SB, pág. 55; Pronunciation Practice, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /ɜː/ y /ʊə/.

- Grammar, SB, págs. 56-57; Grammar Lab, pág. 105: uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

- Writing, SB, págs. 60-61: capacidad para redactar correctamente una carta formal empleando el lenguaje formal.

- Life Skills Extra, SB, pág. 64: capacidad para preparar una presentación oral.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 63, 64: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 53: capacidad para escuchar la canción A Hard Day's Night de los Beatles por medios digitales.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 54, 58, 63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 54: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 53, 59: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- Listening, SB, págs. 53, 58: interés y respeto por los planes y opiniones de otras personas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 53, 59: capacidad para tomar decisiones sobre su futuro profesional, llevar a cabo una entrevista y trabajar en equipo.

- Techno Task, SB, p. 53: capacidad para escuchar una canción con el fin de comprender el significado de la expresión working very hard en inglés.

- Reading, SB, págs. 54-55; Critical Thinking, SB, p. 54: capacidad para analizar los conflictos entre dos valores diferentes en la vida de las personas en la actualidad y en el pasado, y fomento del pensamiento crítico a través del análisis de dichos conflictos.

- Writing, SB, pág. 60, 61: capacidad para escribir una solicitud de empleo con un lenguaje formal.

- Life Skills Extra, SB, pág. 64: capacidad para preparar una presentación oral.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 54-55: reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual.

- Grammar, SB, pág. 56: reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China.

- Culture Magazine, pág. 97: interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C.

- IC Washington DC: interés por conocer datos sobre Washington D. C.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- Evolución de los conflictos entre diferentes valores de la vida de las personas en la India a lo largo del tiempo.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar de planes para el verano y llevar a cabo una entrevista de radio.

- Expresiones comunes en la lengua inglesa.

- Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y especificativas.

- En lenguaje formal en contraste con el lenguaje informal.

- Elaboración de cartas o correos electrónicos formales.

Historia del Arte:

- Edificio de los Wickham en Londres.

- Lugares emblemáticos de Washington D. C.

Análisis musical:

- Escucha y comprensión de la canción A Hard Day's Night de los Beatles para el aprendizaje de la expresión working very hard en inglés.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.

UNIT 5 – Law and Order

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las leyes y el orden público, y frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de una revista en línea sobre leyes que han producido el efecto contrario al esperado.

Utilizar de forma correcta los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras should / had better.

Comprender la información clave de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.

De forma oral, hablar de qué norma de su colegio o país desearían cambiar o no y comparar imágenes con el compañero/a.

Redactar un ensayo argumentativo prestando especial atención a los conectores de adición, los de contraste y los que se usan para introducir ejemplos.

Pronunciar correctamente las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de una palabra.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre las leyes y el orden público.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con las leyes y el orden público a través de diversos ejercicios.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la gravedad de los delitos que se mencionan en los textos del ejercicio 3.

Techno Task: información de interés sobre la Dama de la Justicia.

Listening

Comprensión oral de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común en tres partes.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en la entrevista.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre las normas de su colegio o país.

Práctica de la expresión oral de opiniones sobre las normas de su colegio o país con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: comparación de las revistas en línea con los blogs y los periódicos en línea, y análisis de los elementos comunes entre estos en el texto de lectura de la unidad.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de una revista en línea sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Información de interés sobre la vestimenta de los jueces en los diferentes juzgados del mundo.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en la revista en línea y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Phrasal Verbs: aprendizaje de phrasal verbs y práctica a través de actividades.

IC Unusual British Laws: vídeo sobre leyes británicas peculiares.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de diferentes palabras.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras should / had better.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Información de interés sobre las leyes del consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países.

Grammar in Listening: comprensión oral de varias respuestas a frases en las que se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Idioms: información sobre varias frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa y práctica a través de actividades.

Listening

Comprensión oral de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

Análisis de los aspectos en común que presentan dos fotografías.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de completar frases.

Aprendizaje de vocabulario a través de la observación de dos fotografías para relacionarlas con este.

Conversación con el compañero/a para comparar y contrastar dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas y el vocabulario del ejercicio anterior.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Expresión oral de la opinión personal con el compañero/a a través de varias preguntas y respuestas.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analying Genre: información introductoria sobre los ensayos argumentativos.

Working with a Model: lectura de un texto sobre la existencia del jurado en los tribunales para determinar un veredicto frente a la existencia de un único juez, y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características y la estructura de los textos argumentativos.

Connectors of Addition, Contrast and Example: información sobre los conectores de adición, los que indican contraste y los que introducen ejemplos, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de una encuesta en una página web y análisis de los resultados de la encuesta.

Task: redacción de un ensayo argumentativo.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Shopping: vídeo ilustrativo en el que se hacen compras de regalos y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.

Lectura de varios consejos para hacer compras en línea en una página web y realización de varias actividades para demostrar su comprensión y expresar su punto de vista.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 66-67 y 72: uso correcto de vocabulario relacionado con las leyes y el orden público; uso correcto de modismos o frases hechas propias de la lengua inglesa; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 76-77: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 67 y 72: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan de delitos.

- Speaking, SB, págs. 67 y 73: capacidad para expresar sus opiniones sobre las normas de su colegio o país y comparar imágenes con el compañero/a.

- Reading, SB, págs. 68-69: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de una revista en línea que habla sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado, y uso correcto de frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa; Culture Magazine, SB, pág. 98: interés por la información que se da en el texto sobre un libro para turistas en Delhi y varias opiniones.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la gravedad de varios delitos.

- Pronunciation, SB, pág. 69; Pronunciation Practice, SB, pág. 109: pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de diferentes palabras.

- Grammar, SB, págs. 70-71; Grammar Lab, pág. 106: uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras should / had better.

- Writing, SB, págs. 74-75: capacidad para redactar correctamente un ensayo argumentativo con conectores de adición, de contraste y con los que introducen ejemplos.

- Life Skills Extra, SB, pág. 78: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer compras en línea y fomento del pensamiento crítico.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 77, 78: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 66: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia por medios digitales.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 68, 72, 73, 77: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 67: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 67, 73: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.

- Listening, SB, págs. 67, 72: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, pág. 72; Critical Thinking, SB, p. 67: capacidad para utilizar de forma correcta las frases hechas o modismos que han aprendido en la unidad y para determinar la gravedad de varios delitos.

- Speaking, SB, pág. 67, 73: capacidad para expresar su punto de vista sobre las normas de su colegio o país, de hacer conjeturas sobre lo ocurrido mediante la observación de dos fotografías y de trabajar en equipo.

- Techno Task, SB, p. 66: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia a través de medios digitales.

- Life Skills Extra, SB, pág. 78: capacidad para hacer compras en línea.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 66-67: conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo.

- Reading, SB, págs. 68-69: reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia.

- Grammar, SB, págs. 70-71: conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo.

- Writing, SB, pág. 74: reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países.

- Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 77: reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta, Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad.

- Culture Magazine, pág. 98: reflexión sobre el turismo por Delhi.

- IC Delhi, pág. 99: interés por conocer datos sobre Delhi.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- Efecto contrario de algunas leyes a lo largo del tiempo.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre normas establecidas y describir fotografías.

- Frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.

- Uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras had better / would.

- Conectores de adición y contraste.

- Conectores para introducir ejemplos.

- Narración de aventuras por Delhi.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las diferencias legislativas en los diferentes países del mundo.

- Reflexión sobre la existencia de diferentes castigos para determinados delitos.

- Reflexión sobre la existencia de un jurado frente a la de un único juez para determinar un veredicto en los tribunales.

- Reflexión sobre la efectividad de la cárcel en la conducta de las personas.

- Reflexión sobre el peligro que pueden conllevar las compras por Internet si no se hacen con cuidado.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Revistas en línea.

- Páginas web.

UNIT 6 – Living Green

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y expresiones binomiales.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia.

Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.

Comprender la información clave de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.

De forma oral, hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en caso de evacuación por un huracán, y hacer y responder varias preguntas relacionadas con el medio ambiente.

Redactar un resumen de un informe prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear.

Identificar silent letters dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación y practicar el ritmo de diferentes frases en inglés.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el medio ambiente.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el medio ambiente a través de diversos ejercicios.

Realización de un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente para demostrar sus conocimientos.

Listening

Comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que dicen estas personas.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre qué llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán.

Práctica de la expresión oral de opiniones sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: explicación de lo que es un informe y análisis del tipo de informe que se presenta.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un informe sobre sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinonimos en el informe y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Verbs and Prepositions: aprendizaje de verbos seguidos de preposición y práctica a través de actividades.

IC Danger: Rising Sea Levels: vídeo sobre la subida del nivel del mar.

Pronunciation

Identificación de silent letters dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación de palabras que contienen silent letters.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del estilo indirecto.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de lo que dicen seis personas para pasarlo a estilo indirecto.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Binomial Expressions: explicación de lo que son las expresiones binomiales y práctica a través de actividades.

Listening

Comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente en tres partes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

Comprensión de varias preguntas para relacionarlas con sus respuestas.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas mediante la comprensión oral de las respuestas que varios estudiantes dan a una de las preguntas del ejercicio anterior.

Análisis de las respuestas de los alumnos.

Conversación con el compañero/a para expresar lo que piensan sobre cuestiones relacionadas con el medio ambiente utilizando el vocabulario, expresiones o fórmulas aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Techno Task: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase.

Writing

Analying Genre: información introductoria sobre los resúmenes.

Working with a Model: lectura de un texto sobre la geoingeniería como medio para solucionar los problemas climáticos y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características del uso de la paráfrasis en textos.

Paraphrasing: explicación de qué es la paráfrasis y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de dos extractos para parafrasearlos.

Task: redacción de un resumen de un informe.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Helping Jack: vídeo ilustrativo sobre una entrevista.

Lectura de una página web para encontrar la información que se pide.

Análisis de varias respuestas para demostrar su conocimiento sobre lo que se debe decir o no en una entrevista.

Comprensión oral de varias entrevistas a personas que solicitan un puesto de recepcionista de hotel y expresión de su opinión personal sobre quién creen que debería ser contratado y por qué.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 80 y 86: uso correcto de vocabulario relacionado con el medio ambiente; uso correcto de expresiones binomiales; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 90-91: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 81 y 86: comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.

- Speaking, SB, págs. 81 y 87: capacidad para expresar su opinión sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán y reflexión sobre varias cuestiones medioambientales con el compañero/a. Respeto por el punto de vista del compañero/a.

- Reading, SB, págs. 82-83: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia, y uso correcto de verbos seguidos por preposición en inglés; Culture Magazine, SB, pág. 99: interés por la historia de amor de Tutanekai y Hinemoa.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la reflexión de una cita que hace referencia a cuestiones relacionadas con el medio ambiente.

- Pronunciation, SB, pág. 83; Pronunciation Practice, SB, pág. 109: capacidad para identificar silent letters en diferentes palabras para su correcta pronunciación y práctica del ritmo en la pronunciación.

- Grammar, SB, págs. 84-85; Grammar Lab, pág. 107: uso correcto del estilo indirecto y los reporting verbs en diferentes estructuras gramaticales.

- Writing, SB, págs. 88-89: capacidad para redactar correctamente un resumen empleando la paráfrasis.

- Life Skills Extra, SB, pág. 92: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer entrevistas y fomento del pensamiento crítico.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 80 y 86: capacidad para utilizar correctamente vocabulario relacionado con el medio ambiente, análisis de datos relacionados con el medio ambiente mediante un concurso de preguntas y respuestas, y uso de expresiones binomiales para expresar datos medioambientales.

- Listening, SB, págs. 81 y 86: capacidad para entender diferentes situaciones provocadas por desastres naturales, comprensión y respeto por el punto de vista de las personas que han pasado por una situación de este tipo y concienciación sobre aspectos relacionados con el medio ambiente a través de la comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con este. Reflexión sobre la posibilidad de colaborar con la conseración y mejora del medio ambiente, independientemente de la edad que se tenga.

- Speaking, SB, págs. 81 y 87: capacidad para elegir de forma coherente lo que deberían llevarse en una mochila como equipaje en caso de evacuación por un huracán y discusión de diferentes cuestiones relacionadas con el medio ambiente para la concienciación de su estado actual, su conservación y su mejora.

- Reading, SB, págs. 82-83: conocimiento sobre la existencia de un parque creado con el objetivo de devolver una especie extinguida a la vida para ayudar a la preservación del medio ambiente.

- Grammar, SB, págs. 84-85: lectura de una encuesta relacionada con el medio ambiente, reflexión sobre la existencia y posibilidad de creación de instalaciones respetuosas con el medio ambiente, como por ejemplo, campos de fútbol como el de Río de Janeiro, y concienciación sobre las nefastas consecuencias del cambio climático sobre el mar y las especies animales y plantas que viven en él a través de la realidad virtual.

- Writing, SB, págs. 88-89: reflexión sobre la búsqueda y existencia de medios, como la geoingeniería, para solucionar problemas climáticos.

- Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 90-91: reflexión sobre las desastrosas consecuencias del cambio climático en lugares como las Islas Marshall y concienciación de la existencia de la posibilidad de ayudar a preservar el medio ambiente mediante acciones como las de Jadav Payeng of Jorhat en la India.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 91, 92: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 87: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase ayudándose de medios digitales.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 81, 82, 91: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 82: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 81, 87: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.

- Listening, SB, págs. 81, 86: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 80, 86: capacidad para utilizar de forma correcta el vocabulario y las expresiones binomiales aprendidas en la unidad a la hora de hablar de cuestiones relacionadas con el medio ambiente.

- Speaking, SB, pág. 81, 87: capacidad para decidir de forma coherente con el compañero/a qué tipo de equipaje hacer en caso de evacuación por un huracán, capacidad de analizar la

magnitud de su propia huella de carbono y de presentar los resultados a la clase mediante la expresión oral, y capacicad para trabajar en equipo.

- Reading, SB, pp. 82-83; Critical Thinking, SB, p. 82: desarrollo del pensamiento crítico mediante el conocimiento de la existencia de parques creados con el objetivo de devolver especies en extinción a la vida y de preservar el medio ambiente, y análisis de cuestiones relacionadas con este mediante la comprensión escrita de una cita.

- Techno Task, SB, p. 87: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados a la clase.

- Life Skills Extra, SB, pág. 92: capacidad para analizar los aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de hacer una entrevista.

Conciencia y expresiones culturales:

- Culture Magazine, pág. 99: reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa.

- IC Auckland, pág. 99: interés por conocer datos sobre Auckland.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- Evolución del calentamiento global y sus consecuencias a lo largo del tiempo.

- Existencia de desastres naturales a lo largo de la historia.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre cuestiones relacionadas con el calentamiento global y el medio ambiente.

- Verbos seguidos de preposición.

- Expresiones binomiales.

- Uso correcto del estilo indirecto.

- Uso de los reporting verbs con distintas estructuras.

- Técnicas para resumir: la paráfrasis.

- Cuentos populares: la historia de amor entre Tutanekai y Hinemoia.

Biología:

- Vuelta a la vida del mamut de la tundra.

- Lucha por la preservación de diferentes especies animales.

Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

- Calentamiento global y sus consecuencias: desaparición de especies animales y vegetales, de lugares y desastres naturales.

- Concienciación de la importancia de preservar el medio ambiente.

- Soluciones para frenar el calentamiento global.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las consecuencias del calentamiento global.

- Capacidad de actuación en caso de un desastre natural.

- Reflexión sobre los aspectos culturales presentes en el cuento popular que narra la historia de amor entre Tutanekai y Hinemoa.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Informes.

- Páginas web.

Contenido Cultural e Intercurricular (CLI)

El textocontiene una sección llamada Culture Magazine que está específicamente dedicada a temas culturales, literarios o intercurriculares. Estas secciones incluyen un texto para lectura con preguntas de comprensión y un vídeo con preguntas de comprensión.

Unit 1

- Lectura de una página web sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

- Vídeo sobre la Ciudad del Cabo.

Unit 2

- Lectura de un artículo sobre la lectura de poesía en el transporte público de Nueva York.

- Vídeo sobre Nueva York.

Unit 3

- Lectura de un artículo sobre la fiebre del oro australiana.

- Vídeo sobre Sídney.

Unit 4

- Lectura de varios anuncios de guías turísticas por Washington D. C.

- Vídeo sobre Washington D. C.

Unit 5

- Lectura de varias críticas en un libro para turistas sobre Delhi.

- Vídeo sobre Delhi.

Unit 6

- Lectura del cuento popular que narra la historia de amor de Tutanekai y Hinemoa.

- Vídeo sobre Auckland.

8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades en el Student's Book y en el Workbook al incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario. Ambos ofrecen tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as

• La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

• Los estilos de aprendizaje

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

.**Temporalización**

De septiembre a diciembre (unidades 1, 2).
De diciembre a marzo (unidades3 ,4).
De abril a junio (unidades 5,6)

Contenidos lingüísticos mínimos 2º Bachillerato

• Review of Tenses
• Gerunds/To Infinitive

• Irregular verbs
• Time clauses (When, While, Before, After,)
• Modal Verbs: should /had better/ would rather...
• For, Since, Just, Yet, Already, Ever....
• Defining Relative Clauses / Non- Defining Relative Clauses.
• Conditional Sentences: 1st , 2nd and 3rd Types. Inversion.
• Wish Clauses
• Used to / Be used to / Get used to
• Phrasal Verbs
• Collocations, idioms
• Passive Voice.
    - Have / Get something done.

• Modal Verbs.(Must, mustn't, should, shouldn't can, can't may, have to, don't have to, needn't, don't need to, ought to, ...)
• Reported Speech: Statements, Questions, Commands.

Writing: El alumno/a debe ser capaz de expresar por escrito el conocimiento de la práctica gramatical de los aspectos mencionados anteriormente, evaluados mediante varias pruebas en cada trimestre y ser capaz de escribir textos de diverso tipo de unas 130 palabras. (for/against essay, a narrative, an opinion essay, a formal setter, a formal/informal setter, a description of a place)

Reading: El alumno/a debe ser capaz de entender los contenidos y vocabulario de las unidades y materiales trabajados en clase y responder adecuadamente a los ejercicios propuestos. Se leerá un libro en versión original.

Listening: El alumno/a debe ser capaz de entender los mensajes que en la lengua extranjera se le dan y así poder cumplimentar las tareas que la escucha activa requiera.

Speaking: el alumno/a debe ser capaz de expresar oralmente respuestas y oraciones a los contenidos temáticos trabajados en las unidades del libro y en la práctica oral de clase.

PROGRAMA BRITISH

El aprendizaje de una lengua es una de las actividades que más claramente potencia el interés por el plurilingüismo y la multiculturalidad; por tanto, los objetivos específicos del proyecto es la integración de las cuatro destrezas de la lengua: comprensión oral, expresión oral, lectura y escritura (*listening, speaking, reading* and *writing*). *Literacy* les capacita para acceder a material de ficción, y no ficción que formará y desarrollará al alumno/a intelectualmente.Tanto el punto de partida de estos alumnos/as como sus objetivos durante este curso dictan una serie de parámetros a implementar. En lo que se refiere a la asignatura de inglés, la implicación más inmediata es que las clases han de centrarse mayormente en el aspecto práctico de la lengua: han de reforzar los conocimientos ya adquiridos, introducir nuevos conceptos, y ampliar al máximo posible el vocabulario de estos alumnos.

Las actividades de *listening, speaking, reading and writing* han de fomentarse al máximo, ya que sólo así se conseguirá un afianzamiento del inglés como lengua también nativa, junto al

español. Este es un objetivo esencial si se ha de conseguir que los estudiantes se desenvuelvan sin dificultad en las otras dos asignaturas implicadas en el proyecto bilingüe. En estas asignaturas el inglés ya no es el objeto de estudio, sino el medio utilizado para convenir los conocimientos correspondientes. En estas asignaturas el alumno/a requerirá un conocimiento del inglés extenso, con un vocabulario amplio y más específico y preciso, ya que el desarrollo de temas en estas asignaturas conllevará una menor libertad de expresión que cuando redactando un texto en la clase de inglés, por ejemplo. A este nivel ya no se pone al estudiante la mera exposición de hechos, como pudo ser el caso en Primaria, sino que ya se espera de él una mayor comprensión que le permita comparar y discutir los distintos aspectos del tema bajo estudio, y relacionarlos entre sí, llegando a una visión más global y profunda.

Considerando que el objetivo de las *clases de Historia y Ciencias Naturale*s tienen lógicamente estos temas como objetivos principales, le corresponde a la asignatura de inglés el asegurar que estos alumnos/as tienen la base y la preparación adecuadas para poder seguir estas asignaturas, centrándose en los contenidos y sin que el idioma en el que las clases son impartidas sea un obstáculo. Para ello las clases de inglés han de impulsar al máximo los cuatro aspectos de la lengua.

-Se dará gran importancia a la lectura de textos muy variados, tanto por sus contenidos como por su forma (poesía, narrativa de ensayo, de ficción, teatro); se espera del alumno/a una compresión profunda de estos textos, a todos los niveles, de vocabulario y de usos alternativos del lenguaje, prestando atención al *spelling,* a la influencia del contexto, a los signos de puntuación. Se seleccionarán palabras para buscar otras con el mismo u opuesto significado, o con significados parecidos pero con connotaciones distintas; se estudiará cómo la adición de prefijos o sufijos a ciertas palabras cambia su significado.

-En la práctica del *Reading*, se espera que estos alumnos/as aprendan a leer con fluidez y comprensión. La lectura permite a los alumnos/as ver estructuras y vocabulario de una forma natural, a la vez que es la base del desarrollo cultural y conocimiento de la lengua. Con la lectura los alumnos/as serán capaces de usar textos de información con efectividad utilizando una serie de estrategias de lectura (*scanning, skimming, close reading,…).*

-Estos conocimientos se reforzarán con correspondientes ejercicios de *Writing*. Se introducirán textos de escritores correspondientes a distintas épocas, prestando atención a la evolución del vocabulario con el tiempo. Cuando sea posible también se analizará cómo ciertas palabras y expresiones tienen distinto significado según el país o región.

-Además se le pedirá al alumno/a que desarrolle cada tema con opiniones propias y una discusión crítica del tópico en cuestión, llegando a una conclusión lógica. Esto se realizará a través del *writing* y el *speaking*, trabajando estos aspectos de forma intensiva. En lo que se refiere al *Speaking* se cuidará el acento y la pronunciación, y el uso fluido del idioma, con el empleo de palabras que enlacen de forma adecuada las frases (acuerdo, desacuerdo, secuencias de hechos).

-Deberán ser capaces de elegir las palabras con precisión cuando hablen sobre acontecimientos y centrarse en los puntos principales de lo que quieren decir, teniendo en cuenta las necesidades de los que les escuchan. Se practicarán ejercicios de *role play*, donde los alumnos/as practicarán cómo entablar conversación con extraños en situaciones

cotidianas, proporcionando un medio excelente para que los estudiantes practiquen la lengua. Se les preparará un material de audición que les dé un contexto y un vocabulario dentro de las mismas canciones y los poemas serán también un medio excelente no sólo para entretener sino para practicar ritmo, entonación, acento, etc.
-Los ejercicios de *speaking* se realizarán en paralelo a los ejercicios de *Listening* para recalcar los puntos a tener en cuenta; se escucharán conversaciones de persones de distintos niveles culturales y de diferentes zonas de habla inglesa (por ejemplo, Inglaterra, Escocia, Australia). Escucharán con atención recordando los puntos específicos y harán preguntas para clarificar su comprensión.
Deberán ser capaces de identificar y responder a modelos de sonidos, por ejemplo la aliteración, el ritmo, el juego de palabras…
-Con Debates en grupos pequeños primero, y a nivel de clase y después, se apoyarán en las cuatro facetas del lenguaje: comprensión de un texto que o bien se haya leído (*reading*) o se haya escuchado (*listening*), confrontación de ideas entre los alumnos (*listening and speaking*), llegando a un desarrollo final del tema (*writing/speaking*) donde se alcance una conclusión que tenga en cuenta las opiniones propias y las expuestas por los otros compañeros/as. Con esto se busca una interacción muy extensa entre todos los alumnos/as y el profesor, a nivel de grupos pequeños y de clase, buscando la práctica del idioma a todos sus niveles. Esencial para una comunicación eficaz a cualquier nivel es que el individuo sepa identificar los puntos principales para la exposición del tema en cuestión.

-Se impulsará el desarrollo de esquemas y la organización de ideas antes de llevar a cabo el ejercicio deseado: estas prácticas también les habrán de ayudar. Los alumnos/as empiezan a escribir siguiendo ciertos modelos para más tarde hacerlo con independencia. Las actividades de escritura guiada son esenciales. A través de la discusión de clase del grupo. Los alumnos/as pueden ir aprendiendo nuevas destrezas. Además, aprenden a evaluar su propio trabajo y a estudiar formas de mejorarlo. Siempre hay que darles la oportunidad de expresar sus ideas para hacer de la escritura una actividad personal e imaginativa. La escritura imaginativa puede ser basarse a menudo en un texto. Si han leído una historia, una obra teatral o un poema, o pueden basar su propia escritura en un esquema similar, volver a contar la historia en un contexto diferente o darle al texto otro final.
Dramatizar situaciones, crear bancos de palabras y anotar reglas de escritura son formas eficaces y estimulantes para preparar a los alumnos/as para escribir con corrección y confianza.
Así pues, diremos que *Literacy* es mucho más que enseñar la mecánica de la lectura. *Literacy* Comprende las cuatro habilidades del lenguaje y una integración de estas habilidades proporciona al alumno/a una gran oportunidad de desenvolverse en la lengua inglesa. Les fomenta su autoestima, identidad y desarrollo emocional. *Literacy* les capacita para acceder a materiales de ficción y no ficción que formará y desarrollará intelectualmente al alumno/a.Además, aprender a través de un currículo integrado les da la oportunidad de experimentar mundos sociales y culturales diferentes.
Según aumenta su confianza y conocimiento, así lo hace su control sobre la lengua de forma personal e individualizada.
Los textos con los que trabajaremos se seleccionarán cuidadosamente de acuerdo con el nivel e interés de los alumnos/as. Además permitirán a los alumnos/as poner en práctica su

aprendizaje en las asignaturas de Ciencias y Geografía e Historia. Esta conexión hará su aprendizaje más coherente y les ayudará a ver la relevancia de lo que están haciendo.

OBJETIVOS Y CONTENIDOS BRITISH

La implantación del proyecto bilingüe acordado por el British Council y el M.E.C. hace años en nuestro centro, I.E.S. "Alonso Berruguete", supuso un desafío para los profesores que se hicieron cargo de estos alumnos/as que llegaban de primaria a secundaria. Estos alumnos/as habían recibido parte de sus clases en español y también en inglés, disponiendo para ello de maestros españoles y nativos de la lengua inglesa.
La programación de la asignatura de inglés diseñada para ellos se basó en las orientaciones pedagógicas enviadas por el British Council y, todo el material con el que trabajaron los alumnos/as les fue dado en fotocopias por su profesor/a, quien mantiene una coordinación semanal con los profesores de Sociales, Ciencias Naturales e Inglés
Además del material complementario que se les dé a estos alumnos para cubrir todo el programa del British, se ha seleccionado un libro de texto como soporte y refuerzo del curriculo siguiendo un poco el deseo de los alumnos/as que pretenden tener un libro de consulta.

LISTENING
Las actividades de *Listening* tienen como finalidad desarrollar en el alumno/a confianza en su habilidad para escuchar con un propósito. Escuchar con confianza depende del conocimiento y experiencia de los alumnos/as, así como su motivación e implicación. Escuchar mejor cuando la información tiene contenido, les interesa y tiene un propósito claro. Es necesario:

Leer buenas historias, con ritmo, rimas y repeticiones.
Elegir textos tanto de ficción como de no ficción que interesen a los estudiantes.
Ofrecer buenos apoyos visuales para facilitar la comprensión.
Escuchar para obtener información y puntos específicos.
Escuchar para emparejar unas fotos con los hablantes.
Escuchar y secuenciar textos.
Escuchar para confirmar predicciones.
Escuchar para llevar a cabo instrucciones.
Identificar estados de humor del *speaker*.
Escuchar y responder a otros debidamente prestando atención a lo que dicen.
Escuchar con atención para recordar los puntos específicos que les interesen.
Hacer preguntas para clarificar su comprensión.
Identificar y responder a modelos de sonidos.
Extraer lo que es relevante e identificar información específica.
Inferir situaciones, niveles de educación, formalidad, emociones de un texto hablado, utilizando pistas como el vocabulario y la entonación de los hablantes.

SPEAKING
Esta actividad se desarrollará en una gama de contextos que animen a los alumnos/as a:
Desarrollar su capacidad para discutir sobre un tema.

Expresar sus opiniones e ideas con otros.
Ampliar su vocabulario y sintaxis para expresar frases más complejas.
Hacer preguntas de forma correcta.
Describir la apariencia y estados psicológicos.
Volver a contar una historia.
Dar razones para sus opiniones y acciones.
Preparar y dar un breve resumen de una historia.
Crear y narrar una serie de acontecimientos en el pasado.
Expresar planes e intenciones.
Preparar y presentar un corto diálogo.
Comparar y contrastar rasgos personales.
Dramatizar pequeños textos y recitar poemas cortos.

READING

Ser capaz de leer y de comunicarse con fluidez en inglés y disfrutarlo, implica que una serie de destrezas han de desarrollarse a lo largo del curso. Es esencial mantener un enfoque diario sobre la lectura y la escritura. También hay que desarrollar la lengua en geografía, historia, ciencia y arte.
Los alumnos/as utilizarán estrategias que les ayuden a comprender la lectura, para sacar información, para argumentar un proceso y para resumir y sintetizar lo que han aprendido de la misma.
Leerán una serie de textos con fluidez y precisión. Leerán con independencia utilizando estrategias apropiadas par dar significado y demostrar la comprensión de los puntos principales.
Darán una respuesta personal a textos literarios, sobre aspectos del lenguaje, estructuras y temas.
Comprender qué textos sobre el mismo tema pueden contener distinta información o presentarla en distinta forma.
Leer historias de otras culturas y discutir sobre las similitudes y diferencia en el tiempo, lugar, costumbres, relaciones. Comprender cómo los escenarios influyen en los acontecimientos de la historia y cómo afecta al comportamiento de los personajes.
Explorar el orden narrativo identificando y exponiendo las principales etapas de la historia.
Predecir el *topic* y el vocabulario que van a encontrar a través de pistas visuales o léxicas.
Comprender y distinguir los términos hechos y opiniones cuando lean.
Leer para buscar información específica.
Ver cómo están organizadas las frases

ESTRATEGIAS DE LECTURA Y DESARROLLO DE LITERACY

Para leer con fluidez y comprensión los alumnos utilizarán una serie de estrategias para dar sentido a lo que leen. Estas serán:
1.- Escuchar e identificar los fonemas en las palabras.
2.- El sonido y nombre de las letras del alfabeto.
3.- Explorar la rima, la aliteración y otros modelos de sonidos.
4.- Reconocer que los mismos sonidos pueden tener distinto *spelling* y que el mismo *spelling* puede

referirse a diferentes sonidos.
5.- Identificar las sílabas en las palabras.
6.- Reconocer partes específicas de las palabras, incluyendo prefijos, sufijos, *inflexible endings*, plurales.
7.- Inferir el significado de palabras y comprobarlo.
8.- Comprender cómo el orden de las palabras afecta al significado.

LITERATURA
Para desarrollar su comprensión de los textos de ficción, poesía y drama, los alumnos/as desarrollarán la capacidad de:
Identificar y describir caracteres, acontecimientos y escenarios en la ficción.
Usar su conocimiento de la secuencia y el lenguaje de la historia cuando vuelvan a contar la historia y pronostiquen acontecimientos.
Recitar y representar historias y poemas.
Identificar modelos de ritmo, rima y sonidos en los poemas.
Responder imaginativamente de distintas formas a lo que han leído (utilizando los personajes de una historia, escribiendo poemas basados en los que ha leído, etc.).

WRITING:
Los alumnos/as empiezan a escribir siguiendo ciertos modelos para más tarde hacerlo con independencia. Las actividades de escritura guiada son esenciales. Siempre hay que darles la oportunidad de expresar sus ideas para hacer de la escritura una actividad personal e imaginativa.
Dramatizar situaciones, crear bancos de palabras y anotar reglas de escrituras son formas eficaces y estimulantes para preparar a los alumnos para escribir con corrección y confianza.
Utilizar un vocabulario amplio y variado.
Poner sus ideas en frases.
Utilizar una estructura clara para organizar sus escritos.
Desarrollar un "*brainstorm*" con todas las ideas que les sugieran el tema.
Unir y desarrollar las ideas sobre un papel con conectores.

PUNTUACIÓN:
Es necesario que los alumnos/as se den cuenta de:
1.- Cómo la puntuación ayuda al lector a comprender lo que está escrito.
2.- Las conexiones entre puntuación y la estructura, entonación y énfasis de la frase.
3.- La importancia del uso de las mayúsculas, puntos y aparte, signos de interrogación, y el uso de las comas.
4.- La naturaleza y el uso de nombres, verbos y pronombres.
5.- Cómo las ideas se pueden unir en frases y cómo secuenciarlas.
6.- La importancia de la presentación de las composiciones con claridad y limpieza a fin de comunicar lo que quieren expresar con efectividad.

ORTOGRAFÍA:
Los alumnos/as utilizarán una serie de estrategias:
1.- Escribir cada letra del alfabeto.

2.- Utilizar su conocimiento de la relación entre los símbolos fonéticos y los modelos fónicos.
3.- Reconocer y usar modelos de *spelling*.
4.- Escribir cordones de letras.
5.- Deletrear palabras con prefijos comunes y finales rígidos.

ESTRUCTURA:
Los estudiantes han de ser conscientes de todas las estructuras gramaticales que han aprendido en primaria para aproximarse a estructuras más formales.
1.- Cómo la elección de una palabra y el orden son cruciales para comunicarse.
2.- La naturaleza y el uso de los nombres, verbos y pronombres.
3.- Cómo las ideas se pueden unir en frases y cómo la secuencia de frases van unidas.

GRAMÁTICA:
Los aspectos gramaticales que se verán con estos alumno/as serán los siguientes:
1.- Pronombres personales y su función dentro de la oración.
2.- Revisar los verbos *to be* y *have got*.
3.- Revisión de las formas de expresar posesión.
4.- Revisión del presente.
5.- Reconocimiento del presente simple y continuo.
6.- Cómo expresar gusto o disgusto: *like/hate –ing.*
7.- Identificar los adverbios y reconocer su función dentro de la frase.
8.- Deletrear.
9.- Reconocer y usar las preposiciones y artículos.
10.- Distinguir metáforas y símiles.
11.- El pasado de los verbos regulares e irregulares.
12.- Sustantivos contables y no contables.
13.- Adjetivos comparativos y superlativos.
14.- Cómo expresar obligación y capacidad.
15.- Expresar planes con el presente continuo o *going to*.
16.- Cómo predecir: *will*.
17.- Dar instrucciones.
18.- Conocer el uso de los adjetivos.
19.- Formación de nuevas palabras mediante sufijos y prefijos.
20.- Pretérito perfecto.
21.- Revisar y ampliar su conocimiento sobre los verbos.
22. -El uso de las conjunciones
23.- Utilizar el estilo directo e indirecto.
24.- Expresar frases en voz pasiva y activa.
25.- Las oraciones subordinas y la pronunciación.
26.- Dar instrucciones.

EVALUACIÓN
Diferenciar tareas de evaluación para distintos niveles y habilidades.
Darles entrenamiento adecuado para enfrentarse a los exámenes.
Mantener un equilibrio entre las exigencias lingüísticas y el contenido de la evaluación.

Evaluar no solo sus conocimientos sino también sus logros.
Ser conscientes de las dificultades que los alumnos tienen para expresar por escrito lo que saben.
Se debe evaluar a lo largo del año o del ciclo de distintas formas, manteniendo un registro de los resultados y ejemplos del progreso de los alumnos/as. Este progreso se registrará mediante:
1.- Información de actividades diarias
2.- Información de tareas de evaluación y de examen.
3.- Actividades orales.
4.- Leer en alto.
5.- Contar repetidas veces una historia.
6.- Dramatizaciones.
7.- Actividades escritas.
8.- Escribir trabajos más largos relacionados con lectura y escritura.
9.- Evaluar el esfuerzo y logro de su trabajo personal.

TEMPORALIZACIÓN

De septiembre a diciembre (unidades 1, 2, 3).
De enero a marzo (unidades 4, 5, 6).
De abril a junio (unidades 7, 8, 9)

MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS

1º ESO BRITISH: Burlington International English. Book y Workbook.Burlington Books

Libro y Workbook, y teniendo en cuenta el número de unidades del libro de texto, se tratará de dividirlo proporcionalmente en tres bloques. Para las clases de Literacy se utilizará material complementario.

2º ESO BRITISH- Gateway B1 book y workbook de la editorial Macmillan.

Libro y Workbook y teniendo en cuenta el número de unidades del libro de texto, se tratará de dividirlo proporcionalmente en tres bloques.

3º ESO BRITISH
Libro y Workbook **Gateway B1+**de la editorial Macmillan, y teniendo en cuenta el número de unidades del libro de texto, se tratará de dividirlo proporcionalmente en tres bloques.

4º ESO BRITISH
Libro y Workbook **Think Ahead** de la editorial Macmillan y teniendo en
cuenta el número de unidades del libro de texto, se tratará de dividirlo proporcionalmente en tres bloques. Para Literacy se utilizará material complementario.

Lectura obligatoria de dos libros en versión original y/o adaptadosy uso de variado material online bibliográfico

Teacher's Book (interleaved)
Workbook Student's
Workbook Teacher's (overprinted)
Class Audio CDs
Test Booklet
My Language Portfolio
DVD
DVD Activity Book
Books: readers
Step up 6 (Richmond).
Double take 2 (Oxford University Press)
100 literacy hours 3 (Cambrigde University Presss).
The Literacy Kit: inform, explain, entertain (Oxfor university press)
Literacy through texts (Longman).
Literacy objectives (Longman).
Literacy zone (Longman)
Enjoying drama (Heinemann)

Contenidos lingüísticos mínimos 1º ESO BRITISH

- To Be (Simple Present and Simple Past)
- Present Simple: Like
- Present Simple (Adverbios de Frecuencia)
- Have got
- Present Continuous
- Suggestions
- Pasado Simple: Verbos regulares e Irregulares
- Pasado Continuous
- Preguntas y respuestas cortas
- Should/ Shouldn't
- Can / Could: Peticiones, Capacidad y Permiso
- Comparatives
- Look+ Adjetivo
- Primer condicional
- Must/ Mustn't
- Futuro: Going To, Will / Won't: Predicciones and Present Continuous.
- Gerundios
- When / While
- Adverbios
- Apóstrofes
- Signos de puntuación

• Prefijos y sufijos
• Spelling
• Sinónimos y Homónimos
• Possessive Adjetives/Pronouns
• Question Words

Writing: El alumno/a debe ser capaz de expresar por escrito el conocimiento de la práctica gramaticalde los aspectos mencionados anteriormente, evaluados mediante varias pruebas en cada trimestre yser capaz de escribir textos de diverso tipo de unas 80-100 palabras.
Reading: El alumno/a debe ser capaz de entender los contenidos y vocabulario de las unidades ymateriales trabajados en clase y responder adecuadamente a los ejercicios propuestos. Se leerándos libros en versión original y/o adaptada.
Listening: El alumno/a debe ser capaz de entender los mensajes que en la lengua extranjera se le dan y así poder cumplimentar las tareas que la escucha activa requiera.
Speaking: el alumno/a debe ser capaz de expresar oralmente respuestas y oraciones a los contenidos temáticos trabajados en las unidades del libro y en la práctica de la clase.

Contenidos lingüísticos mínimos 2º ESO BRITISH

• Present Simple (Adverbs and expressions of frequency)
• Present Continuous
• Past Simple TO BE
• There was ,There were,[…ago]
• Past Simple
• Past Continuous
• Past Continuous and Past Simple
• Comparative and Superlative adjectives
• Present Perfect
• Present Perfect with Ever and Never / Just / For and Since.
• Be Going To
• Present Continuous for future arrangements.
• Will
• First and Second Conditional
• Possessives. Saxon Genitive.
• Modals:
• Can, Can't/ Could, Couldn't/Must, Mustn't/ Have to, Don't have to/should,
• shouldn't.
• Determiners and Quantifiers: a-an-some-any-a lot of-a few- many- much-how much- how many.
• Pronouns (Subject – Object)
• Order of adjectives
• The passive
• Reported Speech
• Relative clauses

Writing: El alumno/a debe ser capaz de expresar por escrito el conocimiento de la práctica gramaticalde los aspectos mencionados anteriormente, evaluados mediante varias pruebas en cada trimestre yser capaz de escribir textos de diverso tipo de unas 100-150 palabras.
Reading: El alumno/a debe ser capaz de entender los contenidos y vocabulario de las unidades ymateriales trabajados en clase y responder adecuadamente a los ejercicios propuestos. Se leerándos libros en versión original y/o adaptada.
Listening: El alumno/a debe ser capaz de entender los mensajes que en la lengua extranjera se le dan y así poder cumplimentar las tareas que la escucha activa requiera.
Speaking: el alumno/a debe ser capaz de expresar oralmente respuestas y oraciones a los contenidos temáticos trabajados en las unidades del libro y en la práctica de la clase.

Contenidos lingüísticos mínimos 3º ESO BRITISH

- Present Simple/ Present Continuous.
- Gerunds/ to Infinitive
- Daily routines. Stereotypes.
- Used to
- Past Simple y Past Continuous.
- Present Perfect, Present Perfect Continuous
- Past Perfect: past events
- The Future: going to, Present Continuous, Simple Future and Future Perfect.
- Conditionals [Types I, II]
- Reported Speech: statements, questions.
- Defining/Non defining Clauses
- Make and Do
- Comparative and superlatives
- Passive Voice: Present and Past
- Determiners
- Noun Collocations
- Idioms and Proverbs
- Suggestions
- Interviews
- Texts: Book /Film review, a narrative, Job application, Formal/informal letters, a discusión essay, advertising…

Writing: El alumno/a debe ser capaz de expresar por escrito el conocimiento de la práctica gramaticalde los aspectos mencionados anteriormente, evaluados mediante varias pruebas en cada trimestre yser capaz de escribir textos de diverso tipo de unas 200 palabras.
Reading: El alumno/a debe ser capaz de entender los contenidos y vocabulario de las unidades ymateriales trabajados en clase y responder adecuadamente a los ejercicios propuestos. Se leerándos libros en versión original y/o adaptada.
Listening: El alumno/a debe ser capaz de entender los mensajes que en la lengua extranjera se ledan y así poder cumplimentar las tareas que la escucha activa requiera.
Speaking: el alumno/a debe ser capaz de expresar oralmente respuestas y oraciones a los

contenidos temáticos trabajados en las unidades del libro y en la práctica oral de la clase. . También deberán ser capaces de realizar presentaciones y diálogos de entre 3-6 minutos de duración mínima sobre diversos temas previa preparación de 2/3 minutos.

Contenidos lingüísticos mínimos 4º ESO BRITISH

- Present Simple/ Present Continuous (Use and contrast)
- Past Simple/ Past Continuous (Use and contrast)
- Past simple / Present Perfect (Use and contrast)
- Present Perfect simple / Present Perfect Continuous (Use and contrast)
- Past Perfect Simple (Form and use)
- Question Words
- Gerunds / Infinitives after different verbs
- Used to (habits in the past)
- Relative Clauses
- Future Tenses
- Conditionals (Types I, II y III)
- The Passive Voice.
- Reported Speech
- Modals (Visión general de todos los verbos modales. Form and use)
- Comparisons
- Subject /Object questions.

Writing: El alumno/a debe ser capaz de expresar por escrito el conocimiento de la práctica gramaticalde los aspectos mencionados anteriormente, evaluados mediante varias pruebas en cada trimestre yser capaz de escribir textos de diverso tipo de unas 250-300 palabras.
Reading: El alumno/a debe ser capaz de entender los contenidos y vocabulario de las unidades ymateriales trabajados en clase y responder adecuadamente a los ejercicios propuestos. Se leerándos libros en versión original.
Listening: El alumno/a debe ser capaz de entender los mensajes que en la lengua extranjera se ledan y así poder cumplimentar las tareas que la escucha activa requiera.
Speaking: el alumno/a debe ser capaz de expresar oralmente respuestas y oraciones a los contenidos temáticos trabajados en las unidades del libro y en la práctica de la clase. También deberán ser capaces de realizar presentaciones y mini-discursos de entre 3-6 minutos de duraciónmínima sobre diversos temas previa preparación de 2/3 minutos.

Objetivos y contenidos generales al finalizar el programa British

Los alumnos que lo deseen podrán inscribirse en las ***pruebas IGCSE*** que tramita el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en conjunto con Cambridge University, y que se realizan con la colaboración del profesorado en marzo (pruebas orales) y en mayo (pruebas escritas). Por ello, al final del curso 4º ESO British, los alumnos habrán de alcanzar un nivel lingüístico alto en:

LISTENING:
Actividad importante para el aprendizaje de la lengua, A través del listening los alumnos/as podrán observar los diferentes aspectos de la lengua, tales como el acento, entonación, ritmo, tonos de voz etc. Las listening deben ser motivadoras y con un contenido interesante para el alumno/a, para lo cual es labor primordial del profesor/a elegir:
Historias atrayentes.
Textos tanto de ficción como de no-ficción atractivos.
Deben tener buenos apoyos visuales que faciliten la comprensión.
Con el listening los alumnos/as deberán ser capaces de:
Entender y responder a otros.
Identificar los puntos esenciales y claves al escuchar una lectura, programas de radio, de televisión y ser capaces de recordarlos para poder explotar la información recibida y así discutir y hablar sobre dichos temas escuchados.
Reconocer los cambios respecto a la conversación y la discusión.
Identificar significados implícitos e explícitos, prestando especial atención al tono de voz, entonación y al lenguaje.
Reconocer las características principales en preguntas, peticiones, sugerencias, explicaciones, direcciones, consejo, etc, así como el vocabulario, acento y entonación de la frase.
Escuchar las diferencias de las variedades regionales e internacionales del inglés
Responder a los métodos principales usados por los hablantes para explicar, persuadir, divertir y argumentar un caso (vocabulario emotivo, humor, palabras de paso, etc.) y comenzar a reconocer ciertos matices (ambigüedad y omisión de información).
Ser oyente activo en diferentes situaciones (grupo de parejas, visitando al hablante y al profesor) teniendo en cuenta lo que dicen o considerando lo que dicen asintiendo con la cabeza, mirando al hablante y mostrando respeto y apoyo
Reconocer las características del vocabulario, del tono y las estructuras gramaticales para poder responder a una variedad de situaciones del día a día.

SPEAKING:
Debe ser el resultado final en el aprendizaje de una lengua. Ser capaz de comunicar coherentemente mensajes propios y de otros. Esta actividad se desarrollará en una gama de contextos que animen a los alumnos/as a hablar con confianza.

OBJETIVOS:
Volver a contar o resumir e identificar las diferencias entre la versión oral y escrita de una historia, anécdota o experiencia.
Preparar y dar presentaciones orales con modelos fijados de una forma efectiva.
Mostrar confianza suficiente para sobreponerse a sus errores.
Utilizar diferentes tipos de preguntas correctamente, tanto en la estructura y su fin y responder usando conectores correctos.
Preparar preguntas unidas para usarla en entrevistas.
Usar el lenguaje del día a día para una variedad de situaciones (ofrecimientos, peticiones, sugerencias, consejo, instrucciones, direcciones, explicaciones, ect.)

Utilizar los modelos de entonación para preguntas, peticiones, coletillas en la conversación y otros fines.
Mejorar su pronunciación y los modelos de acento prestando atención al conjunto de consonantes, consonantes finales, vocales largas, letras mudas, etc.
Aprovechar el vocabulario aprendido del inglés y de otras materias y fuentes.
Revisar el lenguaje persuasivo.
Mostrar dominio de su discurso o lenguaje, usando una variedad creciente de estructuras y ampliando su vocabulario para enriquecer su vocabulario, evitando palabras vacías o sin sentido.
Consolidar los objetivos de 3º.
Además de conseguir estos objetivos individualmente, el alumno/a debe darse cuenta de que forma parte de un grupo y que debe aprender a hablar eficazmente como miembro de un grupo:
Asumiendo, en situaciones de trabajo en grupo, diferentes responsabilidades en una discusión, tales como actuar como líder del grupo, secretario y observador para planificar, evaluar y resolver problemas.
Hacer contribuciones individuales relevantes para promover, apoyar, oponer, explorar y preguntar dentro de una discusión y desarrollar sus destrezas argumentativas.
Consolidar el uso del lenguaje para desarrollar una variedad de funciones para resolver problemas y aumentar su conocimiento o juicio como:
Informar.
Explicar y aclarar.
Investigar.
Planificar.
Especular.
Deducir.
Contrastar y comparar.
Persuadir y discutir.
Justificar opiniones y acciones.
Evaluar ideas.
Alcanzar acuerdos mostrando pruebas desde diferentes puntos de vista y enfrentarse a opinionescontrarias.
Adaptar estrategias de comunicación para solventar el significado en situaciones conversacionales: cambiando el turno, haciendo frente a malentendidos, preguntando por explicaciones y repeticionescuando no entienden, usando coletillas en la conversación para mantener un diálogo fluido.

READING-WRITING:
Trabajo a nivel de textos. Debe conseguir unas destrezas para conseguir unos objetivos.
OBJETIVOS:
Consolidar las destrezas de lectura: skimming (lectura superficial), scanning (lectura exploradora), infering (lectura deductiva) y back reading (relectura)
Consolidar las destrezas de tomar notas en relación a velocidad y precisión y organización (usando palabras claves, abreviaciones, puntos finales, etc).
Aumentar la velocidad y precisión al planificar y estructurar su escritura (ya sea de ficción y no

ficción), teniendo en mente la finalidad y el público, tipo de texto, dividiendo los párrafos, etc.
Usando una gama de métodos para organizar y explorar ideas.
Redactar y corregir su escritura según el fin y el público, usando listas de revisión y otros medios.
Ser responsable de la legibilidad de la escritura y mejorar la presentación.
Tomar información de fuentes visuales/verbales tales como índices, glosarios, vínculos, diagramas, páginas webs, notas públicas, signos, anuncios, horarios, folletos y sintentizar para producir material apropiado para un público determinado.
Analizar y escribir textos usando los cambios de párrafo.
Usar información para producir trabajos escritos: planificar, revisar, editar, seleccionar y conocer las fuentes, etc, de una manera más crítica y sistemática.
Evaluar las diferentes formas en que se puede dar la información para dar sentido, comparando y contrastando: páginas web, textos impresos, presentaciones, gráficos, imágenes en movimiento, etc.
Consolidar el hábito de consignar, confrontar sistemáticamente las fuentes de información.
Consolidar el uso de los enfoques de lectura significativo para dar sentido a los textos, haciendo conexiones, preguntando y prediciendo, visualizando, infiriendo, sintetizando, resumiendo, refiriendo a una experiencia personal, evaluando.
Identificar los puntos clave de un texto dado y ser capaces de resumirlo ya sea oralmente o por escrito, usando destrezas tales como:
Parafrasear.
Seleccionar información esencial.
Usar el registro correcto y reestructurar la información para adaptarse a un fin y a un público.
Escribir objetivamente y no dar opiniones.
Escribir concisamente.
Consolidar las formas para distinguir los puntos de vista explícitos e implícitos (lectura entre líneas):ironía, humor, elección de palabra, descripción insuficiente, etc.
Reconocer los diferentes puntos de vistas en los textos de ficción y no-ficción (autor o narrador, fuentes, personajes en una novela u obra de teatro).
Analizar las técnicas que un autor usa para adaptar los textos a un fin o público, es decir, el estilo:elección de vocabulario, registro, recursos retóricos, etc.
Considerar y comenzar usando diferentes estrategias para adaptar la escritura al público y a un fin y transformar un género en otro.
Consolidar la habilidad para reconocer elementos de opinión y realidad.
Analizar textos de ficción y no-ficción usando la terminología apropiada, tales como: trama, tema, personaje, estructura, punto de vista, conclusión, público, fin, estilo ….
Analizar y trabajar el significado de nuevas palabras usando el contexto, morfología, formas compuestas y sonidos.
Producir respuestas en forma de frase o en párrafos dentro de un tiempo dado.
Producir una variedad de textos de ficción y no-ficción: ensayos académicos, descripciones, historias, poemas, bocetos, etc.
Usar diferentes estrategias para mejorar la escritura: variar la longitud e inicio de la frase; evitar la repetición innecesaria de palabras e ideas, etc.

FICTION:

Los alumnos/as serán capaces de:
Desarrollar y consolidar una reflexión crítica y respuesta personal a una selección de textos literarios por medio de revistas, periódicos, discutiendo ideas con otros y relacionándolos con sus propias vidas.
Reflexionar sobre temas y estilos de lenguaje en los distintos géneros.
Investigar y explorar una gama de textos de diferentes culturas, considerando los modelos de relaciones, costumbres sociales, actitudes y creencias:
Identificar estas características haciendo referencia al texto.
Considerar y evaluar estas características en relación a su propia experiencia.
Producir respuestas escritas: una carta a un personaje o autor, un ensayo persuasivo, etc.
Leer extractos y textos significativos de diferentes períodos y reflexionar sobre su interés sobre el tiempo (por ejemplo, leer un extracto de "Romeo and Juliet" y luego analizar la película dirigida por Baz Luhman protagonizada por Leornadio di Caprio y Clare Saines).
Analizar diferentes puntos de vista y matices en un texto de ficción (novelas, historias cortas, poemas, obras de teatro, etc) a través de:
Identificar al narrador.
Explicar como esto influye en el lector.
Explicar como los acontecimientos podrían parecer desde otro punto de vista.
Reconocer los diferentes matices o tonos: irónicos, tristes, alegres, cínicos, pesimistas, misteriosos, etc.
Analizar los acontecimientos de las perspectivas de los diferentes personajes.
Analizar y usar la descripción, el diálogo, la acción para retratar los personajes, directa e indirectamente.
Consolidar los aspectos de la estructura narrativa y cómo son utilizados y desarrollados por el escritor:
Cómo los capítulos en un libro (párrafos en una historia corta o capítulo) están unidos entre sí.
Cómo los autores manejan el tiempo (escenas retrospectivas, historias dentro de otras historias, sueños, etc.)
Cómo el paso del tiempo es transmitido a los lectores.
Comparar textos de género similar (por ejemplo el suspense) y entender cómo el escritor lo ha hecho llamativo o real.
Explorar y experimentar diferentes técnicas para hacer poesía: ritmo, rima, longitud de verso, aliteración, metáforas, etc.
Leer guiones cortos o extractos de obras de teatro largas y comparar su estructura con otros géneros y distribuciones.
Escribir un guión o una obra de teatro corta basado en la lectura de clase, un poema, un texto persuasivo, o basado en su propia experiencia.

NON-FICTION:
Los alumnos/as serán capaces de:
Reforzar la comprensión de la biografía y autobiografía y usarlo en su propio texto. (Los personajes o figuras históricas se podrían utilizar en las clases de historia)
Usar conclusiones y deducciones para entender los puntos de visto implícitos y explícitos y emplearlo en la comunicación oral y/o escrita.

Emplear el conocimiento de textos de no-ficción (ciencia, historia, geografía) identificando los rasgos característicos del estilo impersonal, tales como:
Frases complejas.
Uso de la voz pasiva.
Vocabulario técnico.
Lenguaje hipotético (las condicionales).
Conectores: secuenciales, causales, lógicos.
Diferencia entre hecho y realidad, objetividad e personalización.
Hacer párrafos con un fin.
Asegurar el conocimiento de textos institucionales con respeto al fin y al público, a la organización y estructura, claridad y utilidad.
Escribir reportajes cronológicos y no cronológicos (como reportajes deportivos, diarios, informes policiales, informes de periódicos,):
Seleccionando y presentando información.
Mostrando un equilibrio y una ética.
Distinguiendo entre hecho y opinión.
Estructurando el párrafo introductor y final para orientar al lector.
Usando secuencias cronológicas, marcadores de frases y conectores lógicos.
Dando ejemplos.

NON-FICTION. PERSUASION:
Los alumnos serán capaces de:
Revisar y usar ejemplos de modelos persuasivos a través de la lectura en su propio escrito, estructurando y uniendo sus argumentos de una manera lógica.Usar técnicas persuasivas para comenzar a sostener argumentos opuestos.

NON-FICTION. ESCRITURA DISCURSIVA:
Serán capaces los alumnos/as de:
Usar ayudas visuales y figuras de escritura para clarificar puntos de vista y planificar argumentos opuestos antes de desarrollarlos.
Presentar lados opuestos de un tema de una forma equilibrada.

CONOCIMIENTO DE LA GRAMÁTICA Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA FRASE:
Los alumnos/as serán capaces de:
Revisar y ampliar los conocimientos gramaticales adquiridos en cursos anteriores.
Tratar, corregir y editar su propio escrito con mayor precisión y claridad, a través de:
Usar diferente clases de palabras correctamente.
Usar el orden correcto de la palabra en las frases.
Ampliar su conocimiento y usar frases más complejas, a través de:
- Identificándolas en el texto (oraciones principales y subordinadas, conectores, puntuación adecuada).
- Aprendiendo las funciones de los diferentes tipos de oraciones subordinadas (de relativo, adverbiales)

- Siendo capaz de usar oraciones subordinadas en una variedad de posiciones dentro de una frase.
Consolidar el uso de estructuras activas y pasivas.
Consolidar el lenguaje y características gramaticales de los diferentes tipos de textos:
-Narrativos (historias y novelas) usando el pasado simple, el pasado continuo y el pasado perfecto.
- Textos contados (anécdotas, relatos de observación, experiencias,) usando tiempos pasados, cronología clara, conectores y secuencias.
-Textos instructivos (instrucciones y direcciones) claramente secuenciados usando el imperativo.
- Relatos/informes (escrito objetivo, descripciones, relatos de ciencia)
- Textos explicativos (el cómo y el por qué) usando tiempos presentes y voz impersonal de una forma clara.
- Textos persuasivos (opiniones, literatura promocional) enfatizando las uniones lógicas.
- Textos discursivos (debates equilibrados)
Reconocer refranes, dialectos (slang) y titulares.
Usar conectores de palabras y frases con múltiples y simples finalidades (for, since, as, but….)
Usar y variar la longitud de la frase y los comienzos.
Usar frases complejas correctamente.
Trabajar con frases contractas (eliminando palabras no claves) para:
- Tomar notas.
- Corregir.
- Resumir.
Usar todo tipo de estructuras condicionales.
Usar los signos de puntuación correctamente para dar claridad al significado y para integrar el lenguaje, la alusión y citación: dos puntos, punto y coma, comas explicativas, guión, paréntesis y los signos de puntuación del idioma. Evitar el abuso de las comas.
Consolidar y ampliar el uso de los diferentes tiempos verbales.
Revisar y ampliar el trabajo sobre los verbos modales para una escritura discursiva, para especular, instruir, inferir y deducir y hacer referencia al pasado.

TRABAJO/ESTUDIO A NIVEL DE LA PALABRA:
Los alumnos/as deben aprender a:
Usar las técnicas de deletrear de los años anteriores (analogía, mnemotecnia (capacidad de memorizar), origen de las palabras, familias de palabras y morfología), revisar el nuevo vocabulario y usar diccionarios de ortografía propia.
Consolidar el conocimiento y la ortografía de prefijos y sufijos; revisar la ortografía de los homófonos comunes.
Continuar buscando el origen de las palabras y hacer conexiones significativas con otros idiomas.
Reforzar el uso del apóstrofo.
Consolidar el uso del lenguaje figurativo en los textos: símil, metáfora, onomatopeya, aliteración, hipérbole, etc.
Reunir bancos de palabras útiles.
Hacer un uso eficaz de una variedad de los recursos del diccionario (monolingüe, bilingüe,

etimológico, etc, ya sea en papel o digital).
Reconocer el significado insinuado y las connotaciones en la elección de las palabras por parte del escritor.

Objetivos mínimos

LITERACY
Distinguir los distintos tipos de textos.
Extraer lo que es relevante en un texto y en una audición.
Hacer distintos tipos de preguntas para clarificar la comprensión.
Expresar opinión e ideas.
Leer textos con cierta fluidez y precisión.
Hacer planes, predicciones e hipótesis.
Utilizar el idioma de una forma coherente.
Utilizar los distintos tiempos verbales con corrección.

LISTENING AND SPEAKING:
Hablar de una manera clara y audible.
Usar el lenguaje formal y reconocer el lenguaje informal.
Ser capaz de cambiar de un lenguaje formal a uno informal cuando sea necesario.
En una discusión, prestar atención a lo que se dice y hacer preguntas para desarrollar ideas y hacer aportaciones que tengan en cuenta las ideas y puntos de vista de otros.
Mostrar confianza en el uso del inglés Standard con estructuras simples e intentar el uso de estructuras más complejas.
Establecer opiniones, referir hechos, describir y reconocer la actitud del hablante.
Mantener el interés del oyente utilizando una variedad de vocabulario aprendido.
Usar el acento y la entonación de una manera precisa.
Usar las técnicas de auto-corrección.

READING:
Leer en voz alta con expresividad.
Entender textos de fiction y non-fiction.
Seleccionar puntos clave de textos.
Usar conclusiones y deducciones donde sea adecuado.
Mostrar respuestas a artículos claves, a temas y personajes, a oraciones seleccionadas, a frases e información relevante para apoyar sus ideas.
Seleccionar, resumir y comparar aspectos de textos y responder personalmente al lenguaje, estructura y temas.
Resumir textos.
Comparar distintos textos.
Ser conscientes de cómo los contextos sociales, culturales e históricos hacen referencia a lo que está escrito y a sus propias experiencias.

WRITING:
Usar los signos de puntuación adecuadamente.

Expresar y unir ideas con claridad.
Escribir de una manera creativa y madura.
Usar el estilo impersonal cuando sea necesario.
Escribir las palabras con corrección.
Organizar ideas en párrafos claramente estructurados.
Utilizar amplitud de vocabulario para sus fines.
Utilizar frases complejas y compuestas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN. RECUPERACIONES. EXÁMENES DE SEPTIEMBRE.

Los contenidos de la evaluación quedan reflejados en las programaciones de cada curso y en loscontenidos mínimos que figuran como anexos.
Se evaluará considerando las actitudes y aptitudes de cada alumno/a. La evaluación no sólo se basará en el aprendizaje de conceptos y principios, sino que contarán también los procedimientos,actitudes y valores del alumno en clase. Así pues, se harán **pruebas escritas y orales**, que seránlos instrumentos más importantes de evaluación, y habrá otros procedimientos que podráncomplementar la evaluación como:
- Observación diaria del alumno, tanto individualmente como en grupo.
- Pruebas parciales escritas y orales.
- Pruebas de escucha.
- Participación del alumno en situaciones habituales de comunicación, simulaciones, diálogos, interacción con el language assistant y colaboración activa en clase.
- Cuaderno de clase bien organizado, corregido y completo, incluyendo todas las fotocopias que se hayan trabajado.
- Interés mostrado por la materia y en las actividades llevadas a cabo.
- Realización efectiva del trabajo encomendado para casa.
- Asistencia a las clases.
- Esfuerzo y trabajo regular.
- Puntualidad a la entrada de clase, así como en la entrega de trabajos.
- Actitud de respeto hacia el profesor y los compañeros.
- Colaboración en el trabajo tanto con los compañeros como con el profesor.

El profesor explicará a los alumnos que el pilar fundamental sobre el que se va a asentar el desarrollode la asignatura será el trabajo diario, haciéndoles tomar conciencia de que será difícil superar lasdistintas pruebas si no se trabaja regularmente. Evidentemente, es imposible improvisar unacompetencia comunicativa uno o dos días antes del examen.
En el caso de confinamiento parcial o total se mantendrán estos criterios de evaluación a través de la entrega de tareas on line y de pruebas orales y escritas que el profesor considere oportuno, dando prioridad a las pruebas presenciales siempre que la situación lo permita.

a) La comprensión oral (listening) se llevará a cabo por medio de una serie de actividades en las que el alumnado tendrá que entender información procedente de audiciones de diversa

índole, ya sea, por medio de un reproductor de CD, vídeos, diálogos y otros recursos tecnológicos como Internet, como a través de la interacción oral con el alumnado y el profesorado.

b) La expresión oral (speaking) se implementará por medio de exposiciones orales de distintos temas y/o de proyectos y trabajos, escenificación de diálogos o dramatizaciones con los compañeros/as, uso del inglés en interacciones orales tales como debates, preguntas-respuestas, entrevistas orales, conversaciones, opiniones personales, entre otro tipo de actividades.

c) La competencia lingüística del uso del inglés (use of English) se desarrollará a través de diversas actividades que fomenten las habilidades del alumnado en los ámbitos del vocabulario y de la estructuras gramaticales.

d) La comprensión escrita (reading) se realizará a través de libros de lectura y/o todo tipo de textos de diversa índole procedentes de los distintos campos del conocimiento, tanto en formato tradicional como por el uso de internet y las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, entre otro tipo de actividades.

e) La expresión escrita (writing) se pondrá en práctica por medio de producciones propias tales como redacciones, cuestionarios, anuncios, notas, mensajes, informes y cartas, entre otros.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ESO

Se realizarán **pruebas escritas y orales** encaminadas a comprobar la capacidad y conocimientos delalumno en cualquiera de los siguientes aspectos:

- *Grammar and Vocabulary,*
- *Reading comprehension,*
- *Listening comprehension (multiple choice, complete answers, etc)*
- *Lectura de los libros establecidos (readers),*
- *Literacy*
- *Writing (accuracy, adequate vocabulary, acceptable structures, intelligibility, variety of types ofwords used -adjectives, adverbs, connectors-, absence of unacceptable mistakes according tothe students' level, etc).*
- *Oral practice ((presentations, role-plays, oral pair work, oral group work, class interaction)*

Evaluación inicial. Durante las primeras semanas del curso el profesorado realizará una Evaluación Inicial de su alumnado mediante una serie de procedimientos, técnicas e instrumentos. En este caso se utilizarán las pruebas/ejercicios escritos y/u orales y/o mediante la observación directa del alumnado en clase con el fin de conocer y valorar la situación inicial de los alumnos y alumnas en cuanto al nivel de desarrollo de las competencias clave y el dominio de los contenidos de las materias de cada una de las etapas que en cada caso corresponda. Esta evaluación inicial será el punto de partida para adaptar la asignatura a las necesidades concretas del alumnado y para la adquisición de las competencias clave por parte de éste.

Las **pruebas objetivas** supondrán un **90%** de cada evaluación. El profesor informará debidamente alos alumnos del peso específico de dichas pruebas en función de su tipología

y/o importancia dentrode cada evaluación. Según las características de los grupos, el profesorado decidirá el tipo depruebas relativas a Oral Practice.*En el caso de los alumnos del Programa British, las pruebas de Oral Practice se calificarán conigual porcentaje que el resto de las pruebas*.
La calificación será numérica del 1 al 10 y, una vez computadas todas las pruebas conforme al pesoespecífico del que esté dotada cada una, proporcionarán la calificación global definitiva de laevaluación. Para su cálculo, se tomarán siempre en consideración los aspectos de participación, colaboración, interés, esfuerzo, homework, pair work, group work e interacción con ellanguage assistant, que **podrán variar hasta en un punto (10%) la calificación definitiva delalumno/a en la evaluación. La no realización de los deberes encomendados durante 4 días**
sin justificación se penalizará en todo caso con un 10%.

Se harán como **mínimo dos pruebas por evaluación**, pudiendo ser de diferente naturaleza conforme a lo anteriormente indicado y a las necesidades de cada grupo. En el momento de realizarlas pruebas se informará del valor de cada ejercicio. Una vez corregidas, se enseñarán a losalumnos/as en una hora de clase, para que puedan ver sus aciertos y errores y recibir las oportunasexplicaciones sobre los mismos.

Para que se pueda considerar que un alumno ha superado una determinada evaluación, será <u>imprescindible una nota media mínima de 5 puntos sin redondeo alguno.</u>
Tratamiento de decimales por evaluación a partir del 5: <u>sólo se redondea al entero superior cuando el decimal sea igual o superior al 0.7.</u>

En las distintas evaluaciones, los alumnos se examinarán de toda la materia explicada desde comienzo de curso hasta el momento en que se encuentren. Por ello, **superar una evaluación conllevará recuperar de manera inmediata la calificación negativa obtenida en la evaluación previa**. De aquí se deriva la inexistencia de exámenes de recuperación. **Los alumnos tendrán la oportunidad de superarla siempre que obtengan en la evaluación siguiente una calificación real igual o superior a cinco, sin tener en cuenta redondeo alguno.** Para que dicha recuperaciónsurta efecto será imprescindible que los alumnos muestren una actitud positiva hacia la asignatura, trabajo continuado, respeto, esfuerzo y participación. De este modo, se evita la tendencia que a veces muestran algunos alumnos a no hacer nada en todo el curso escolar, e incluso perturbar el normal desarrollo dela clase, pretendiendo aprobar la asignatura sencillamente por haber superado la tercera evaluación.

La CALIFICACIÓN FINAL de la asignatura será la **media ponderada*** de la nota numérica obtenida en las evaluaciones, **concediendo un mayor peso a la tercera evaluación**, donde los alumnos sonevaluados por el conjunto de las competencias lingüísticas.
Importante: En el caso de alumnos que suspendan alguna evaluación con nota inferior a 3 y muestren actitud negativa hacia el trabajo y la asignatura, la calificación final será la media aritmética.
Quienes no superen de esta manera la asignatura, deberán acudir a la prueba extraordinaria deseptiembre.
***Media ponderada en la Evaluación Final del curso:**

Nota media real de la 1ª evaluación x 1+ Nota media real de la 2ª evaluación x 2 + Nota media real de la 3ª evaluación x 3
Media Evaluación Final: Todo ello % entre 6.

En caso de confinamiento total se mantendrán estos criterios de calificación.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN BACHILLERATO

Las **pruebas escritas y orales supondrán un 100%** de cada evaluación (Grammar, Reading, Book, Writing, Listening, Speaking).El profesorado podrá establecer controles parciales y entrega detrabajos, y dotarles de mayor o menor peso en la media de cada evaluación en función de suimportancia.
Las **pruebas de expresión oral o Speaking** (presentations, role-plays, oral pair work, oral group work, class interaction) se realizarán en función de las características de los grupos y conforme considere el profesor. **Cuando se realicen supondrán un 10% de la evaluación**.

En la **CALIFICACIÓN FINAL**de la asignatura se concederá **mayor importancia a la tercera evaluación**, valorando así la progresión del alumno y su implicación personal en la materia y evaluando el conjunto de competencias lingüísticas.
Para el cálculo de la calificación final se contará con la **nota media real de cada evaluación**, y se hará la ponderación abajo señalada. El redondeo al alza sólo se efectuará a partir de 0.7. Por debajode este decimal se pondrá la nota entera inferior.

***Media ponderada en la Evaluación Final del curso:**
Nota media real de la 1ª evaluación x 1+ Nota media real de la 2ª evaluación x 2 + Nota media real de la 3ª evaluación x 3

Media Evaluación Final: Todo ello % entre 6.

Para realizar la media de los tres trimestres se tendrá en cuenta la nota con decimales si los tuviera del trimestre. No obstante, es requisito imprescindible para aprobar el curso tener aprobado el tercer trimestre, independientemente de la nota obtenida por la media ponderada de los tres trimestres. El alumno/a que no logre calificación positiva (5 o más puntos) en la media final del curso deberá presentarse a la prueba extraordinaria que se celebrará en el mes de septiembre y que también abarcará todos los contenidos del curso académico.

En caso de confinamiento total se mantendrán estos criterios de calificación.

INFORMACIÓN AL ALUMNADO SOBRE SU PROCESO DE APRENDIZAJE
El profesor/a informará al alumnado acerca de su proceso de aprendizaje comunicando a éste a principio de curso los criterios de evaluación y calificación con los que se va a evaluar este proceso de enseñanza-aprendizaje. También se expondrán dichos criterios en la página web del centro educativo.

INCIDENCIA DE LAS FALTAS EN LA CALIFICACIÓN FINAL

Cuando un alumno no ha asistido al 30% de sus clases durante la evaluación, tendrá que presentarcuando se le requiera el "Workbook" del método utilizado, así como el cuaderno de clase. Losejercicios tienen que estar completos y presentar un nivel aceptable de corrección, incluyendo todas las fotocopias trabajadas. Todo esto se llevará a cabo siempre que el alumno haya realizado todas las pruebas escritas correspondientes al trimestre y haya justificado las faltas debidamente.

Si el alumno falta a más del 30% de sus clases en cada evaluación, deberá presentarse al total de las pruebas de la 3ª evaluación para poder ser evaluado por las diversas habilidades lingüísticas**y la calificación final será la media numérica del curso**. No existe un examen final global en estamateria.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE INASISTENCIA DEL ALUMNADO A LAS PRUEBAS.

Si un alumno falta a una prueba, el profesor requerirá un justificante oficial (certificado médico, citación judicial o comunicación de los padres o tutores de fallecimiento de familiar cercano) para realizar dicha prueba con posterioridad. En caso de no aportar justificante,se computará la prueba con una calificación de cero.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE COPIA EN EXÁMENES.

El RRI incluye la prohibición de uso de medios tecnológicos (móviles y otros dispositivos) tanto en elaula de clase como en los exámenes para los alumnos. Los alumnos que sean sorprendidoscopiando en un examen, o utilizando medios deshonestos o aquellos cuyos ejercicios evidencien quehan sido copiados de otro compañero, recibirán la calificación de 0 en dicha prueba, sin que exista posibilidad de reclamación alguna. El alumno que permita o facilite a otro tal práctica será calificadodel mismo modo.

RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES

Pendientes ESO: Para superar la materia pendiente de otros cursos, el alumno deberá aprobar las**dos primeras evaluaciones del curso en que se encuentre** matriculado **con una nota media igualo superior a cinco**. El profesorado hará un seguimiento basado en la observación y/o podrá realizaralguna prueba para verificar la progresión del alumno en la adquisición de los contenidos del cursoanterior e informará al Jefe de Departamento en abril. **En ningún caso se hará nota media si elalumno ha obtenido una calificación inferior a tres en alguna de las pruebas de que constenesas evaluaciones.**

Los alumnos que no superen la materia del curso anterior de esta forma , tendrán **dos pruebas globales** extraordinarias y eliminatorias a lo largo del curso**; su fecha será publicada en el tablón de anuncios del Departamento con la debida antelación.Los alumnos deberán superar los contenidos del curso quetengan pendiente con una calificación igual o superior a cinco**.

- Las pruebas se basarán en contenidos mínimos de comprensión y expresión escrita y de Use of English. La valoración de cada apartado aparecerá especificada en el propio examen y habrá que alcanzar el 50% de la prueba para superarla.
- El capítulo iv sobre evaluación en su punto12 ***ORDEN EDU/1952/2007, de 29 de noviembre, por la que se regula la evaluación en educación secundaria obligatoria en la Comunidadde Castilla y León, establece:***

"En el contexto de la evaluación continua, cuando el alumnado promocione con evaluación negativa, la superación de los estándares de aprendizaje evaluables será determinado por el profesor de la materia respectiva del curso al que promocionan…."
Por lo que será cada profesor el encargado de elaborar las pruebas que recojan dichos estándares.
En caso de confinamiento total, Si el alumno no ha superado las dos primeras evaluaciones del curso al que ha promocionado, y se ha realizado una de las dos pruebas de forma presencial puesto que dichas pruebas recogen el 100% de los contenidos, esta se considerará determinante sin tener que realizar una segunda prueba de forma online.En caso de vuelta a la enseñanza presencial se llevará a cabo una segunda prueba presencial para aquellos alumnos que no hayan superado la materia por ninguna de las dos vías anteriormente señaladas.

Pendientes 1º Bachillerato: Podrá recuperarse la materia de la siguiente forma:
Los alumnos tendrán **dos pruebas escritas globales y eliminatorias a lo largo del curso** convocadas en Tablón del Departamento.
En caso de confinamiento total si se ha realizado una de las dos pruebas de forma presencial puesto que dichas pruebas recogen el 100% de los contenidos esta se considerará determinante sin tener que realizar una segunda de forma online.En este caso se tendrán en cuenta las calificaciones de la 1º y 2º evaluación del curso al que han promocionado. En caso de vuelta a la enseñanza presencial se llevará a cabo una segunda prueba presencial para aquellos alumnos que no hayan superado la materia en la primera prueba.

La prueba se basará en los contenidos mínimos de comprensión y expresión escrita y de Use of English´La valoración de las distintas partes se hará como sigue:
Use of English 50%
Reading 25%
Writing 25%
Será necesario alcanzar un 50% para superar la prueba.No habrá prueba de Listening, Speaking ni de libro de lectura.

TODOS los alumnos de ESO y Bachillerato que no superen la materia de esta forma, tendrán una**prueba extraordinaria en Septiembre,** convocada por Jefatura de Estudios.

La preparación de las pruebas extraordinarias, tanto de recuperación como de septiembre corre a cargo de todo el Departamento.

RECLAMACIONES DE NOTAS
Los alumnos podrán revisar las pruebas que vayan realizando a lo largo del curso con el profesor correspondiente en las horas de clase. Serán informados al principio de cada curso de los criterios deevaluación vigentes en Tablón de anuncios y en las Aulas de inglés. Cuando un alumno no estéconforme con la calificación recibida se seguirá el procedimiento establecido por la legislaciónvigente.

EXÁMENES DE SEPTIEMBRE

Aquellos alumnos que no alcancen los objetivos exigidos a lo largo del curso, tendrán un examen extraordinario en septiembre. Esta prueba se preparará conjuntamente por los miembros del departamento de inglés que hayan impartido clase a dichos grupos durante el año en curso.Los profesores que imparten los distintos cursos de ESO y Bachillerato, se coordinan en laelaboración de una prueba única para cada nivel para la convocatoria de Septiembre. Los exámenes se dejan preparados, fotocopiados, en sobre cerrado en el Departamento de Inglés **en Junio.**

-En las pruebas de **ESO** los alumnos serán evaluados en las destrezas Use of English, Reading and Writing .La valoración de los diferentes ejercicios aprecerá en la prueba y los alumnos deberán obtener el 50% de la misma para aprobar.

- En las pruebas de **Bachillerato** , los alumnos serán evaluados en las destrezas: Use of English, Reading and Writing .
Use of English 50%
Reading 25%
Writing 25%

El alumno/a que no se presente tendrá una nota de cero en el examen. Si algún alumno/a copia o intenta copiar por cualquier método y es descubierto por el profesor/a, obtendrá la mínima calificación.

EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE

Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que incluimos a continuación una plantilla con los indicadores de logro y los elementos a evaluar:

ELEMENTOS A EVALUAR	**INDICADORES DE LOGRO**			**Resultado**
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.	No se adecúa al contexto del aula.	Se adecúa parcialmente al contexto del aula.	Se adecúa completamente al contexto del aula.	
Planes de mejora.	No se han adoptado medidas de mejora tras losresultados académicos obtenidos.	Se han identificado las medidas de mejora a adoptar tras los resultados académicos obtenidos.	Se han adoptado medidas de mejora según los resultados académicos obtenidos.	
Medidas de atención a la diversidad.	No se han adoptado las medidas adecuadas de atención a la diversidad.	Se han identificado las medidas de atención a la diversidad a adoptar.	Se han adoptado medidas de atención a la diversidad adecuadas.	
Temas transversales.	No se han trabajado todos los temas transversales en la materia.	Se han trabajado la mayoría de los temas transversales en la materia.	Se han trabajado todos los temas transversales en la materia.	
Programa de recuperación.	No se ha establecido un programa de recuperación para los alumnos.	Se ha iniciado el programa de recuperación para los alumnos que lo necesiten.	Se ha establecido un programa de recuperación eficaz para los alumnos que lo necesiten.	
Objetivos de la materia.	No se han alcanzado los objetivos de la material establecidos.	Se han alcanzado parte de los objetivos de la materia establecidos para el curso.	Se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos para este curso.	
Competencias.	No se han desarrollado la mayoría de las competencias relacionadas con la materia.	Se han desarrollado parte de las competencias relacionadas con la materia.	Se ha logrado el desarrollo de las Competencias relacionadas con esta materia.	
Práctica docente.	La práctica docente no ha sido satisfactoria.	La práctica docente ha sido parcialmente satisfactoria.	La práctica docente ha sido satisfactoria.	

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programas de mejora para la práctica docente.	No se han diseñado programas de mejora para la práctica docente.	Se han identificado los puntos para diseñar un programa de mejora para la práctica docente.	Se han diseñado programas de mejora para la práctica docente.	
Materiales y recursos didácticos.	Los materiales y recursos didácticos utilizados no han sido los adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido parcialmente adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido completamente adecuados.	
Distribución de espacios y tiempos.	La distribución de los espacios y tiempos no han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido parcialmente adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	
Métodos didácticos y pedagógicos.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados no han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido parcialmente a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	
Resultados de la evaluación.	Los resultados de la evaluación en esta materia no han sido satisfactorios.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido moderados.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido muy satisfactorios.	

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Este Departamento de Inglés ha mantenido desde hace muchos años una intensa colaboración con el Departamento de Actividades Extraescolares del centro, consciente de la necesidad de los alumnos de poner en práctica las habilidades comunicativas propias de la materia.
Si bien este año se suspenden los intercambios de forma presencial debido a la situación de pandemia.En su lugar se intentarán establecer vínculos con los institutos participantes a través de actividades online.

Además el departamento establece la posibilidad de participar en otras actividades que puedan surgir en la situación actual.

- Convocatorias o experiencias de innovación que puedan surgir a lo largo del curso, -convocatorias online, Penpals, Etwinning u otras de este estilo, además de asistencia a obras de teatro.

-Colaboración en aquellas actividades que proponga el Departamento de Actividades Extraescolares del centro: revista escolar, salidas con tutores, etc.

-Colaboración con la semana internacional de cine de Cortos (versión original) que se celebra en Palencia en primavera, si se requiere nuestra colaboración, como ha sucedido con anterioridad.

-Organización de las pruebas IGCSE para los alumnos de 4º ESO British. Se encargan las profesoras que imparten el Programa y las profesoras de Sociales y Naturales, bajo la coordinación y apoyo de la Dirección del centro.

ASPECTOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO

Este departamento está formado por seis personas:
Dª Mª Luisa Martínez Sánchez con destino definitivo en el centro. Jefa del Departamento 2019-23
Dª Mª Angeles Julio Eleno con destino definitivo en el centro.Coordinadora del Programa British 2019-21
Dª Mª Eugenia Matía Amor con destino definitivo en el centro.
Dª Pilar Junquera Martín, con destino definitivo en el centro.
Dª Carmen Fraile Martínez, con destino definitivo en el centro.
Dº Felipe César Gutierrez Alvarez como funcionario en prácticas
Dª Rebeca Fraile Garrido., la última con horario de 9 horas.Este curso la dotación del profesorado se completa con la presencia de un auxiliar deConversación.

REUNIONES DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO

Las reuniones del departamento se celebrarán losmiércoles a las 9:25h segunda hora lectiva del día talcomo figura en el horario de todos los profesores de inglés. En estas reuniones, que se celebrantodas las semanas, se da información de todo lo concerniente a lo tratado en las reuniones de la C.C.P. (Comisión de Coordinación Pedagógica) y a todo lo relacionado con el departamento: programación, libros de lectura, actividades extraescolares, alumnos con inglés pendientes de cursos anteriores, temas transversales, metodología, evaluaciones, convocatoria de becas, cursos en el extranjero, programas bilingües, etc. De estas reuniones se levanta el Acta correspondiente y se dalectura en la siguiente reunión.
Los profesores que imparten el Programa British también realizan reuniones frecuentes de coordinación con los profesores de Sociales y Ciencias,. Además deltrabajo habitual, deben realizar las pruebas IGCSE en 4º ESO de la Universidad de Cambridge.(pruebas orales en marzo y pruebas escritas en mayo).

PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

MEDIOS MATERIALES:

Para poder desarrollar la enseñanza online durante los meses en los que se produzca un eventual paréntesis en la formación presencial los medios de los que deben disponer alumnos y profesores son los siguientes:

Todo profesor del centro debe contar con un ordenador personal (portátil o de sobremesa) con cámara y conexión a internet. En caso de que el profesor no disponga de ordenador personal, el centro le prestará uno de los equipos. Caso de que el profesor no disponga de conexión a internet, el centro permanecerá abierto (si las autoridades no lo prohíben) para que los profesores que lo deseen puedan usar los ordenadores, grabar sus clases en las distintas instalaciones del instituto, etc. Todo ello siempre con cumplimiento de las medidas de higiene y distanciamiento.

Todo alumno contará con un ordenador personal. En caso de que el alumno no disponga de ordenador personal el centro le prestará uno de los equipos del instituto. Se repartirán también entre los alumnos tarjetas de datos suministradas por la dirección provincial.

LOS MATERIALES DIDÁCTICOS Y LA DOCENCIA ONLINE.

Ante la eventualidad de que un nuevo brote de COVID-19 pueda llevar a la suspensión de la actividad educativa presencial los materiales didácticos a utilizar serán, materiales a los que los alumnos puedan acceder online además de los materiales habituales como libro y workbook. Se procurará que los distintos materiales con los que se trabaje en las clases presenciales: apuntes, ejercicios, vídeos, etc. estén accesibles desde al aula virtual, de forma que aquellos alumnos que puntualmente no puedan asistir a clase por padecer la COVID puedan acceder a ellos.En estos casos la docencia se llevará a cabo a través de plataformas como Teams, llevando a cabo videoconferencias o enviando tareas para su realización.

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN ENTRE CENTROS, ALUMNADO Y FAMILIAS.

Los medios de comunicación a utilizar entre alumnos, profesores, equipo directivo, etc. serán las de que la Consejería pone a disposición de la comunidad educativa a través de las herramientas Office365 y más concretamente teams.

FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROFESORADO.

En relación con la formación del profesorado - Se promoverá participación del profesorado del departamento en cursos relacionados con las herramientas de Office 365.

EVALUACIÓN DE ALUMNOS.

Los alumnos ante una posible pérdida de presencialidad serán examinados preferentemente de forma presencial cuando reanuden su vuelta a las clases en el caso de confinamientos temporales o de parte de los alumnos de una clase.Solo si se contemplara un confinamiento total serían examinados a través de plataformas como teams, bien de forma individual o colectiva a través de pruebas orales o escritas.

Los contenidos serán los recogidos en la programación de los cursos y los criterios de calificación y recuperación serán los establecidos previamente en esta programación.

CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CURSO 21/22.

Tal y como quedo recogido en la memoria de final de curso, los contenidos recogidos en la programación fueron impartidos en su totalidad de forma presencial.